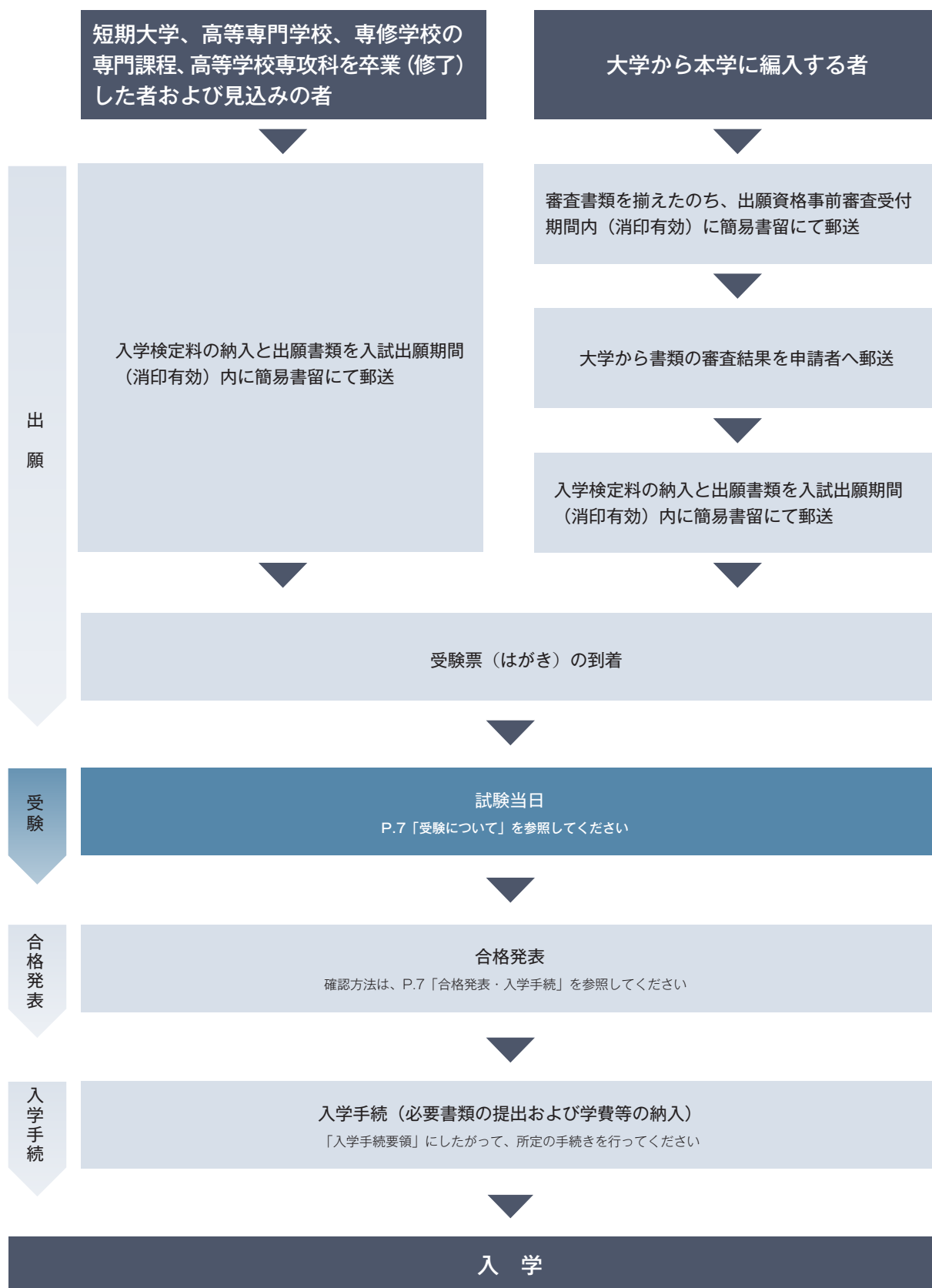


# 2026年度編入学試験 募集要項

3年次編入

2年次編入

# 出願から入学までのSTEP



## 個人情報の取り扱いについて

本学に提出された志願票等の個人情報に関しては、本人の同意がある場合または法令に基づく場合を除き、第三者（「業務委託」を除く）への情報提供を一切行いません。

## 目 次

|                            |   |                       |    |
|----------------------------|---|-----------------------|----|
| アドミッションポリシー（入学者の受入れに関する方針） | 2 | 8 出願書類                | 5  |
| 1 募集人員                     | 3 | 9 出願にあたっての注意事項        | 6  |
| 2 出願資格                     | 3 | 10 受験について             | 6  |
| 3 入試日程                     | 3 | 11 受験および修学上の特別な配慮について | 6  |
| 4 選抜方法                     | 4 | 12 合格発表・入学手続          | 7  |
| 5 編入年次と単位認定                | 4 | 13 入学に必要な費用           | 8  |
| 6 出願資格事前審査について             | 4 | 14 2025年度編入学試験結果      | 8  |
| 7 入学検定料の支払い                | 5 | ACCESS                | 巻末 |

