

2026年度 募集要項

■一般選抜

■大学入学共通テスト利用選抜

大学入学共通テスト利用選抜に関する注意事項

本学の大学入学共通テスト成績請求情報の提供方法は「チケット方式」です。
共通テスト出願サイトのマイページ上で成績請求チケット（成績請求票）[私立大学用] を取得・印刷し、志願票の所定欄に貼付してください。



やりたいことを、できることに。

湘南工科大学
SHONAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY

出願から入学までのSTEP

一般選抜に出願する場合

大学入学共通テスト利用選抜に出願する場合

出
願
準
備

本学公式Webサイトから
インターネット出願サイトにアクセス
本学公式Webサイト>受験生の方>インターネット出願>インターネット出願はこちらから

出願資格を確認し、出願に必要な書類を準備する

インターネット出願サイトで出願登録する

入学検定料を納入する
P.25「STEP3 入学検定料の支払い」を参照してください

出願書類などを印刷する
A4用紙、片面印刷をしてください

出
願

出願書類を郵便局窓口から「簡易書留速達」で郵送する
【出願書類】 志願票・写真票・調査書等 ※大学入学共通テスト利用選抜は成績請求チケットを貼付のこと

インターネット出願サイト「出願内容一覧」から受験票を印刷する

受
験

試験当日
P.13「受験について」を参照してください

本学での個別試験はありません

合
格
発
表

合格発表
確認方法は、P.27「合格発表・入学手続」を参照してください

入
学
手
続

入学手続（必要書類の提出および学費等の納入）
「入学手続要領」にしたがって、所定の手続きを行ってください

入 学

個人情報の取り扱いについて

本学に提出された志願票等の個人情報に関しては、本人の同意がある場合または法令に基づく場合を除き、第三者（「業務委託先」を除く）への情報提供を一切行いません。

目 次

アドミッションポリシー（入学者の受入れに関する方針）	3
1 入学定員・募集人員	4
2 出願資格	4
3 入試日程	5
4 試験時間	5
5【一般選抜】試験教科（科目）について	6
6【一般選抜】試験教科（科目）の詳細および出題方式	7～8
7【大学入学共通テスト利用選抜】入試科目・配点について	9
8 複数学科・専攻への出願について	10
9 出願方法	11
10 入学検定料	11
11 併願割引について	11
12 出願書類	12
13 受験について	13
14 受験および修学上の特別な配慮について	14
15 減免制度について	14
16 合格発表・入学手続について	14
一般選抜	
全学部統一方式（理系3教科型）	15
S方式（2教科型／情報1教科型／文系2教科型）	16
前期（2教科型①②／情報1教科型①②）	17
中期	18
後期	19
大学入学共通テスト利用選抜	
前期（3科目型／情報1科目型）	20
中期（3科目型／情報1科目型）	21
後期（3科目型／情報1科目型）	22
出願手続・受験票	23～26
合格発表・入学手続	27
入学に必要な費用について	28
2025年度入試結果	28
試験会場交通案内	29
大学周辺宿泊施設	29
ACCESS	巻末

アドミッションポリシー（入学者の受入れに関する方針）

湘南工科大学は、「社会に貢献する技術者の育成」を大学の方針（ミッション）として掲げています。これからの社会を支え発展させていくためには、人間性豊かで柔軟な思考に専門分野の知識と技能を兼ね備えた人材が欠かせません。新時代の技術者に育つ可能性を秘めた、以下のような入学者を広く受け入れます。

- 本学における学びの基盤となる基礎的知識・各種技術を有している人。
- 本学の教育システムを理解し、情熱と向上心を持って主体的に学びを継続できる人。
- 科学技術に関心を持ち、新たな知識や技術の修得に意欲的な人。

工学部では以下のような入学者を受け入れます。

機械工学科

「モノづくり」に興味があり、社会が直面する問題を解決していきたいという意欲を有する人。

電気電子工学科

将来、電気エネルギー、エレクトロニクス（電子）、通信にかかわる分野で活躍したい人。

総合デザイン学科

様々なことに興味を抱き、自ら調べ考えて、知識を深め実践できる人。

人間環境学科

スポーツ工学、医療科学、環境科学など広範な技術の修得に意欲的な人。

情報学部情報学科では以下のような入学者を受け入れます。

人工知能専攻

AI技術に興味関心があり、学んだ技術を用いた社会課題の解決に主体的に取り組んでいく意欲がある人。

情報工学専攻

情報分野に対する幅広い学びへの興味関心を持っている人。

情報メディア専攻

メディアを活用した社会との繋がりに興味関心を持っている人。

入学者選抜の方針

一般選抜

一般選抜では、本学が実施する学力試験の成績と調査書や志願者本人記載資料により、以下の観点でアドミッションポリシーへの適合性を評価することで選抜します。

- 志望学科における学修に対応できる基礎学力。
- 記述式問題において評価される思考力、読解力、表現力。
- 調査書に記載された、学習態度、課外活動への取り組み、生活態度等の状況。
- 志願者本人記載資料に基づく、主体的活動の状況。

大学入学共通テスト利用選抜

大学入学共通テスト利用選抜では、大学入学共通テストの成績と調査書や志願者本人記載資料により、以下の観点でアドミッションポリシーへの適合性を評価することで選抜します。

- 志望学科における学修の基盤となる優れた学力。
- 調査書に記載された、学習態度、課外活動への取り組み、生活態度等の状況。
- 志願者本人記載資料に基づく、主体的活動の状況。

1 入学定員・募集人員

学 部	学科・専攻		入学定員	募集人員							
				一般選抜					大学入学共通テスト利用選抜		
				全学部 統一方式	S方式 ^{※1}	前期 ^{※2}	中期	後期	前期 ^{※3}	中期 ^{※3}	後期 ^{※3}
工学部	機 械 工 学 科		100名	4名	13名	12名	4名	4名	5名	5名	2名
	電 気 電 子 工 学 科		50名	2名	5名	6名	2名	2名	4名	2名	1名
	総合デザイン学科		50名	2名	8名	4名	2名	2名	4名	1名	1名
	人 間 環 境 学 科		50名	2名	8名	4名	2名	2名	4名	1名	1名
情報学部	情報学科	人 工 知 能 専 攻	45名	2名	4名	4名	1名	1名	3名	2名	2名
		情 報 工 学 専 攻	120名	4名	35名	10名	2名	2名	5名	5名	4名
		情報メディア専攻	110名	4名	27名	10名	2名	2名	5名	4名	4名
合 計			525名	20名	100名	50名	15名	15名	30名	20名	15名

※1 S方式（2教科型／情報1教科型／文系2教科型）の合計
※2 前期（2教科型①②／情報1教科型①②）の合計
※3 大学入学共通テスト利用選抜（3科目型／情報1科目型）の合計

2 出願資格

次の①～④のいずれかに該当する者。

① 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者および2026年3月卒業見込みの者

② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2026年3月修了見込みの者

③ 学校教育法施行規則第150条の規定により、次のa～eの通り、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2026年3月31日までにこれに該当する見込みの者

a. 外国において学校教育における12年の課程を修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者

上記に加え、次の要件を満たす者

日本語能力検定試験のN2に合格した者、または日本留学試験の日本語科目（読解・聴解・聴読解）200点以上を取得している者（2024年度実施、2025年度実施のいずれかが対象）

b. 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者

c. 専修学校の高等課程（修学年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限り）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者

d. 文部科学大臣の指定した者

e. 高等学校卒業程度認定試験に合格した者および2026年3月31日までに合格見込みの者（大学入学資格検定に合格した者を含む）

④ 本学が受験資格を認めた18歳以上の者

※ 外国籍を有し、日本国内にある教育機関に在籍していない者（在留資格が「永住者」「定住者」「家族滞在」は除く）または日本国外に在住の者は、出願期間前に必ず入試課まで連絡してください（別途、確認事項があります）。

3 入試日程

	入試種別		出 願 期 間 ※消印有効	試 験 日	試験会場	合格発表日	入学手続締切日
一般選抜	全学部統一方式 (理系3教科型)		2026年1月 5日(月) ～1月26日(月)	1月28日(水)	本学 ・ 東京	2月10日(火)	3月 6日(金)
	S方式	2教科型	2026年1月 5日(月) ～1月26日(月)	1月28日(水)		2月10日(火)	1次：2月17日(火) 2次：2月24日(火)
		情報1教科型					
		文系2教科型					
	前期	2教科型①	2026年1月 5日(月) ～2月 1日(日)	2月 3日(火)	2月13日(金)	1次：2月24日(火) 2次：3月 3日(火)	
		情報1教科型①					
		2教科型②					
		情報1教科型②					
中期		2026年2月 2日(月) ～2月17日(火)	2月19日(木)	本学	2月26日(木)	3月 6日(金)	
後期		2026年2月13日(金) ～3月10日(火)	3月12日(木)		3月17日(火)	3月19日(木)	
大学入学共通テスト利用選抜	前期	3科目型	2026年1月 5日(月) ～1月30日(金)	— ※本学での個別試験はありません	2月13日(金)	1次：2月24日(火) 2次：3月 3日(火)	
		情報1科目型					
	中期	3科目型	2026年2月 2日(月) ～2月16日(月)		2月26日(木)	3月 6日(金)	
		情報1科目型					
	後期	3科目型	2026年2月13日(金) ～3月 9日(月)		3月17日(火)	3月19日(木)	
		情報1科目型					

4 試験時間

時 限	時 間	遅刻入室限度
1時限	10時00分～10時50分	10時20分
2時限	11時30分～12時20分	11時50分
昼 食	12時20分～13時20分	—
3時限	13時20分～14時10分	13時40分
4時限	14時50分～15時40分	15時10分

- 試験開始15分前から事前説明を行いますので、可能な限り着席してください。
- 試験開始後20分を経過してからの試験室への入室は認めません。公共交通機関等の遅れにより試験開始時刻までに到着できない場合は、入試課(TEL.0466-30-0200)まで連絡してください。
- 3時限以降も受験される方は昼食を持参してください。
- 学内の食堂およびコンビニエンスストアは営業していません。
- 大学入学共通テスト利用選抜は、本学での個別試験はありません。

