

時間外使用届
休日使用届

使用室名	号館 号室
使用日時	月 日 時 分 ~ 時 分
教員氏名	印
学籍番号 学生氏名	計 人

この届は、時間外使用の場合は当日の16:30（土曜は12:30）までに、休日使用の場合は前日の16:30までに、事務課へ提出のこと。
なお、警備のため23:00～翌6:00は学外への出入りはできません。

受付

時間外使用届
休日使用届

使用室名	号館 号室
使用日時	月 日 時 分 ~ 時 分
教員氏名	印
学籍番号 学生氏名	計 人

この届は、時間外使用の場合は当日の16:30（土曜は12:30）までに、休日使用の場合は前日の16:30までに、事務課へ提出のこと。
なお、警備のため23:00～翌6:00は学外への出入りはできません。

受付