## アドミッションポリシー（入学者の受入れに関する方針）

湘南工科大学は、「社会に貢献する技術者の育成」を大学の方針（ミッション）として掲げています。

これからの社会を支え発展させていくためには、人間性豊かで柔軟な思考に専門分野の知識と技能を兼ね備えた人材が欠かせません。

新時代の技術者に育つ可能性を秘めた、以下のような入学者を広く受け入れます。

- 本学における学びの基盤となる基礎的知識・各種技術を有している人。
- 本学の教育システムを理解し、情熱と向上心を持って主体的に学びを継続できる人。
- 科学技術に関心を持ち、新たな知識や技術の修得に意欲的な人。

## 工学部各学科では以下のような入学者を受け入れます。

### 機械工学科

「モノづくり」に興味があり、社会が直面する問題を解決していきたいという意欲を有する人。

### 電気電子工学科

将来、電気エネルギー、エレクトロニクス（電子）、通信にかかわる分野で活躍したい人。

### 総合デザイン学科

様々なことに興味を抱き、自ら調べ考えて、知識を深め実践できる人。

### 人間環境学科

スポーツ工学、医療科学、環境科学など広範な技術の修得に意欲的な人。

## 情報学部情報学科では以下のような入学者を受け入れます。

### 人工知能専攻

AI技術に興味関心があり、学んだ技術を用いた社会課題の解決に主体的に取り組んでいく意欲がある人。

### 情報工学専攻

情報分野に対する幅広い学びへの興味関心を持っている人。

### 情報メディア専攻

メディアを活用した社会との繋がりに興味関心を持っている人。

## 入学者選抜の方針

編入学試験では、以下の観点でアドミッションポリシーへの適合性を評価することで選抜します。

- 工学や情報学またはその関連系統の大学・短期大学・高等専門学校および専修学校の専門課程等において、これまで積み上げてきた学修成果。
- 本学で専門分野に対する発展的な学修を継続したいという意思と向上心。

## 1 募集人員

### ■3年次編入・2年次編入

| 学部    |      | 学科・専攻           |                 | 募集人員          |
|-------|------|-----------------|-----------------|---------------|
| 工 学 部 |      |                 | 機 械 工 学 科       | 各学科・専攻<br>若干名 |
|       |      |                 | 電 気 電 子 工 学 科   |               |
|       |      |                 | 総 合 デ ザ イ ン 学 科 |               |
|       |      |                 | 人 間 環 境 学 科     |               |
| 情報学部  | 情報学科 | 人 工 知 能 専 攻     |                 |               |
|       |      | 情 報 工 学 専 攻     |                 |               |
|       |      | 情 報 メ デ ィ ア 専 攻 |                 |               |

## 2 出願資格

次の出願資格①～⑤のいずれかに該当する者

- ① 短期大学・高等専門学校を卒業した者および2026年3月卒業見込みの者。
- ② 専修学校の専門課程（修業年限が2年以上、総授業時数が1,700時間以上又は62単位以上であるものに限る）を修了した者および2026年3月修了見込みの者。
- ③ 修業年限が2年以上その他の文部科学大臣が定める基準を満たす高等学校専攻科修了の者および2026年3月修了見込みの者。
- ④ 大学を卒業した者および2026年3月卒業見込みの者または、大学に1年以上在籍し、所定の単位（2年次編入志望者は20単位以上、3年次編入志望者は60単位以上）を修得した者および2026年3月までに修得見込みの者。  
※所定の単位とは、本学で読み替えた後の単位数となります。事前審査が必要となりますので、P.4「6.出願資格事前審査について」に従って、必要書類を出願資格事前審査受付期間に入試課まで提出してください。審査を受けずに出願された場合は受け付けません。
- ⑤ 本学への編入学を認める構造改革特別区域計画の申請が認定された省庁系短期大学校または省庁系大学校を卒業した者および2026年3月卒業見込みの者。ただし、編入学を認める学部および学科・専攻については構造改革特別区域計画の範囲に限る。