5 【一般選抜】試験教科（科目）について

入 試 種 別	必須 教科数	1時限	2時限	3時限	4時限			試験教科の詳細 および出題方式
		総合	英語	数学	選択			
					情報	理科		
				物理		化学		
全学部統一方式 (理系3教科型)	3教科	—	◎	◎	—※1	◎ 1科目を当日選択		次項A参照
S方式 (2教科型)	2教科	○	○	○※2	○ 1科目を当日選択			次項B参照
S方式 (情報1教科型)※3	1教科	—	—	—	◎	—	—	次項C参照
S方式 (文系2教科型)※4	2教科	◎	◎	—	—	—	—	次項D参照
前期 (2教科型①②)	2教科	○	○	○※2	○ 1科目を当日選択			次項E参照
前期 (情報1教科型①②)※3	1教科	—	—	—	◎	—	—	次項F参照

◎：必須 ○：選択 —：なし

入 試 種 別	必須 教科数	1時限	2時限			試験教科の詳細 および出題方式
		数学	選択			
			英語	理科		
				物理	化学	
中期	2教科	◎	◎ 1教科(科目)を当日選択			次項㊦参照
後期	2教科	◎	◎ 1教科(科目)を当日選択			次項㊦参照

◎：必須 ○：選択 —：なし

※1 配付される「選択」の問題に「情報」が含まれていますが、「情報」を選択することはできません。

全学部統一方式（理系3教科型）とS方式（情報1教科型）の併願はできません。

全学部統一方式（理系3教科型）とS方式（2教科型）を併願する場合、4時限で「情報」を選択すると、全学部統一方式（理系3教科型）は失格となりますので注意してください。

※2 工学部 機械工学科・電気電子工学科、情報学部 情報学科を志望する場合は「数学」の受験が必須です。

※3 情報学部 情報学科 3専攻へのみ出願可能です。

※4 工学部 総合デザイン学科・人間環境学科、情報学部 情報学科 情報メディア専攻へのみ出願可能です。

重 要

- ▶ 同一時限で複数の教科（科目）から1科目選択する場合は、当日選択となります。対象となる複数教科（科目）の問題を配付後、それぞれの問題を見てから解答教科（科目）を決めることができます。
- ▶ 全学部統一方式（理系3教科型）の試験において、1時限はありません。2～4時限での受験となります。
- ▶ S方式（情報1教科型）、前期（情報1教科型）の試験において1～3時限はありません。4時限目での受験となります。

6【一般選抜】試験教科(科目)の詳細および出題方式

A 全学部統一方式(理系3教科型) ▶ 英語 数学 理科(物理・化学)

3教科(科目)すべてを受験し、合否を判定します(300点満点)

時間	試験教科(科目)		試験教科(科目)の詳細	出題方式	配点
1時限	—				
2時限	英語		英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ 論理・表現Ⅰ	マークシート方式	100点
3時限	数学		数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A(図形の性質、場合の数と確率) 数学B(数列)、数学C(ベクトル)	マークシート方式 一部記述式	100点
4時限	理科 物理・化学 どちらかを選択	物理	物理基礎、物理	マークシート方式	100点
		化学	化学基礎、化学	マークシート方式	
合計					300点

B S方式(2教科型) ▶ 総合 英語 数学 選択(情報・物理・化学)

2教科型：2～4教科(科目)を受験し、高得点の2教科で合否を判定します(200点満点)

●工学部 機械工学科・電気電子工学科、情報学部 情報学科を志望する場合は、「数学」の受験が必須です。

時間	試験教科(科目)		試験教科(科目)の詳細	出題方式	配点
1時限	総合		国語を基とした読解力と表現力を測る問題	マークシート方式 一部記述式	100点
2時限	英語		英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ 論理・表現Ⅰ	マークシート方式	100点
3時限	数学		数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A(図形の性質、場合の数と確率) 数学B(数列)、数学C(ベクトル)	マークシート方式 一部記述式	100点
4時限	選択 情報・物理・化学 から1つ選択	情報	情報Ⅰ	マークシート方式	100点
		物理	物理基礎、物理	マークシート方式	
		化学	化学基礎、化学	マークシート方式	
合計					200点

C S方式(情報1教科型) ▶ 情報

「情報」を受験し、1教科で合否を判定します(100点満点)

●情報学部 情報学科 3専攻へのみ出願可能です。

時間	試験教科(科目)		試験教科(科目)の詳細	出題方式	配点
1時限	—				
2時限	—				
3時限	—				
4時限	選択	情報	情報Ⅰ	マークシート方式	100点
合計					100点

D S方式(文系2教科型) ▶ 総合 英語

「総合」「英語」を受験し、2教科で合否を判定します(200点満点)

●工学部 総合デザイン学科・人間環境学科、情報学部 情報学科 情報メディア専攻へのみ出願可能です。

時間	試験教科(科目)	試験教科(科目)の詳細	出題方式	配点
1時限	総合	国語を基とした読解力と表現力を測る問題	マークシート方式 一部記述式	100点
2時限	英語	英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ 論理・表現Ⅰ	マークシート方式	100点
3時限	—			
4時限	—			
合計				200点

E 前期（2教科型①②）▶ 総合 英語 数学 選択(情報・物理・化学)

2教科型：2～4教科（科目）を受験し、高得点の2教科で可否を判定します（200点満点）

●工学部 機械工学科・電気電子工学科、情報学部 情報学科を志望する場合は、「数学」の受験が必須です。

時間	試験教科(科目)		試験教科(科目)の詳細	出題方式	配点
1時限	総合		国語を基とした読解力と表現力を測る問題	マークシート方式 一部記述式	100点
2時限	英語		英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ 論理・表現Ⅰ	マークシート方式	100点
3時限	数学		数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A(図形の性質、場合の数と確率) 数学B(数列)、数学C(ベクトル)	マークシート方式 一部記述式	100点
4時限	選択 情報・物理・化学 から1つ選択	情報	情報Ⅰ	マークシート方式	100点
		物理	物理基礎、物理	マークシート方式	
		化学	化学基礎、化学	マークシート方式	
合計					200点

F 前期（情報1教科型①②）▶ 情報

「情報」を受験し、1教科で可否を判定します（100点満点）

●情報学部 情報学科 3専攻へのみ出願可能です。

時間	試験教科(科目)		試験教科(科目)の詳細	出題方式	配点
1時限	—				
2時限	—				
3時限	—				
4時限	選択	情報	情報Ⅰ	マークシート方式	100点
合計					100点

G 中期・後期 ▶ 数学 選択(英語・物理・化学)

2教科型：2教科（科目）を受験し、2教科で可否を判定します（200点満点）

時間	試験教科(科目)		試験教科(科目)の詳細	出題方式	配点
1時限	数学		数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A(図形の性質、場合の数と確率) 数学B(数列)、数学C(ベクトル)	マークシート方式	100点
2時限	選択 英語・物理・化学 から1つ選択	英語	英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ 論理・表現Ⅰ	マークシート方式	100点
		物理	物理基礎、物理	マークシート方式	
		化学	化学基礎、化学	マークシート方式	
合計					200点

7 【大学入学共通テスト利用選抜】入試科目・配点について

各教科に該当する大学入学共通テストの出題科目は以下の通りです。

教科	グループ	出題科目	備考
国語		『国語』	近代以降の文章のみ対象／110点満点を100点に換算
外国語		『英語【リーディング】【リスニング】』	200点満点を100点に換算
数学	①	『数学Ⅰ，数学A』『数学Ⅰ』	
	②	『数学Ⅱ，数学B，数学C』	
理科		『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』『物理』『化学』『生物』『地学』	『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』はうち2つを選択し、2科目ともに成績が有効であることが必須
情報		『情報Ⅰ』	

重 要

- ▶ 教科内の全ての科目が対象となります。
- ▶ 『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』を選択する場合は、『物理基礎』『化学基礎』『生物基礎』『地学基礎』の4つの出題範囲のうちから、必ず2つを選択し、2科目ともに成績が有効であることが必須です。
- ▶ 過年度の大学入学共通テストの成績を利用したの出願も可能です。ただし、対象となる年度は、令和5年度～令和7年度となります。

大学入学共通テスト利用選抜(3科目型) 前期／中期／後期

大学入学共通テストのうち所定の出題科目から高得点の300点満点で可否を判定します。

●工学部 機械工学科・電気電子工学科、情報学部 情報学科を志望する場合は「数学」の受験が必須です。

大学入学共通テスト利用選抜(情報1科目型) 前期／中期／後期

大学入学共通テストのうち情報1科目100点満点で可否を判定します。

●情報学部 情報学科 3専攻へのみ出願可能です。

学 部		学科・専攻		必須 科目数	入試科目						合計点数
					国語 [100点]	英語 [100点]	理科 [100点]	数学① [100点]	数学② [100点]	情報 [100点]	
3科目型	工学部	機 械 工 学 科		3科目	○	○	○	◎※	◎※	○	300点
		電 気 電 子 工 学 科			○	○	○	◎※	◎※	○	
		総合デザイン学科			○	○	○	○	○	○	
		人 間 環 境 学 科			○	○	○	○	○	○	
	情報学部	情報学科	人 工 知 能 専 攻		○	○	○	◎※	◎※	○	
			情 報 工 学 専 攻		○	○	○	◎※	◎※	○	
			情報メディア専攻		○	○	○	◎※	◎※	○	
情報1科目型	情報学部	情報学科	人 工 知 能 専 攻	1科目	—	—	—	—	—	◎	100点
			情 報 工 学 専 攻								
			情報メディア専攻								

※ 数学①または数学②いずれかの受験が必要です。

◎：必須 ○：選択 —：なし

重 要

- ▶ 複数科目受験した場合は、本学で高得点の科目を自動抽出しますので、科目の指定をする必要はありません。
- ▶ 数学①、数学②のどちらも受験した場合は、それぞれを入試科目の対象として判定します。
- ▶ 理科を2科目受験した場合は、それぞれを入試科目の対象として判定します。

8 複数学科・専攻への出願について

一般選抜および大学入学共通テスト利用選抜すべての入試種別において複数学科・専攻への出願が可能です。

全学部統一方式(理系3教科型)