### ◎外国籍（在留資格が「永住者」は除く）の志願者

上記①～⑤いずれかの出願資格に該当していることに加えて、日本語能力試験のN2レベル以上を合格した者、または日本留学試験の日本語科目（読解・聴解・聴読解）200点以上を取得していること。

### ◎以下の者は、別途確認事項があるため、出願前に必ず入試課まで連絡してください。

- ① 出願時、日本国内にある教育機関（日本語学校や専門学校等）に在籍していない者（在留資格が「永住者」「定住者」「家族滞在」は除く）。
- ② 出願時、日本国外に在住の者。  
 該当者は出願にあたり、下記の条件が加わります。
  - ・前期のみ出願可能です。
  - ・検定料は日本国内からの振り込みのみ有効です。
  - ・パスポート（出願時）のコピー（記載事項のあるすべてのページ）を提出してください。

## 3 入試日程

|    | 出願資格事前審査受付期間<br>(消印有効)       | 審査結果通知     | 入試出願期間<br>(消印有効)             | 試験日            | 合格発表日         |
|----|------------------------------|------------|------------------------------|----------------|---------------|
| 前期 | 2025年10月 6日(月)<br>～10月10日(金) | 2025年11月上旬 | 2025年11月10日(月)<br>～11月14日(金) | 2025年11月29日(土) | 2025年12月5日(金) |
| 後期 | 2025年12月 8日(月)<br>～12月12日(金) | 2026年 1月中旬 | 2026年2月 2日(月)<br>～2月13日(金)   | 2026年 2月26日(木) | 2026年3月 3日(火) |

※出願資格事前審査は、出願資格④（▶P.3）に該当する者のみが対象となります。

## 4 選抜方法

面接および書類審査の評価を総合して選抜します。

面接では、各自が履修した専門科目に関する知識やその分野での学びを継続する意思、志望学科・専攻に関する試問を行います。

### 重 要

情報学部情報学科の面接において、志望専攻への適正確認を行います。その際、異なる専攻への適正が認められる受験者に対し、専攻の変更を促す場合があります。

## 5 編入年次と単位認定

| 出願資格   | 認定される単位数 |       |      |
|--|----------|-------|------|
| 短期大学、高等専門学校、専修学校の専門課程、高等学校専攻科を卒業（修了）した者および見込みの者    | 一括認定     | 3年次編入 | 62単位 |
|  |          | 2年次編入 | 31単位 |
| 大学から本学へ編入（転入）する者                                   | 科目読替     |       |      |
| 構造改革特別区域計画の申請が認定された省庁系短期大学校または省庁系大学校を卒業した者および見込みの者 | 一括認定     | 3年次編入 | 62単位 |

<注意>

- ・3年次編入志望であっても、修得単位の状況により2年次編入となる場合があります。
- ・現在大学に在籍する者は、最終の成績証明書を提出後、科目読替により正式に単位数を決定します。
- ・現在出願資格となる大学または学校に在籍する者で、修得予定単位数に変動があった場合、編入学年次の変更または合格取り消しになることがあります。
- ・卒業（修了）見込予定者が卒業できなかった場合は、合格を取り消します。

## 6 出願資格事前審査について

出願資格④（▶P.3）に該当する者は科目読替のため、本学への出願可否を事前に審査します。

※出願資格事前審査は無料です。

※出願資格④に該当しない者は、出願資格事前審査を受ける必要はありません。

### 申請方法

出願資格事前審査受付期間内に審査書類一式を市販の「角2封筒」で簡易書留郵便にて提出してください（消印有効）。その際、表面に「編入学試験出願資格事前審査書類在中」と朱書きしてください。

### 送付先

〒251-8511 神奈川県藤沢市辻堂西海岸1-1-25  
湘南工科大学 入試課宛

### 審査書類

- ・出願資格事前審査申請書
- ・出願資格となる出身大学の成績証明書（発行日は6ヵ月以内のもの）
- ・シラバス（講義要綱）
- ・履修中科目記入票（該当者のみ）

※成績証明書に現在履修中科目の記載がない場合は、履修中科目記入票を提出してください。

※シラバスが用意できない場合は、授業（履修中を含む）の科目・内容および単位数等を記載した書類を自身で作成（A4サイズ、書式自由）し、必ず出身大学の証明を受けてください。

※日本語または英語以外で作成されたものは、必ず公的機関または日本語学校が証明する日本語訳か英語訳を添付してください。それ以外の者が翻訳する場合は、住所、氏名、本人との関係を記入し、押印して提出してください。本人による翻訳は認めません。

※上記以外に、本学が審査に必要と判断した書類の提出を求めることがあります。

### 審査方法

提出された書類により審査を行い、出願の可否、出願可能年次を記載した通知書と提出書類を申請者へ郵便にて送付します。その結果を経て、出願期間中に改めて出願書類一式を郵便にて提出してください。

## 7 入学検定料の支払い

**入学検定料：30,000円** ※納入した検定料は理由のいかんを問わず返還しません。

必ず本学指定の振込依頼書を使用し、金融機関窓口から振り込んでください（B・C・D票は切り離さず金融機関へ持参すること）。  
 検定料振り込み後、B・C票の「取扱金融機関収納印」欄に収納印が押されていることを確認し、B票を提出してください。C票は本人  
 保存用のため、提出の必要はありません。  
 ※海外からの振り込みは受け付けられません。

## 8 出願書類

| 対象           | 出願書類  | 摘 要   |
|--------------|---|---|
| 共通           | 志願票(A票-1)   | 志望学科・専攻は工学部・情報学部の中から1学科または1専攻のみ選択できます。<br>必要事項はすべて記入してください。   |
|              | 志望理由書(A票-2)   | 写真は、縦4cm、横3cm、上半身正面脱帽、背景なしで、出願の3ヵ月以内に撮影した身分証明<br>書用のものを志願票と写真票に貼り付けてください（裏面に氏名を記入のこと、シール状のものは<br>記入不要）。   |
|              | 写真票(B票)   |   |
|              | ・卒業（修了）<br>証明書※<br>・卒業（修了）<br>見込証明書※<br>・在学証明書<br>上記のうち<br>いずれか1点 | <b>出願資格となる学校が作成した原本（出願6ヵ月以内に作成したもの）</b><br>・出願資格②（▶P.3）に該当する者は、下記①、②のいずれかを提出してください。<br>①専門士修得単位を修了または修了見込みであることの証明書（書式自由）<br>②修業年限2年以上、かつ修了（修了見込み）に必要な総授業時数が1,700時間以上の専門課程を<br>修了（修了見込み）したことを証明する証明書（書式自由）<br>・出願資格④（▶P.3）に該当し、すでに出願資格となる大学を退学・除籍の場合は、在学・在籍期<br>間がわかる証明書を提出してください。<br>※日本語または英語で作成されたもの以外の場合は、〈注意〉欄を参照してください。 |
|              | 成績証明書※  | <b>出願資格となる学校が作成した原本（出願6ヵ月以内に作成したもの）</b><br>①単位修得状況が記載されているもの。<br>②卒業（修了）見込みの場合は、現在履修中の科目（卒業までに履修の科目）が明記されているもの。<br>成績証明書に履修中の科目が明記されていない場合は、「履修中科目記入票」に必要な事項を記入し、<br>提出してください。<br>※日本語または英語で作成されたもの以外の場合は、〈注意〉欄を参照してください。   |
|              | シラバス<br>（講義要綱）  | 授業（修了見込みを含む）科目・内容および単位数（講義時間）を証明できる冊子（コピー可）等<br>を出願時に提出してください。シラバスが用意できない場合は、上記内容を記載した書類を自身で作成<br>（A4サイズ、書式自由）し、必ず出身校の証明を受けてください。<br>シラバス（講義要綱）は成績証明書に記載されているすべての科目をそろえ、科目順に並べてくださ<br>い。（冊子になっているもので並び順の変更できないものは該当ページに付箋を貼付してください）。<br>※成績証明書の科目名とシラバスの科目名が一致したものを提出してください。  |
| 該当者<br>のみ    | 履修中科目記入票<br>（所定書式）  | 成績証明書に履修中の科目名が記載されていない場合は、履修中の科目名および単位数を記入し、提<br>出してください。履修中科目が成績証明書に記載されている場合は提出不要です。<br>出願資格④（▶P.3）に該当し、出願資格事前審査において本票を提出した者は、事前審査受付番号<br>が押印された履修中科目記入票を提出してください。  |
|              | 日本語学校等の<br>成績証明書および<br>出席状況証明書                                    | <b>日本語学校等が作成した原本（出願3ヵ月以内に作成したもの）</b><br>現在在籍している教育機関（日本語学校や専門学校等）の成績証明書および出席状況証明書を提出し<br>てください。   |
| 外国籍を<br>有する者 | 日本語能力試験（JLPT）<br>の「日本語能力認定書」<br>もしくは<br>日本留学試験（EJU）<br>の「成績確認書」   | ・公益財団法人日本国際教育支援協会および独立行政法人国際交流基金が主催する日本語能力試験<br>（JLPT）のN2レベル以上の「日本語能力認定書」<br>・独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験（EJU）の「成績確認書」対象は2024年<br>および2025年実施の日本留学試験です。<br>・いずれか1点をプリントアウトし（A4サイズ）、提出してください。<br>※在留資格が「永住者」の者は提出不要です   |
|              | 住 民 票   | <b>自治体で作成した原本（出願6ヵ月以内に作成したもの）</b><br>必ず「国籍」「在留資格」「在留期間等」「在留カード等の番号」「在留期間の満了の日」が記載されてい<br>ることを確認してください。「個人番号（マイナンバー）」は不要です。  |
|              | パスポートのコピー   | 出願時、日本国外に在住の者は、パスポートのコピー（記載事項のある全てのページ）を提出して<br>ください。日本に在住の場合は必要ありません（▶P.3 2「出願資格」を参照）。   |