2学部5学科3専攻すべて(最大7つの学科・専攻)に出願でき、学科・専攻ごとに可否を判定します。

- ▶ 工学部は学科単位、情報学部は専攻単位での出願です。
- ▶ 志望順位はありません。志望したすべての学科・専攻それぞれで可否を判定します。
- ▶ 複数の学科・専攻を受験し、志望学科・専攻が合格ラインに達していれば、それぞれの学科・専攻で合格となります。入学手続締切日までに、進学希望の学科・専攻を1つ選択し、入学手続を行ってください。

S方式(2教科型・文系2教科型)／前期(2教科型①②)／中期／後期／大学入学共通テスト利用選抜(3科目型) 前期／中期／後期

2学部5学科3専攻のうち、最大3学科・専攻まで出願でき、学科・専攻ごとに可否を判定します。

- ▶ 工学部は学科単位、情報学部は専攻単位での出願です。
- ▶ 志望順位はありません。志望したすべての学科・専攻それぞれで可否を判定します。
- ▶ 複数の学科・専攻を受験し、志望学科・専攻が合格ラインに達していれば、それぞれの学科・専攻で合格となります。入学手続締切日までに進学希望の学科・専攻を1つ選択し、入学手続を行ってください。

S方式(情報1教科型)／前期(情報1教科型①②)／大学入学共通テスト利用選抜(情報1科目型) 前期／中期／後期

情報学部 情報学科 3専攻のうち、最大3専攻に出願でき、専攻ごとに可否を判定します。

- ▶ 志望順位はありません。志望したすべての専攻それぞれで可否を判定します。
- ▶ 複数の専攻を受験し、志望専攻が合格ラインに達していれば、それぞれの専攻で合格となります。入学手続締切日までに、進学希望の専攻を1つ選択し、入学手続を行ってください。

入試種別による出願可能な学科・専攻			工学部				情報学部			出願可能な 学科・専攻数
			機械工学科	電気電子 工学科	総合 デザイン 学科	人間環境 学科	情報学科			
							人工知能 専攻	情報工学 専攻	情報メディア 専攻	
一般選抜	全学部統一方式（理系3教科型）		○	○	○	○	○	○	○	7
	S方式	2教科型	○	○	○	○	○	○	○	3
		情報1教科型	－	－	－	－	○	○	○	3
		文系2教科型	－	－	○	○	－	－	○	3
	前期	2教科型①②	○	○	○	○	○	○	○	3
		情報1教科型①②	－	－	－	－	○	○	○	3
	中期		○	○	○	○	○	○	○	3
	後期		○	○	○	○	○	○	○	3
大学入学共通テスト利用選抜	前期	3科目型	○	○	○	○	○	○	○	3
		情報1科目型	－	－	－	－	○	○	○	3
	中期	3科目型	○	○	○	○	○	○	○	3
		情報1科目型	－	－	－	－	○	○	○	3
	後期	3科目型	○	○	○	○	○	○	○	3
		情報1科目型	－	－	－	－	○	○	○	3

○：出願可 —：出願不可

9 出願方法

インターネット出願 (Post@net)

Post@netへの登録が必要となります。

※詳細はP.23～26「出願手続・受験票」を参照してください。

10 入学検定料

一般選抜

30,000円 (別途、手数料が必要です)

大学入学共通テスト利用選抜

15,000円 (別途、手数料が必要です)

※詳細はP.25「STEP3 入学検定料の支払い」を参照してください。

11 併願割引について

一般選抜および大学入学共通テスト利用選抜では併願割引を設けています。

複数の入試に同時出願する場合、2件目以降の検定料が無料となります。

CHECK 複数の入試に同時出願すると、検定料が割引になります。

<出願例>	通常の 検定料	同時出願 検定料	通常の 検定料	同時出願 検定料	通常の 検定料	同時出願 検定料
全学部統一方式	30,000円	30,000円	30,000円	30,000円		
S方式 (2教科型)	30,000円	30,000円				
S方式 (文系2教科型)	30,000円	0円				
前期	30,000円	0円				
中期						
後期					30,000円	30,000円
大学入学共通テスト利用選抜	15,000円	0円	15,000円	0円	15,000円	0円
合計金額	135,000円	→ 60,000円	45,000円	→ 30,000円	45,000円	→ 30,000円
	75,000円割引に		15,000円割引に		15,000円割引に	

重 要

- ▶ 同時に全学部統一方式 (理系3教科型) について、大学入学共通テスト利用選抜 (前期) のみ割引の対象となります。S方式 (2教科型／情報1教科型／文系2教科型)、前期 (2教科型①②／情報1教科型①②) との併願割引はありません。

12 出願書類

インターネットでの出願登録後、書類の郵送が必要です。出願書類は、簡易書留速達で郵送してください。

出願書類不備または未提出の場合や、出願書類郵送の消印が願書受付期間最終日を過ぎた場合は不合格となります。土日祝日における郵便の取り扱いの有無は、各郵便局によって異なりますのでご注意ください。

共通	志願票・写真票	<p>ページの拡大・縮小は行わず、A4用紙に片面印刷してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●インターネット出願時に写真データのアップロードが必要となりますので準備してください。 ●インターネット出願にて情報登録後、入学検定料の支払いが完了でき次第、志願票・写真票が印刷可能となります。 ●写真票は切り離さず、A4サイズのまま封入してください。 ●大学入学共通テスト利用選抜は、写真票がありません（志願票に写真データが印刷されます）。 ●複数の入試と同時出願する場合は、受験するすべての写真票の提出が必要です。 <div> <p>写真データ ※縦横比4：3</p> <ul style="list-style-type: none"> ・出願の3カ月以内に撮影したデータ。上半身正面脱帽、背景なし。個人が特定できないものは使用できません。 ・JPEGファイル（.jpgまたは.jpeg）のみ、ファイル容量は100KB以上3MB以下です（顔写真の切り抜き範囲の調整、回転、拡大、縮小はアップロード時にできます）。 <p>不適切な写真データ例</p> <p>写真が不鮮明・画質が粗い／被写体が小さい／頭上の余白部分が多い／背景に家具等が写っている／髪で目が隠れている／照明が反射している／アプリ等で顔を加工している</p> </div>
	調査書等	<p>出願の6カ月以内に発行された出身校所定の用紙で厳封されたもの。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●高等学校等が厳封した調査書を提出してください。 ●高等学校卒業後5年以上経過し、調査書等の保存期間が終了した場合および廃校・被災その他の事情により調査書が得られない場合には、出身校作成の①卒業証明書、②調査書が発行できない旨の証明書（書式任意）を提出してください。その際、事前に入試課まで連絡してください。 ●高等専門学校第3学年修了者および修了見込みの者は、高等専門学校の調査書を提出してください。 ●高等学校卒業程度認定試験合格者または大学入学資格検定試験合格者は「合格成績証明書」を提出してください。 ●出願資格③a. に該当する者は、出身高等学校の「成績証明書」および「卒業証明書」の原本を提出してください。加えて、日本語能力検定試験または日本留学試験の結果のコピーを提出してください。 <p>備考</p> <p>一般選抜および大学入学共通テスト利用選抜の複数の入試を同時に提出する場合、調査書等は1通で構いません。ただし、出願書類はすべて同じ封筒に入れて郵送してください。</p>
	宛名シート	<p>角2封筒に貼り付けてください。</p> <p>封筒貼付宛名シートの印刷ができない場合は、直接封筒に以下の①～③を記入してください。</p> <p>①送付先 〒251-8511 神奈川県藤沢市辻堂西海岸1-1-25 湘南工科大学入試課宛</p> <p>②差出人（志願者）の郵便番号・住所・氏名</p> <p>③朱書きで「出願書類（一般選抜／大学入学共通テスト利用選抜）在中」</p>
大学入学共通テスト利用選抜志願者のみ	成績請求チケット	<p>本学の大学入学共通テスト成績請求情報の提供方法は「チケット方式」です。共通テスト出願サイトのマイページより取得、印刷した「成績請求チケット（私立大学用）」を志願票に貼り付けてください。</p> <p>※「成績請求チケット」はページの拡大・縮小はせずに、A4用紙に片面印刷してください。</p> <p>※志願票1枚につき令和8年度成績または過年度成績どちらか一方の利用となります。両方出願する場合は、それぞれの志願票に貼付してください。</p>
該当者のみ	その他	<p>外国の国籍を有し、かつ在留資格が「留学」の者は、在留資格がわかるもの（在留カードのコピー等）を提出してください。裏面に記載がある場合は、裏面もコピーを提出してください。</p> <p>※A4用紙にコピーしてください。</p>

※調査書等の取得には日数を要する場合がありますので、余裕をもって準備してください。なお、書類発行の遅延を理由とした出願期間の延長は、一切行いません。

13 受験について

試験日までには必ず確認しておいてください。

試験会場および 試験室への入退室	<ul style="list-style-type: none"> ●1時限は9：00から試験室に入室できます。 ●2時限以降は、前の試験時間終了後に入室できます。 ●試験開始15分前から事前説明を始めますので、可能な限り着席しててください。 ●試験開始後20分を経過してからの試験室への入室は認めません。 ●遅刻者は会場係員の指示に従ってください。 ●試験終了まで試験室から退出できません。 ●試験終了の合図で解答用紙を裏返して各自の机に置き、監督者の指示に従って試験室から退出してください。 ●試験室では、すべて監督者の指示に従ってください。
試験会場	<ul style="list-style-type: none"> ●印刷した受験票を必ず確認し、試験会場の間違いがないようにしてください。 ●原則、公共交通機関を利用してください。車・バイクでの入構はできません。交通機関の状況を考慮し、試験会場には余裕をもって到着するよう心掛けてください。 ●大学および試験会場周辺は駐車禁止になっておりますので、自家用車での送迎はご遠慮ください。 ●保護者等控室は設置しておりません。
持参するもの	<ul style="list-style-type: none"> ●受験票 ●筆記用具（鉛筆、消しゴム、鉛筆削り） ●時計（時計機能だけのものに限りです。試験場には時計がありませんので、各自で持参してください。） ●昼食（試験日当日、学内の食堂およびコンビニエンスストアは営業しておりません。試験時間が午後までおよぶ場合は、昼食を持参の上、自席または休憩室で食事をとってください。） <p>※上履きを持参する必要はありません。 ※筆記用具の貸出および販売はしていません。</p>
解答用紙記入上の注意	<p>解答には「H、F、HBの黒鉛筆」、「プラスチック消しゴム」を使用してください。「シャープペンシル」は解答が読み取れない恐れがあります。自己責任で使用してください。</p>
その他	<ul style="list-style-type: none"> ●試験当日、受験票のない者は試験会場に入場できません。忘れたり紛失した場合は、試験開始前に各試験会場の「受付」に申し出て「仮受験票」の交付を受けてください。 ●受験票は机の上に置いてください。 ●電卓、計算・辞書機能等が付いた時計、キッチンタイマーや学習タイマー、秒針音のする時計、大型の時計の使用は認めません。 ●携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等電子機器類の試験時間中の使用は認めません。アラーム設定を解除したうえで、電源を切ってカバン等にしまってください。 ●目薬やティッシュペーパーを使用する場合は、袋または箱から中身だけ取り出してください。 ●試験監督者の指示が聞き取れないことがありますので、「耳栓」は使用できません。 ●試験当日、試験会場周辺でパンフレット等の配布や各種勧誘を行っている場合がありますが、本学とは一切関係ありません。これらの勧誘に応じたり、氏名・連絡先等を教えたことにより発生した事故や金銭トラブル等に対して、本学では責任を負いません。
問い合わせ (入試課)	<p>電 話 0466-30-0200 Eメール nyushika@center.shonan-it.ac.jp (受付時間／月～金8：30～16：30、土8：30～12：30 ※日祝を除く)</p>