※原本を提出できない場合は、原本証明（原本から正しく複製されたものであることを出身学校または大使館等公的機関が証明したもの）  
を提出してください。

<注意>

- 日本語または英語以外で作成されたものは、必ず公的機関または日本語学校等が証明する日本語訳か英語訳を添付してください。それ以外の  
者が翻訳する場合は、住所、氏名、本人との関係を記入し、押印して提出してください。本人による翻訳は出願書類として認めません。
- コピー機やスキャナを使用して、本人が原本からコピー・印刷したものは出願書類として認めません。
- やむを得ない理由により、原本または原本証明の提出ができない場合は、出願前に必ず入試課まで連絡してください。
- 証明書の発行には時間を要しますので、余裕をもって用意してください。なお、書類の遅延を理由とした出願期間の延長は、一切認めません。



## 9 出願にあたっての注意事項

- ① 出願書類は必ず郵便局窓口から簡易書留速達で郵送してください（国外からの場合はEMSを利用）。
- ② 出願書類に不備がある場合は受け付けません。また出願書類は一切返却しません。
- ③ 出願後は志望年次および志望学科・専攻の変更を認めません。
- ④ 出願にあたって、書類の記入漏れや不足がないよう確認してください。
- ⑤ 出願書類に虚偽があった場合は合格を取り消すことがあります。

## 10 受験について

|            |  |
|------------|--|
| 受 験 票      | <p>① 出願書類受け付け後、志願者に「受験票（はがき）」を送付します。</p> <p>② 受験票の志望年次、志望学科・専攻名、氏名、性別等を確認してください。</p> <p>③ 試験前日までに受験票が届かない場合は、必ず入試課まで連絡してください。</p> <p>④ 試験当日は受験票を持参してください。受験票を紛失した場合は、試験開始前に入試課に申し出て「仮受験票」の交付を受けてください。</p> <p>⑤ 受験票は合格発表等で必要となりますので、大切に保管してください。</p>          |
| 試験会場       | <p>湘南工科大学<br/>神奈川県藤沢市辻堂西海岸1-1-25（「ACCESS（巻末）」を参照）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・原則、公共交通機関を利用してください。車・バイクでの入構はできません。交通機関の状況を考慮し、時間に余裕をもって到着するよう心掛けてください。</li> <li>・大学周辺は駐車禁止になっておりますので、自家用車での送迎はご遠慮ください。</li> <li>・保護者等控室は設置しておりません。</li> </ul> |
| 集合時間等      | <p><b>9：00までに面接控室に入室してください。集合時間の9：00を過ぎると受験できません。</b></p> <p>9：00～ 出席確認・受験上の注意説明</p> <p>9：30～ 面接試験</p> <p>面接試験が終了次第、解散となります。</p>   |
| 持参する物      | 受験票（はがき）、筆記用具  |
| 問い合わせ（入試課） | <p>電 話 0466-30-0200</p> <p>Eメール nyushika@center.shonan-it.ac.jp</p> <p>（受付時間／月～金 8：30～16：30、土 8：30～12：30 ※日祝を除く）</p>   |

- ・試験当日、試験会場でパンフレット等の配布や各種勧誘を行っている場合がありますが、本学とは一切関係ありません。これらの勧誘に応じたり、氏名・連絡先等を教えたことにより発生した事故や金銭トラブル等に対して、本学では責任を負いません。
- ・入試制度（宿泊施設案内含む）、出願、入学に関するQ&Aを、本学公式Webサイト内の「Q&A」に掲載しています。

本学公式Webサイト > 入試情報 > 学部入試 > Q&A にアクセスし、確認してください。

なお、大学では宿泊施設の斡旋は行っておりません。問い合わせ・予約は直接施設にお願いします。

## 11 受験および修学上の特別な配慮について

疾病・負傷や身体の障がい等により、受験および修学に際して特別な配慮を必要とする方は、出願2週間前までに必ず入試課へ相談してください。別途「受験上の配慮申請」等の提出が必要となりますので、本学公式Webサイト「受験および修学上の配慮について」を参照してください。

申請内容に基づき、障がいや疾病の程度に応じた措置を講じます。ただし、すべての希望に対応できるとは限りません。

### 受験上の配慮申請書掲載場所

入試情報 > 受験および修学上の配慮について

【URL】 <https://www.shonan-it.ac.jp/examination/faculty/support>

出願締切後に不慮の事故等により受験上の配慮が必要となった場合は、速やかに入試課まで連絡してください。

## 12 合格発表・入学手続

|    | 合格発表日           | 合否照会期間                                   | 入学手続締切日        |
|----|-----------------|--|----------------|
| 前期 | 2025年12月 5日 (金) | 2025年12月 5日(金) 12:00<br>～12月 8日(月) 23:59 | 2025年12月17日(水) |
| 後期 | 2026年 3月 3日 (火) | 2026年 3月 3日(火) 12:00<br>～ 3月 6日(金) 23:59 | 2026年 3月13日(金) |



### STEP 1 事前準備について

インターネットに接続できるパソコン・タブレット・スマートフォン等

推奨環境

|                  |                |  |
|------------------|----------------|--|
| パソコン             | Windows        | Microsoft Edge (最新バージョン)<br>Google Chrome (最新バージョン)<br>Firefox (最新バージョン) |
|                  | Mac OS         | Safari (最新バージョン)   |
| タブレット<br>スマートフォン | Android 13.0以上 | Android Chrome (最新バージョン)   |
|                  | iOS 16.0以上     | Safari (最新バージョン)   |

※ JavaScript、Cookie の有効化と、Adobe Reader が必要です。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、正常に作動しない可能性がありますので、注意してください。  
セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

プリンター

自宅にプリンターがない場合、コンビニエンスストア等のマルチコピー機を使用してください。

### STEP 2 インターネットより合否結果を確認

- ・[「本学公式Webサイト」>受験生の方>合否結果照会](#) にアクセスし、ガイダンスに従い操作してください。
- ・「合否結果照会」ページは合格発表日の12:00から3日間利用可能です。利用開始直後は混み合い、つながりにくい場合があります。その際は少し時間をおいてから再度アクセスしてください。
- ・書面での「合格通知書」は発行しません。必要に応じて合格通知書をダウンロードし、各自印刷してください。
- ・電話等による合否結果の問い合わせには一切応じません。

### STEP 3 「入学手続要領」をダウンロード

- ・合格者は「合否結果照会」ページから、「[入学手続要領](#)」を必ずダウンロードしてください。入学手続きについては、この「入学手続要領」にすべて記載されていますので必ず読んでください。

### STEP 4 入学手続締切日までに手続を完了

入学手続は「Web入学手続システム」での必要事項の登録、入学納入金の納入、入学手続書類の提出により完了します。

- ・ダウンロードした「入学手続要領」を参照し、入学手続締切日までにすべての入学手続を完了してください（一部の提出書類について、印刷する必要があります）。
- ・入学手続締切日までに手続きを完了しない場合は、入学を辞退したものとみなします。
- ・Web入学手続システムの誤操作や見間違い等を理由に入学手続締切り後に手続きを行うことは、一切認めません。
- ・日本国内にある教育機関（日本語学校や専門学校等）の在籍者は、学校の出席率・成績不良・その他の理由で、法務省出入国在留管理庁により在留資格の付与・期間更新・変更等が許可されないことがあります。その場合、入学手続完了後であっても本学の入学を取り消します。
- ・一度納入された学費およびその他費用は返還しません。ただし、やむを得ない理由により入学を辞退する場合は、「入学手続要領」に記載の通り入学金を除く学費およびその他費用を返還します。