14 受験および修学上の特別な配慮について

疾病・負傷や身体の障がい等により、受験および修学に際して特別な配慮を必要とする方は、出願2週間前までに必ず入試課へ相談してください。別途「受験上の配慮申請」等の提出が必要となりますので、本学公式Webサイト「受験および修学上の配慮について」を参照してください。

申請内容に基づき、障がいや疾病の程度に応じた措置を講じます。ただし、すべての希望に対応できるとは限りません。

受験上の配慮申請書掲載場所

入試情報 > 受験および修学上の配慮について

【URL】 <https://www.shonan-it.ac.jp/examination/faculty/support>

出願締切後に不慮の事故等により受験上の配慮が必要となった場合は、速やかに入試課まで連絡してください。

15 減免制度について

一般選抜

S方式は、判定方法が異なる「2教科型」、「情報1教科型」、「文系2教科型」の3種類から入試を選ぶことができる本学独自の学力試験で、減免制度のある入試です。合格者の成績上位100名^{*}を対象に、**入学金（20万円）および授業料（年間20万円ずつ）を4年間継続で最大100万円を減免します**。減免対象者については、「合格発表画面」に記載します。減免対象者以外の合格者は、通常の入学納入金（入学金および授業料等）となります。

※2教科型は成績上位60名、情報1教科型は成績上位30名、文系2教科型は成績上位10名。



※原則4年間適用とし返済義務はありませんが、2年次以降の継続については成績により決定します。

大学入学共通テスト利用選抜

大学入学共通テスト利用選抜（前期）合格者のうち成績上位者40名^{*}を対象に、入学金の半額（10万円）を減免します。減免対象者については、「合格発表画面」に記載します。減免対象者以外の合格者は、通常の入学金となります。

※3科目型は成績上位30名、情報1科目型は成績上位10名。

16 合格発表・入学手続について

合格発表・入学手続はインターネットで行います。詳細は、P.27「合格発表・入学手続」を参照してください。

書面での「合格通知書」は発行しません。必要に応じて合格通知書をダウンロードし、各自印刷してください。

電話等による合格結果の問い合わせには一切応じません。

国による高等教育の修学支援新制度

本学は、国による「高等教育の修学支援新制度」の対象校です。

高等学校等を通して本制度の予約採用に申し込み、給付奨学生採用候補者（第1～4区分）となっている方は、入学手続時に決定通知（コピー）の提出が必要です。

※詳細は入学手続要領を確認してください。

全学部統一方式（理系3教科型）

出願資格		P.4を参照してください。
出願登録期間		1月5日（月）～1月26日（月） ※出願期間最終日の出願登録は13：00までとなります。
出願書類提出期間		1月5日（月）～1月26日（月）消印有効 ※出願書類は簡易書留速達で郵送してください。
出願書類 ※詳細は P.12参照	志願票	検定料支払い後、A4サイズ・片面印刷をしてください。 ・出願内容に間違いがないか確認してください。 ・複数の入試と同時出願する場合、受験するすべての志願票の提出が必要です。
	写真票	検定料支払い後、A4サイズ・片面印刷をしてください。 ・切り離し不要です。 ・複数の入試と同時出願する場合、受験するすべての写真票の提出が必要です。
	調査書等	出願の6カ月以内に発行された出身校所定の用紙で厳封されたもの。 ・複数の入試と同時出願する場合、調査書等は1通で構いません。ただし、出願書類はすべて同じ封筒に入れて郵送してください。
	宛名シート	角2封筒に貼付してください。
出願手続・受験票		P.23～26を参照してください。
入学検定料		30,000円 ※入学検定料のほかに別途、手数料がかかります。 ※併願割引あり。 ※出願登録の翌日23：59まで（出願期間最終日に登録した場合は当日16：00までにお支払いください）。 検定料払込期限を超過した場合、出願登録内容は無効となりますので、再度出願登録を行ってください。
試験日		1月28日（水）
試験会場		本学・東京
合格発表日		2月10日（火）
合否照会期間		2月10日（火）12：00 ～ 2月13日（金）23：59
入学手続締切日		3月6日（金）
選抜方法		「英語」「数学」「理科（物理・化学）」を受験し、300点満点で合否を判定します。3教科すべての受験が必須です。 ※詳細はP.7～8「⑥試験教科（科目）の詳細および出題方式」を参照してください。 下記については、合否判定時の参考にします。 ・調査書等 ・出願登録に記入した任意記述事項（取得した資格、自己アピール）
受験について		P.13を参照してください。
合格発表・入学手続		P.27を参照してください。

S方式（2教科型／情報1教科型）との併願について

- ・4時限の「選択」において配付される問題に「情報」が含まれますが、「情報」を選択することはできません。「情報」を選択した場合、全学部統一方式（理系3教科型）は失格となりますので注意してください。
- ・全学部統一方式（理系3教科型）はS方式（情報1教科）と併願することはできません。

試験会場について

試験会場は本学のほかに東京会場を用意しています。どちらか1会場を選択してください。

※ただし、東京会場の希望者が収容定員に達した場合、東京会場は選択できなくなります。なお、各試験会場の詳細については、P.29「試験会場交通案内」を参照してください。

S方式（2教科型／情報1教科型／文系2教科型）

出願資格	P.4を参照してください。	
出願登録期間	1月5日（月）～1月26日（月） ※出願期間最終日の出願登録は13：00までとなります。	
出願書類提出期間	1月5日（月）～1月26日（月）消印有効 ※出願書類は簡易書留速達で郵送してください。	
出願書類 ※詳細は P.12参照	志願票	検定料支払い後、A4サイズ・片面印刷をしてください。 ・出願内容に間違いがないか確認してください。 ・複数の入試と同時出願する場合、受験するすべての志願票の提出が必要です。
	写真票	検定料支払い後、A4サイズ・片面印刷をしてください。 ・切り離し不要です。 ・複数の入試と同時出願する場合、受験するすべての写真票の提出が必要です。
	調査書等	出願の6カ月以内に発行された出身校所定の用紙で厳封されたもの。 ・複数の入試と同時出願する場合、調査書等は1通で構いません。ただし、出願書類はすべて同じ封筒に入れて郵送してください。
	宛名シート	角2封筒に貼付してください。
出願手続・受験票	P.23～26を参照してください。	
入学検定料	30,000円 ※入学検定料のほかに別途、手数料がかかります。 ※併願割引あり。 ※出願登録の翌日23：59まで（出願期間最終日に登録した場合は当日16：00までにお支払いください）。 検定料払込期限を超過した場合、出願登録内容は無効となりますので、再度出願登録を行ってください。	
試験日	1月28日（水）	
試験会場	本学・東京	
合格発表日	2月10日（火）	
合否照会期間	2月10日（火）12：00 ～ 2月13日（金）23：59	
入学手続締切日	1次手続	2月17日（火）
	2次手続	2月24日（火）
選抜方法	2教科型	「総合」「英語」「数学」「選択（情報・物理・化学）」のうち、2～4教科（科目）受験し、高得点の2教科で合否を判定します（200点満点）。 ●工学部 機械工学科・電気電子工学科、情報学部 情報学科を志望する場合は「数学」の受験が必須です。
	情報1教科型	「情報」を受験し、1教科で合否を判定します（100点満点）。 ●情報学部 情報学科 3専攻へのみ出願可能です。
	文系2教科型	「総合」と「英語」を受験し、2教科で合否を判定します（200点満点）。 ●工学部 総合デザイン学科・人間環境学科、情報学部 情報学科 情報メディア専攻へのみ出願可能です。
	共通	※詳細はP.7～8「⑥試験教科（科目）の詳細および出題方式」を参照してください。 下記については、合否判定時の参考にします。 ・調査書等 ・出願登録時に記入した任意記述事項（取得した資格、自己アピール）
受験について	P.13を参照してください。	
合格発表・入学手続	P.27参照してください。 ※減免対象者については、「合格発表画面」に記載します。減免対象者以外の合格者は、通常の学費となります。	

全学部統一方式（理系3教科型）との併願について

- ・S方式（2教科型）と全学部統一方式（理系3教科型）を併願する場合、4時限の「選択」において「情報」を選択することはできません。「情報」を選択した場合、全学部統一方式（理系3教科型）は失格となりますので注意してください。
- ・S方式（情報1教科型）と全学部統一方式（理系3教科型）を併願することはできません。

試験会場について

試験会場は本学のほかに東京会場を用意しています。どちらか1会場を選択してください。

※ただし、東京会場の希望者が収容定員に達した場合、東京会場は選択できなくなります。なお、各試験会場の詳細については、P.29「試験会場交通案内」を参照してください。

減免制度について

合格者の成績上位100名を対象に、学費（入学金および授業料）を4年間継続で最大100万円減免します。

※詳細はP.14「⑩減免制度について」を参照してください。

前 期（2教科型①②／情報1教科型①②）

出願資格		P.4を参照してください。
出願登録期間		1月5日（月）～2月1日（日） ※出願期間最終日の出願登録は13：00までとなります。
出願書類提出期間		1月5日（月）～2月1日（日）消印有効 ※出願書類は簡易書留速達で郵送してください。
出願書類 ※詳細は P.12参照	志願票	検定料支払い後、A4サイズ・片面印刷をしてください。 ・出願内容に間違いがないか確認してください。 ・複数の入試と同時出願する場合、受験するすべての志願票の提出が必要です。
	写真票	検定料支払い後、A4サイズ・片面印刷をしてください。 ・切り離し不要です。 ・複数の入試と同時出願する場合、受験するすべての写真票の提出が必要です。
	調査書等	出願の6カ月以内に発行された出身校所定の用紙で厳封されたもの。 ・複数の入試と同時出願する場合、調査書等は1通で構いません。ただし、出願書類はすべて同じ封筒に入れて郵送してください。
	宛名シート	角2封筒に貼付してください。
出願手続・受験票		P.23～26を参照してください。
入学検定料		30,000円 ※入学検定料のほかに別途、手数料がかかります。 ※併願割引あり。 ※出願登録の翌日23：59まで（出願期間最終日に登録した場合は当日16：00までにお支払いください）。 検定料払込期限を超過した場合、出願登録内容は無効となりますので、再度出願登録を行ってください。
試験日	2教科型① 情報1教科型①	2月3日（火）
	2教科型② 情報1教科型②	2月4日（水）
試験会場		本学・東京
合格発表日		2月13日（金）
合否照会期間		2月13日（金）12：00 ～ 2月16日（月）23：59
入学手続締切日	1次手続	2月24日（火）
	2次手続	3月 3日（火）
選抜方法	2教科型	「総合」「英語」「数学」「選択（情報・物理・化学）」のうち、2～4教科（科目）受験し、高得点の2教科で合否を判定します（200点満点）。 ●工学部 機械工学科・電気電子工学科、情報学部 情報学科を志望する場合は「数学」の受験が必須です。
	情報 1教科型	「情報」を受験し、1教科で合否を判定します（100点満点）。 ●情報学部 情報学科 3専攻のみ出願可能です。
	共通	※詳細はP.7～8「⑥試験教科（科目）の詳細および出題方式」を参照してください。 下記については、合否判定時の参考にします。 ・調査書等 ・出願登録時に記入した任意記述事項（取得した資格、自己アピール）
受験について		P.13を参照してください。
合格発表・入学手続		P.27を参照してください。

試験会場について

試験会場は本学のほかに東京会場を用意しています。どちらか1会場を選択してください。

※ただし、東京会場の希望者が収容定員に達した場合、東京会場は選択できなくなります。なお、各試験会場の詳細については、P.29「試験会場交通案内」を参照してください。

中期

出願資格		P.4を参照してください。
出願登録期間		2月2日（月）～2月17日（火） ※出願期間最終日の出願登録は13：00までとなります。
出願書類提出期間		2月2日（月）～2月17日（火）消印有効 ※出願書類は簡易書留速達で郵送してください。
出願書類 ※詳細は P.12参照	志願票	検定料支払い後、A4サイズ・片面印刷をしてください。 ・出願内容に間違いがないか確認してください。 ・複数の入試と同時出願する場合、受験するすべての志願票の提出が必要です。
	写真票	検定料支払い後、A4サイズ・片面印刷をしてください。 ・切り離し不要です。 ・複数の入試と同時出願する場合、受験するすべての写真票の提出が必要です。
	調査書等	出願の6カ月以内に発行された出身校所定の用紙で厳封されたもの。 ・複数の入試と同時出願する場合、調査書等は1通で構いません。ただし、出願書類はすべて同じ封筒に入れて郵送してください。
	宛名シート	角2封筒に貼付してください。
出願手続・受験票		P.23～26を参照してください。
入学検定料		30,000円 ※入学検定料のほかに別途、手数料がかかります。 ※併願割引あり。 ※出願登録の翌日23：59まで（出願期間最終日に登録した場合は当日16：00までにお支払いください）。 検定料払込期限を超過した場合、出願登録内容は無効となりますので、再度出願登録を行ってください。
試験日		2月19日（木）
試験会場		本学
合格発表日		2月26日（木）
合否照会期間		2月26日（木）12：00 ～ 3月1日（日）23：59
入学手続締切日		3月 6日（金）
選抜方法		「数学」「選択（英語・物理・化学）」を受験し、2教科で合否を判定します（200点満点）。 ※詳細はP.7～8「⑥試験教科（科目）の詳細および出題方式」を参照してください。 下記については、合否判定時の参考にします。 ・調査書等 ・出願登録時に記入した任意記述事項（取得した資格、自己アピール）
受験について		P.13を参照してください。
合格発表・入学手続		P.27を参照してください。

後 期

出願資格		P.4を参照してください。
出願登録期間		2月13日（金）～3月10日（火） ※出願期間最終日の出願登録は13：00までとなります。
出願書類提出期間		2月13日（金）～3月10日（火）消印有効 ※出願書類は簡易書留速達で郵送してください。
出願書類 ※詳細は P.12参照	志願票	検定料支払い後、A4サイズ・片面印刷をしてください。 ・出願内容に間違いがないか確認してください。 ・複数の入試と同時出願する場合、受験するすべての志願票の提出が必要です。
	写真票	検定料支払い後、A4サイズ・片面印刷をしてください。 ・切り離し不要です。 ・複数の入試と同時出願する場合、受験するすべての写真票の提出が必要です。
	調査書等	出願の6カ月以内に発行された出身校所定の用紙で厳封されたもの。 ・複数の入試と同時出願する場合、調査書等は1通で構いません。ただし、出願書類はすべて同じ封筒に入れて郵送してください。
	宛名シート	角2封筒に貼付してください。
出願手続・受験票		P.23～26を参照してください。
入学検定料		30,000円 ※入学検定料のほかに別途、手数料がかかります。 ※併願割引あり。 ※出願登録の翌日23：59まで（出願期間最終日に登録した場合は当日16：00までにお支払いください）。 検定料払込期限を超過した場合、出願登録内容は無効となりますので、再度出願登録を行ってください。
試験日		3月12日（木）
試験会場		本学
合格発表日		3月17日（火）
合否照会期間		3月17日（火）12：00 ～ 3月19日（木）23：59
入学手続締切日		3月19日（木）
選抜方法		「数学」「選択（英語・物理・化学）」を受験し、2教科で合否を判定します（200点満点）。 ※詳細はP.7～8「⑥試験教科（科目）の詳細および出題方式」を参照してください。 下記については、合否判定時の参考にします。 ・調査書等 ・出願登録時に記入した任意記述事項（取得した資格、自己アピール）
受験について		P.13を参照してください。
合格発表・入学手続		P.27を参照してください。

大学入学共通テスト利用選抜 前期（3科目型／情報1科目型）

出願資格		P.4を参照してください。	
出願登録期間		1月5日（月）～1月30日（金） ※出願期間最終日の出願登録は13：00までとなります。	
出願書類提出期間		1月5日（月）～1月30日（金）消印有効 ※出願書類は簡易書留速達で郵送してください。	
出願書類 ※詳細は P.12参照	志願票	検定料支払い後、A4サイズ・片面印刷をしてください。 ●出願内容の間違いや成績請求チケット（成績請求票）の貼付忘れがないか確認してください。 ●複数の入試と同時出願する場合、受験するすべての志願票の提出が必要です。	
	調査書	出願の6カ月以内に発行された出身校所定の用紙で厳封されたもの。 ●複数の入試と同時出願する場合、調査書は1通で構いません。ただし、出願書類はすべて同じ封筒に入れて郵送してください。	
	宛名シート	角2封筒に貼付してください。	
出願手続・受験票		P.23～26を参照してください。	
検定料		15,000円 ※検定料のほかに別途、手数料がかかります。 ※併願割引あり。 ※出願登録の翌日23：59まで（出願期間最終日に登録した場合は当日16：00まで）にお支払いください。 検定料払込期限を超過した場合、出願登録内容は無効となりますので、再度出願登録を行ってください。	
試験日		本学での個別試験はありません。	
合格発表日		2月13日（金）	
可否照会期間		2月13日（金）12：00 ～ 2月16日（月）23：59	
入学手続締切日	1次手続	2月24日（火）	
	2次手続	3月 3日（火）	
選抜方法	入試科目	3科目型 機械工学科 電気電子工学科 情報学科	●『数学』から1科目必須 ○『国語（近代以降の文章のみ対象）』、『英語【リーディング】【リスニング】』、『数学』、『理科』、『情報』から高得点の2科目計300点満点 ※配点は各科目100点
		総合デザイン学科 人間環境学科	○『国語（近代以降の文章のみ対象）』、『英語【リーディング】【リスニング】』、『数学』、『理科』、『情報』から高得点の3科目計300点満点 ※配点は各科目100点
		情報1科目型 情報学科	●『情報』1科目100点満点
	成績請求 チケット （成績請求票）	令和8年度 成績利用	令和8年度大学入学共通テストの成績を利用して可否判定 ※志願票に令和8年度成績請求チケットを貼り付けてください。
		過年度 令和5～7年度 成績利用	過年度の大学入学共通テストの成績を利用して可否判定 ※志願票に過年度成績請求票を貼り付けてください。 ※過年度の成績請求票は大学入試センターに請求してください。詳細は「大学入学共通テスト受験案内のP.57」を参照してください。
	その他		下記については、可否判定時の参考にします。 ・調査書等 ・出願登録時に記入した任意記述事項（取得した資格、自己アピール）
合格発表・入学手続		P.27を参照してください。 ※減免対象者については、「合格発表画面」に記載します。減免対象者以外の合格者は、通常の学費となります。	

注意事項

志願票1枚につき令和8年度成績または過年度成績どちらか一方の利用となります。両方出願する場合は、志願票が2枚必要になりますので出願登録を2回行い、それぞれの志願票に成績請求チケット（成績請求票）を貼付してください。

入学金減免制度について

合格者のうち成績上位者40名を対象に入学金の半額（10万円）を減免します。減免対象者については、「合格発表画面」に記載します。減免対象者以外の合格者は通常の入学金となります。
※詳細はP.14「⑩減免制度について」を参照してください。