操作方法に関する問い合わせ先

入試課 電話：0466-30-0200

（受付時間／月～金 8:30～16:30、土 8:30～12:30 ※日祝を除く）



## 13 入学に必要な費用

### 3年次編入の場合（全学部・学科共通）

2026年度入学者用（予定）

| 項 目   |               | 分納         |          | 年額         |
|-------|---------------|------------|----------|------------|
|       |               | 前期分（入学手続時） | 後期分（9月）  |            |
| 学 費   | 入 学 金         | 200,000円   | —        | 200,000円   |
|       | 授 業 料         | 540,000円   | 540,000円 | 1,080,000円 |
|       | 施 設 拡 充 費     | 125,000円   | 125,000円 | 250,000円   |
| 小 計   |               | 865,000円   | 665,000円 | 1,530,000円 |
| その他費用 | 学生教育研究災害傷害保険料 | 2,430円     | —        | 2,430円     |
|       | 学 生 自 治 会 費   | 15,000円    | —        | 15,000円    |
|       | 後 援 会 費       | 10,000円    | —        | 10,000円    |
| 合 計   |               | 892,430円   | 665,000円 | 1,557,430円 |

### 2年次編入の場合（全学部・学科共通）

2026年度入学者用（予定）

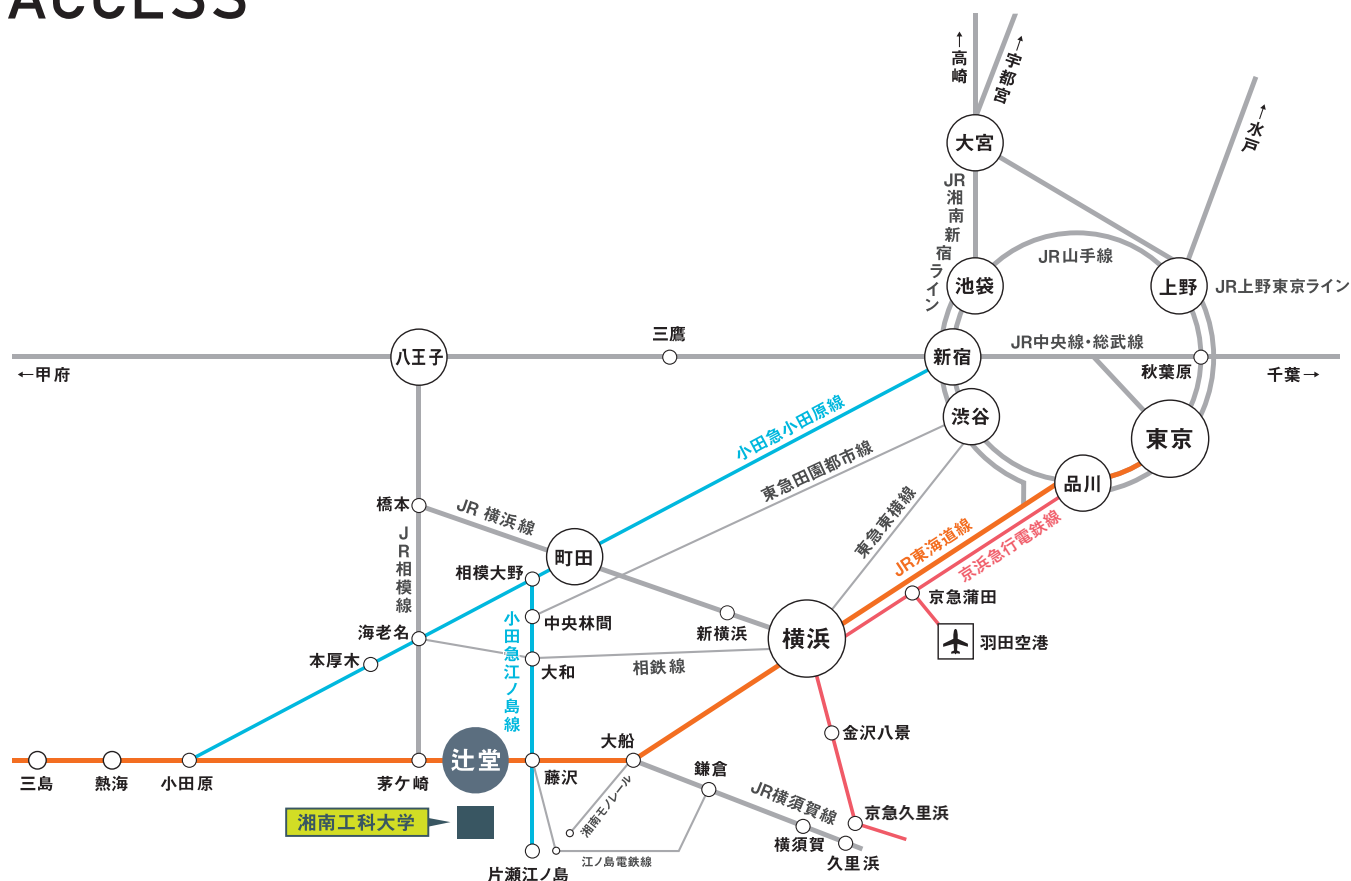
| 項 目   |               | 分納         |          | 年額         |
|-------|---------------|------------|----------|------------|
|       |               | 前期分（入学手続時） | 後期分（9月）  |            |
| 学 費   | 入 学 金         | 200,000円   | —        | 200,000円   |
|       | 授 業 料         | 540,000円   | 540,000円 | 1,080,000円 |
|       | 施 設 拡 充 費     | 125,000円   | 125,000円 | 250,000円   |
| 小 計   |               | 865,000円   | 665,000円 | 1,530,000円 |
| その他費用 | 学生教育研究災害傷害保険料 | 3,620円     | —        | 3,620円     |
|       | 学 生 自 治 会 費   | 15,000円    | —        | 15,000円    |
|       | 後 援 会 費       | 10,000円    | —        | 10,000円    |
| 合 計   |               | 893,620円   | 665,000円 | 1,558,620円 |