大学入学共通テスト利用選抜 中期（3科目型／情報1科目型）

出願資格			P.4を参照してください。		
出願登録期間			2月2日（月）～2月16日（月） ※出願期間最終日の出願登録は13：00までとなります。		
出願書類提出期間			2月2日（月）～2月16日（月）消印有効 ※出願書類は簡易書留速達で郵送してください。		
出願書類 ※詳細は P.12参照	志願票		検定料支払い後、A4サイズ・片面印刷をしてください。 ●出願内容の間違いや成績請求チケット(成績請求票)の貼付忘れがないか確認してください。 ●複数の入試と同時出願する場合、受験するすべての志願票の提出が必要です。		
	調査書		出願の6カ月以内に発行された出身校所定の用紙で厳封されたもの。 ●複数の入試と同時出願する場合、調査書は1通で構いません。ただし、出願書類はすべて同じ封筒に入れて郵送してください。		
	宛名シート		角2封筒に貼付してください。		
出願手続・受験票			P.23～26を参照してください。		
検定料			15,000円 ※検定料のほかに別途、手数料がかかります。 ※併願割引あり。 ※出願登録の翌日23:59まで（出願期間最終日に登録した場合は当日16:00まで）にお支払いください。 検定料払込期限を超過した場合、出願登録内容は無効となりますので、再度出願登録を行ってください。		
試験日			本学での個別試験はありません。		
合格発表日			2月26日（木）		
合否照会期間			2月26日（木）12：00～3月1日（日）23：59		
入学手続締切日			3月 6日（金）		
選抜方法	入試科目	3科目型	機械工学科 電気電子工学科 情報学科	●『数学』から1科目必須 ○『国語（近代以降の文章のみ対象）』、『英語【リーディング】【リスニング】』、『数学』、『理科』、『情報』から高得点の2科目計300点満点 ※配点は各科目100点	
			総合デザイン学科 人間環境学科	○『国語（近代以降の文章のみ対象）』、『英語【リーディング】【リスニング】』、『数学』、『理科』、『情報』から高得点の3科目計300点満点 ※配点は各科目100点	
		情報1科目型	情報学科	●『情報』1科目100点満点	
	成績請求 チケット (成績請求票)		令和8年度 成績利用	令和8年度大学入学共通テストの成績を利用して合否判定 ※志願票に令和8年度成績請求チケットを貼り付けてください。	
			過年度 令和5～7年度 成績利用	過年度の大学入学共通テストの成績を利用して合否判定 ※志願票に過年度成績請求票を貼り付けてください。 ※過年度の成績請求票は大学入試センターに請求してください。詳細は「大学入学共通テスト受験案内のP.57」を参照してください。	
	その他			下記については、合否判定時の参考にします。 ・調査書等 ・出願登録時に記入した任意記述事項（取得した資格、自己アピール）	
合格発表・入学手続			P.27を参照してください。		

注意事項

志願票1枚につき令和8年度成績または過年度成績どちらか一方の利用となります。両方出願する場合は、志願票が2枚必要になりますので出願登録を2回行い、それぞれの志願票に成績請求チケット（成績請求票）を貼付してください。

大学入学共通テスト利用選抜 後期（3科目型／情報1科目型）

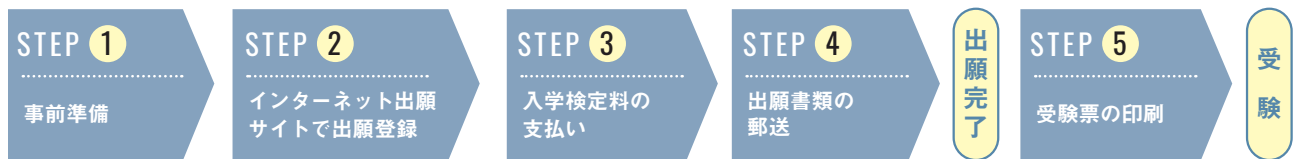
出願資格			P.4を参照してください。	
出願登録期間			2月13日（金）～3月9日（月） ※出願期間最終日の出願登録は13：00までとなります。	
出願書類提出期間			2月13日（金）～3月9日（月）消印有効 ※出願書類は簡易書留速達で郵送してください。	
出願書類 ※詳細は P.12参照	志願票	検定料支払い後、A4サイズ・片面印刷をしてください。 ●出願内容の間違いや成績請求チケット(成績請求票)の貼付忘れがないか確認してください。 ●複数の入試と同時出願する場合、受験するすべての志願票の提出が必要です。		
	調査書	出願の6カ月以内に発行された出身校所定の用紙で厳封されたもの。 ●複数の入試と同時出願する場合、調査書は1通で構いません。ただし、出願書類はすべて同じ封筒に入れて郵送してください。		
	宛名シート	角2封筒に貼付してください。		
出願手続・受験票			P.23～26を参照してください。	
検定料			15,000円 ※検定料のほかに別途、手数料がかかります。 ※併願割引あり。 ※出願登録の翌日23:59まで（出願期間最終日に登録した場合は当日16:00まで）にお支払いください。 検定料払込期限を超過した場合、出願登録内容は無効となりますので、再度出願登録を行ってください。	
試験日			本学での個別試験はありません。	
合格発表日			3月17日（火）	
合否照会期間			3月17日（火）12：00～3月19日（木）23：59	
入学手続締切日			3月19日（木）	
選抜方法	入試科目	3科目型	機械工学科 電気電子工学科 情報学科	●『数学』から1科目必須 ○『国語（近代以降の文章のみ対象）』、『英語【リーディング】【リスニング】』、『数学』、『理科』、『情報』から高得点の2科目計300点満点 ※配点は各科目100点
			総合デザイン学科 人間環境学科	○『国語（近代以降の文章のみ対象）』、『英語【リーディング】【リスニング】』、『数学』、『理科』、『情報』から高得点の3科目計300点満点 ※配点は各科目100点
		情報1科目型	情報学科	●『情報』1科目100点満点
	成績請求 チケット (成績請求票)	令和8年度 成績利用	令和8年度大学入学共通テストの成績を利用して合否判定 ※志願票に令和8年度成績請求チケットを貼り付けてください。	
		過年度 令和5～7年度 成績利用	過年度の大学入学共通テストの成績を利用して合否判定 ※志願票に過年度成績請求票を貼り付けてください。 ※過年度の成績請求票は大学入試センターに請求してください。詳細は「大学入学共通テスト受験案内のP.57」を参照してください。	
	その他			下記については、合否判定時の参考にします。 ・調査書等 ・出願登録時に記入した任意記述事項（取得した資格、自己アピール）
合格発表・入学手続			P.27を参照してください。	

注意事項

志願票1枚につき令和8年度成績または過年度成績どちらか一方の利用となります。両方出願する場合は、志願票が2枚必要になりますので出願登録を2回行い、それぞれの志願票に成績請求チケット（成績請求票）を貼付してください。

出願手続・受験票

必ず出願期間内に「STEP 4 出願書類の郵送」まで完了してください。



STEP 1 事前準備

インターネットに接続できるパソコン・タブレット・スマートフォン等

推奨環境

パソコン	Windows	Microsoft Edge（最新バージョン） Google Chrome（最新バージョン） Firefox（最新バージョン）
	Mac OS	Safari（最新バージョン）
タブレット スマートフォン	Android 13.0以上	Android Chrome（最新バージョン）
	iOS 16.0以上	Safari（最新バージョン）

※JavaScript、Cookieの有効化と、Adobe Readerが必要です。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない可能性がありますので、注意してください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

プリンター

自宅にプリンターがない場合、コンビニエンスストア等のマルチコピー機を使用してください。

メールアドレス

「@postanet.jp」「@center.shonan-it.ac.jp」のドメインが受信できるように設定してください。送受信メールを自由に閲覧できる状態であれば、携帯電話やフリーメール（Gmail、Yahoo!メールなど）のアドレスでも構いません。

写真データ

出願時にアップロードします。

※詳細はP.12「⑩出願書類 写真データ」参照。

その他

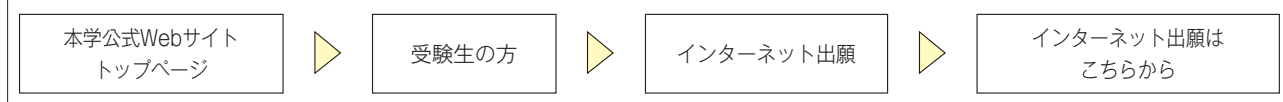
※出願内容等確認のため、入試課（0466-30-0200）より連絡をする場合があります。

※出願時に健康診断書の提出は必要ありません。ただし、入学後に実施する本学の健康診断を必ず受診してください。

STEP 2 インターネット出願サイトで出願登録

出願期間最終日の出願登録は13:00までとなりますので、注意してください。

1. 湘南工科大学の「インターネット出願サイト」にアクセス



2. インターネット出願サイト「Post@net」に登録もしくはログイン

「Post@net」のログイン画面へ遷移するので、「新規登録」ボタンをクリックし、アカウント登録を行ってください。すでに登録が完了している場合はログインしてください。

3. 出願登録

湘南工科大学のメニュー画面が表示されるので、「出願登録（初回）」ボタンをクリックし、画面の指示に従って必要事項を入力してください。（2回目以降の出願の場合は、「出願内容を確認／可否結果照会／再出願」を選択し、「追加出願」ボタンをクリックしてください。前回入力したデータが反映されます。）

①出願内容入力

- ・入試区分
- ・試験日
- ・志望学科・専攻
- ・試験会場

②志願者情報入力

- ・氏名
- ・生年月日
- ・住所
- ・電話番号 など

③支払手続方法選択

- ・クレジットカードでの支払い
- ・Pay-easy（ペイジー）ネットバンキングでの支払い
- ・コンビニエンスストア・Pay-easy（ペイジー）ATMでの支払い

登録完了

志望学科・専攻について

受験を希望する入試および試験日のみ入力（選択）してください。

【全学部統一方式（理系3教科型）】

2学部5学科3専攻すべて（最大7つの学科・専攻）の入力（選択）が可能です。

【S方式（2教科型／情報1教科型／文系2教科型）、前期（2教科型①②／情報1教科型①②）、中期、後期】

最大3つの学科・専攻の入力（選択）が可能です。

【大学入学共通テスト利用選抜（3科目型／情報1科目型）前期・中期・後期】

最大3つの学科・専攻の入力（選択）が可能です。

試験会場について

受験を希望する会場（本学または東京会場）を選択してください。

※東京会場の希望者が収容定員に達した場合、東京会場は選択できなくなります。

※中期、後期の試験会場は本学のみとなります。

出願における注意事項

①漢字などの登録エラー

住所・氏名等の情報を入力する際、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになります。例）高・崎など
その際は、高→高、崎→崎というように、代わりの文字を入れてください。

②出願情報の変更（修正）

志望学科・専攻や試験会場など間違えて登録した場合、出願登録の完了（「お支払い方法の選択」画面）以降、出願情報の変更はできません。変更や修正が必要な場合には、以下に従ってください。

【入学検定料支払い前】

もう一度最初から出願登録を行ってください。誤った出願登録内容は、検定料支払い期限を過ぎた後に無効となります。

【入学検定料支払い後】

出願書類の郵送前に入試課まで連絡してください。郵送後の出願情報の変更はできません。

③その他

- ・入力内容（特に生年月日・住所・電話番号）に誤りがないか、未入力の項目（特に住所の番地・部屋番号）がないか十分に確認してください。
- ・入学検定料支払い時に「受付番号」等が必要となる場合があります。画面の指示に従い、印刷またはメモをしてください（スマートフォン・タブレットで出願登録をした場合は、スクリーンショット等で画面を保存しておくことをお勧めします）。
- ・出願登録時にアップロードした写真の承認はお時間がかかることがあります。「否認」となった場合は、適切な写真になるように写真を撮り直し、再度アップロードしてください。

<写真の再登録方法>

「Post@net」>「出願内容一覧」>本学の「出願内容を確認」から写真をアップロード

STEP 3 入学検定料の支払い

入学検定料	一般選抜	30,000円 ^{※1}
	大学入学共通テスト利用選抜	15,000円 ^{※1}

(別途手数料1,000円が必要です。※2)

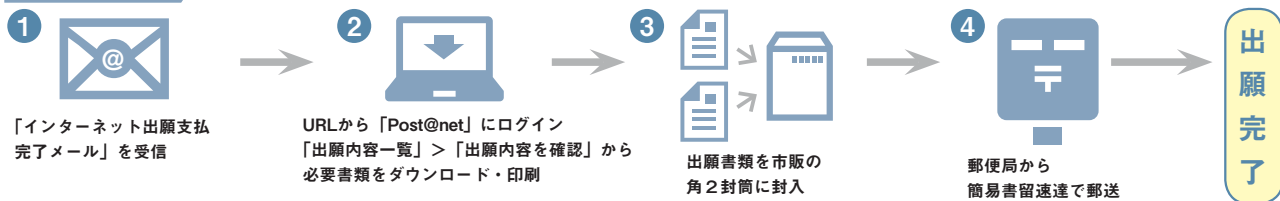
- 支払い方法は以下の3つより選択できます。
- 出願登録の翌日23:59まで(出願期間最終日に登録した場合は当日16:00まで)にお支払いください。納入期限を過ぎると、出願登録内容が無効になります。その場合はもう一度最初から出願登録を行ってください。
- 納入した入学検定料は理由のいかんを問わず返還しません。
- 入学検定料支払い後、出願登録内容に間違いがあった場合は、書類を郵送する前に必ず入試課まで連絡してください。郵送後の変更はできません。

※1 入試の組み合わせにより、入学検定料が異なります。

※2 入学検定料の合計金額が50,000円以上の場合、クレジットカード利用以外の支払い方法の手数料は、1,200円となります。

1	クレジットカードでの支払い 出願情報の入力時に選択し、支払ってください。 <div style="text-align: right;">     </div>
2	Pay-easy (ペイジー) ネットバンキングでの支払い <div style="text-align: right;">※ご利用にはネットバンキングの利用契約が必要です。</div> 支払い可能な金融機関一覧より選択し、支払手順を確認の上、支払ってください。
3	コンビニエンスストア・Pay-easy (ペイジー) ATMでの支払い <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 23%;"> <p>ローソン ミニストップ</p> <p>お客様番号 確認番号</p>  <p>Loppi</p> <p>「各種番号をお持ちの方」を選択</p> <p>↓</p> <p>「お客様番号」を入力 (ハイフンは省く)</p> <p>↓</p> <p>「確認番号」を入力</p> <p>↓</p> <p>表示された内容を確認後 「はい」を押す</p> <p>↓</p> <p>注意事項を確認後 「はい」を押す</p> <p>↓</p> <p>発券</p> <p>↓</p> <p>発券から30分以内に レジで支払い</p> <p>※Loppi専用QRコード決済可能</p> </div> <div style="width: 23%;"> <p>ファミリーマート</p> <p>第1番号: お客様番号 第2番号: 確認番号</p>  <p>マルチコピー機</p> <p>「代金支払い/チャージ」を選択</p> <p>↓</p> <p>「番号入力」を押す</p> <p>↓</p> <p>「お客様番号」を入力 (ハイフンは省く)</p> <p>↓</p> <p>「確認番号」を入力</p> <p>↓</p> <p>注意事項を確認後 「上記内容を確認しました」を押す</p> <p>↓</p> <p>支払い内容確認後 「確認」を押す</p> <p>↓</p> <p>発券</p> <p>↓</p> <p>発券から30分以内に レジで支払い</p> <p>※スマートフォンの場合、 専用のバーコード決済可能</p> </div> <div style="width: 23%;"> <p>セイコーマート</p> <p>オンライン決済番号</p> <p>レジで「インターネット 支払い」と伝え、 タッチパネルを操作</p> <p>↓</p> <p>「オンライン決済番号」 を入力(ハイフンは省く)</p> <p>↓</p> <p>支払い内容確認後 「OK」を押す</p> <p>↓</p> <p>レジで支払い</p> <p>※専用のバーコード決済可能</p> </div> <div style="width: 23%;"> <p>Pay-easy</p>  <p>「税金・料金払込」などを選択</p> <p>↓</p> <p>収納機関番号を入力</p> <p>↓</p> <p>お客様番号を入力</p> <p>↓</p> <p>確認番号を入力</p> <p>↓</p> <p>支払い内容確認</p> <p>↓</p> <p>「現金」または「キャッシュ カード」を選択し支払う</p> <p>↓</p> <p>ご利用明細票を 必ず受け取る</p> <p>※ゆうちょ銀行のATMの場合、 若干入力の順番等が異なります ご注意ください。</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 30%;"> <p>デイリーヤマザキ</p> <p>オンライン決済番号</p> <p>レジで「オンライン決済」と伝え、タッチパネルを操作 「オンライン決済番号」(ハイフンは省く)を入力し支払い</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>ヤマザキデイリーストア</p> <p>オンライン決済番号</p> <p>レジで「オンライン決済」と伝え、タッチパネルを操作 「オンライン決済番号」(ハイフンは省く)を入力し支払い</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>セブンイレブン</p> <p>払込票番号</p> <p>自宅で印刷した「払込票」を持参するか、レジで番号を伝えて支払い</p> </div> </div>

STEP 4 出願書類の郵送



- ①入学検定料支払い後、登録したメールアドレスに「インターネット出願支払い完了」メールが届きます。
- ②「Post@net」にログイン後、「出願内容一覧」より本学の「出願内容を確認」ボタンをクリックし、志願票・写真票・封筒貼付用宛名シートをダウンロードしてください。ページの拡大・縮小・両面印刷は行わず、A4用紙に印刷してください。
- ③下記の書類が揃っていることを確認し、市販の角2封筒に封入した後、郵便局窓口から簡易書留速達で郵送してください。

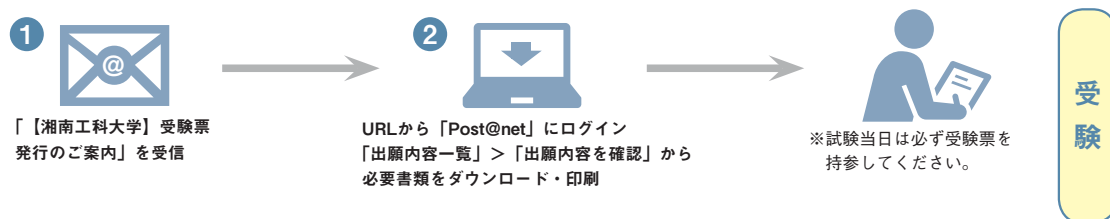
志願票	A4サイズ・片面印刷をしてください。 ・出願内容に間違いがないか確認してください。 ・複数の入試と同時出願する場合、受験するすべての志願票の提出が必要です。
写真票	A4サイズ・片面印刷をしてください。 ・切り離し不要です。 ・複数の入試と同時出願する場合、受験するすべての写真票の提出が必要です。 ※大学入学共通テスト利用選抜は、写真票がありません（志願票に写真データが印刷されます）。
調査書等 ※ P.12 参照	出願の6カ月以内に発行された出身校所定の用紙で厳封されたもの。 ・複数の入試と同時出願する場合、調査書等は1通で構いません。ただし、出願書類はすべて同じ封筒に入れて郵送してください。
その他	外国の国籍を有し、かつ在留資格が「留学」の方は、在留期間がわかるもの（在留カードのコピー等）を提出してください。
宛名シート	角2封筒に貼付してください。 封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に以下の①～③を記入してください。 ①送付先（〒251-8511 神奈川県藤沢市辻堂西海岸1-1-25 湘南工科大学入試課宛） ②差出人（受験する者）の郵便番号・住所・氏名 ③朱書きで「出願書類 一般選抜／大学入学共通テスト利用選抜 在中」

- ④郵便局窓口から簡易書留速達で郵送してください。

注意事項

- 出願書類不備または未提出の場合や出願書類郵送の消印が願書受付期間終了日を過ぎた場合は不合格となります。
- 郵送後は出願内容（志望学科・専攻等）の変更はできません。
- 出願書類は返却しません。
- 出願書類に虚偽があった場合、合格を取り消すことがあります。