- 1 入学金は初年度のみ徴収します。
- 2 学費は、分納（前期分・後期分の2回に分割）となります。入学手続締切日までに前期分の学費（入学金含む）とその他費用を合わせて納入してください。年額での納入（全納）を希望する場合は、入試課まで連絡してください。
- 3 学生教育研究災害傷害保険は、学生の教育研究上（課外活動を含む）の災害事故についての補償制度で、3年次編入の場合は2年間、2年次編入の場合は3年間適用されます。なお、保険料の改定により金額変更となる場合があります。詳細は入学手続要領に記載します。
- 4 学生自治会費は、初年度15,000円（入会金10,000円、年会費5,000円）、次年度以降は5,000円（年会費のみ）となります。
- 5 後援会費は主に各種資格取得や模擬試験の補助、SIT修学懇談会の開催、就職活動の支援に使われます。

## 14 2025年度 編入学試験結果

| 学 科 ・ 専 攻          |               | 2年次編入 |      |      | 3年次編入 |      |      |
|--------------------|---------------|-------|------|------|-------|------|------|
|                    |               | 志願者数  | 受験者数 | 合格者数 | 志願者数  | 受験者数 | 合格者数 |
| 工 学 部              | 機 械 工 学 科     | 0     | 0    | 0    | 0     | 0    | 0    |
|                    | 電 気 電 子 工 学 科 | 0     | 0    | 0    | 1     | 1    | 0    |
|                    | 総合デザイン学科      | 0     | 0    | 0    | 0     | 0    | 0    |
|                    | 人 間 環 境 学 科   | 0     | 0    | 0    | 0     | 0    | 0    |
| 情 報 学 部<br>情 報 学 科 | 人 工 知 能 専 攻   | 0     | 0    | 0    | 0     | 0    | 0    |
|                    | 情 報 工 学 専 攻   | 2     | 2    | 2    | 2     | 2    | 2    |
|                    | 情報メディア専攻      | 0     | 0    | 0    | 1     | 1    | 0    |
| 合 計                |               | 2     | 2    | 2    | 4     | 4    | 2    |

# ACCESS



辻堂駅周辺地図



主要駅から辻堂駅・藤沢駅までの所要時間

|                             |                   |              |             |             |            |
|-----------------------------|-------------------|--------------|-------------|-------------|------------|
| 東京駅<br>約50分                 | 上野東京ライン<br>JR東海道線 | 横浜駅<br>約23分  | 藤沢駅<br>JT08 | 辻堂駅<br>JT09 | 徒歩<br>約15分 |
| 羽田空港<br>第1・第2ターミナル駅<br>約60分 | 京浜急行電鉄線           |              |             |             | バス<br>約5分  |
| 新宿駅<br>約57分                 | 湘南新宿ライン<br>JR東海道線 | 町田駅<br>約25分  | 藤沢駅<br>OE13 |             | バス<br>約11分 |
| 熱海駅<br>約48分                 | 上野東京ライン<br>JR東海道線 | 小田原駅<br>約27分 |             |             |            |

## 辻堂駅からのアクセス

JR東海道線「辻堂駅」東改札南口から

- 徒歩約15分
- バス約5分「浜見山降車場」または「浜見山」下車  
・ 2番のりば「鶴沼車庫前」行

## 藤沢駅からのアクセス

JR東海道線・小田急江ノ島線・江ノ島電鉄線「藤沢駅」北口から

- バス約11分「浜見山」下車  
・ 2番のりば「辻堂団地」「辻堂駅南口」行