STEP 5 受験票の印刷



出願書類が受理されると、登録したメールアドレスに「【湘南工科大学】受験票発行のご案内」メールが届きます。「Post@net」にログイン後、「出願内容一覧」より本学の「出願内容を確認」ボタンをクリックし、受験票をダウンロードしてください。ページの拡大・縮小は行わず、A4用紙に印刷してください。

注意事項

- 受験票ダウンロード後、氏名等、記載内容に誤りがないか確認してください。
- 試験日までに受験票に記載の注意事項を、必ず読んでください。
- 試験当日は必ず受験票を持参してください。
- 試験日の2日前までに受験票発行の案内メールが届かない場合は、一度、受験票が発行されていないか上記要領で確認してください。上記操作を実施しても受験票が確認できない場合は、入試課まで連絡してください。
- 大学入学共通テスト利用選抜は、本学での個別試験はありませんが、合否結果照会の際に受験票に記載の受験番号が必要となりますので、受験票をダウンロードしてください。

合格発表・入学手続

STEP 1

インターネットより
合否結果を確認

合
格

STEP 2

「入学手続要領」を
ダウンロード

STEP 3

入学手続締切日までに
手続きを完了

入
学

STEP 1 インターネットより合否結果を確認

インターネット出願サイト「Post@net」にログインし、「出願内容一覧」より本学の「合否結果照会」より確認してください。
なお、本学公式Webサイトからも確認できます。

合否結果照会

受験生の方>合否結果照会

重 要

- 「合否結果照会」ページは合格発表日の12:00から3日間利用可能です。利用開始直後は混み合い、つながりにくいことがあります。その場合は、少し時間をおいてから再度アクセスしてください。
- 書面での「合格通知書」は発行しません。**必要に応じて合格通知書をダウンロードし、各自印刷してください。
- 電話等による合否結果の問い合わせには一切応じません。

補欠者について

- 学科および専攻により補欠者を指名する場合があります。
- 補欠者の繰り上げ合格については、合格者の入学手続状況により欠員が生じた場合に、順次繰り上げ合格とします。
- 繰り上げ合格者へは、メールにて通知します。
- 繰り上げ合格状況等に関する問い合わせには、一切応じません。

STEP 2 「入学手続要領」をダウンロード

合格者は「合否結果照会」ページから「入学手続要領」を必ずダウンロードしてください。入学手続については、この「入学手続要領」にすべて記載してありますので、必ず読んでください。

STEP 3 入学手続締切日までに入学手続を完了

入学手続は「Web入学手続システム」での必要事項の登録、入学納入金の納入、入学手続書類の提出により完了します。

- ダウンロードした「入学手続要領」を参照し、入学手続締切日までにすべての入学手続を完了してください（一部の提出書類について、印刷する必要があります）。
- 入学手続締切日までに手続きを完了しない場合は、入学を辞退したものとみなします。
- Web入学手続システムの誤操作や見間違い等を理由に入学手続締め切り後に手続きを行うことは、一切認めません。
- 一度納入された学費およびその他費用は返還しません。ただし、やむを得ない理由により入学を辞退する場合は「入学手続要領」に記載されている通りに手続きを行うことにより、入学金を除く学費およびその他費用を返還します。

入学手続期間	各入試ごとに定められた入学手続締切日までに手続きを完了してください。 入学手続締切日までに手続きを完了しない場合は、入学を辞退したものとみなします。		
入学手続方法	2段階手続方式 S方式、前期 大学入学共通テスト利用選抜（前期）	1次手続 入学金を納入してください。 2次手続 ・入学金以外の学費およびその他費用を納入してください。 ・入学手続要領に従って、所定の書類を提出してください。	
	一括手続方式 全学部統一方式（理系3教科型）、中期、後期 大学入学共通テスト利用選抜（中期、後期）	・入学金、学費およびその他費用を一括納入してください。 ・入学手続要領に従って、所定の書類を提出してください。	
注意	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2段階手続方式において1次手続および2次手続を行わなかった方は、入学を辞退したものとみなします。 2. 2段階手続方式において1次手続締切日期間内に、1・2次手続を同時にすることができます。 3. 2段階手続方式において1次手続を行わなかった方は、2次手続をすることはできません。 4. 提出した書類は理由のいかんを問わず返還しません。 5. 入学手続時の提出書類は、原則として郵送してください。やむを得ず書類を持参する場合の受付は、下記の通りとなります。 月～金曜日 8:30～16:30、土曜日 8:30～12:30 ※日曜祝日は受け付けません 		

入学に必要な費用について

入学納入金（全学部・学科共通）

2026年度入学者用（予定）

項 目		分納		年額
		前期分（入学手続時）	後期分（9月）	
学 費	入 学 金	200,000円	—	200,000円
	授 業 料	540,000円	540,000円	1,080,000円
	施 設 拡 充 費	125,000円	125,000円	250,000円
小 計		865,000円	665,000円	1,530,000円
その他費用	学生教育研究災害傷害保険料	4,660円	—	4,660円
	学 生 自 治 会 費	15,000円	—	15,000円
	後 援 会 費	10,000円	—	10,000円
合 計		894,660円	665,000円	1,559,660円


- 1 入学金は初年度のみ徴収します。
- 2 学費は、分納（前期分・後期分の2回に分割）となります。入学手続締切日までに前期分の学費（入学金含む）とその他費用をあわせて894,660円納入してください。年額での納入（全納）を希望する場合は、入試課まで連絡してください。
- 3 学生教育研究災害傷害保険は、学生の教育研究上（課外活動を含む）の災害事故についての補償制度で、4年間適用されます（保険料の改定により金額変更となる場合があります。詳細は入学手続要領に記載します）。
- 4 学生自治会費は、初年度15,000円（入会金10,000円、年会費5,000円）、2年次以降5,000円（年会費のみ）となります。
- 5 後援会費は主に各種資格取得や模擬試験の補助、SIT修学懇談会の開催、就職活動の支援に使われます。


2025年度入試結果

学科 専攻		一般選抜																										
		志願者数									受験者数									合格者数								
		全学部 統一方式 (理系 3教科型)	S方式		前期		中期		後期		全学部 統一方式 (理系 3教科型)	S方式		前期		中期		後期		全学部 統一方式 (理系 3教科型)	S方式		前期		中期		後期	
			3教科 科型	2教科 科型	一般	共通 テスト	一般	共通 テスト	一般	共通 テスト		3教科 科型	2教科 科型	一般	共通 テスト	一般	共通 テスト	一般	共通 テスト		3教科 科型	2教科 科型	一般	共通 テスト	一般	共通 テスト	一般	共通 テスト
機械工学科	38 (4)	34 (1)	32 (1)	67 (7)	71 (6)	4 (0)	1 (0)	25 (4)	11 (2)	37 (4)	32 (1)	31 (1)	61 (7)	71 (6)	2 (0)	1 (0)	19 (4)	11 (2)	29 (3)	21 (1)	24 (1)	51 (7)	39 (4)	1 (0)	1 (0)	17 (4)	10 (2)	
	電気電子 工学科	33 (5)	28 (0)	32 (0)	48 (3)	52 (5)	2 (0)	1 (0)	18 (3)	13 (1)	33 (5)	27 (0)	32 (0)	43 (5)	52 (0)	1 (0)	1 (0)	13 (3)	13 (1)	26 (3)	22 (0)	23 (0)	35 (3)	33 (4)	0 (0)	0 (0)	11 (3)	11 (1)
総合デザイン 学科		27 (4)	11 (1)	12 (2)	23 (4)	31 (9)	2 (0)	1 (0)	8 (5)	10 (3)	27 (4)	11 (1)	12 (2)	20 (3)	31 (9)	2 (0)	1 (0)	7 (5)	10 (3)	19 (2)	8 (1)	8 (2)	15 (3)	22 (8)	2 (2)	1 (0)	7 (5)	10 (3)
人間環境 学科		23 (3)	7 (1)	11 (2)	9 (1)	18 (4)	6 (1)	3 (0)	5 (2)	5 (3)	23 (3)	6 (1)	11 (2)	6 (1)	18 (4)	3 (1)	3 (0)	5 (2)	5 (3)	21 (3)	4 (1)	7 (2)	4 (1)	11 (4)	1 (1)	3 (0)	4 (2)	5 (3)
工学部計		121 (16)	80 (3)	87 (5)	147 (15)	172 (24)	14 (3)	6 (0)	56 (14)	39 (9)	120 (16)	76 (3)	86 (5)	130 (14)	172 (24)	8 (3)	6 (0)	44 (14)	39 (9)	95 (11)	55 (3)	62 (5)	105 (14)	105 (20)	4 (3)	5 (0)	39 (14)	36 (9)
情報学科	人工知能 専攻	44 (5)	40 (6)	36 (5)	40 (7)	64 (5)	14 (1)	4 (0)	19 (2)	11 (0)	44 (5)	40 (6)	36 (5)	34 (5)	64 (5)	8 (0)	4 (0)	17 (2)	11 (0)	28 (2)	26 (6)	20 (5)	24 (4)	28 (4)	6 (0)	3 (0)	15 (2)	8 (0)
	情報工学 専攻	50 (8)	75 (11)	77 (9)	86 (12)	120 (12)	14 (1)	8 (1)	35 (6)	24 (5)	49 (7)	74 (10)	76 (8)	76 (9)	120 (12)	7 (0)	8 (1)	27 (6)	24 (5)	36 (4)	58 (10)	53 (6)	65 (8)	57 (9)	5 (0)	6 (1)	24 (6)	21 (5)
	情報 メディア 専攻	45 (5)	53 (13)	54 (7)	63 (12)	95 (14)	17 (2)	7 (0)	24 (1)	16 (3)	44 (4)	52 (12)	53 (6)	56 (8)	95 (14)	11 (1)	7 (0)	18 (1)	16 (3)	24 (2)	28 (8)	24 (4)	40 (8)	37 (7)	5 (1)	2 (0)	12 (1)	7 (2)
情報学部 計		139 (18)	168 (30)	167 (21)	189 (31)	279 (31)	45 (4)	19 (1)	78 (9)	51 (8)	137 (16)	166 (28)	165 (19)	166 (22)	279 (31)	26 (1)	19 (1)	62 (9)	51 (8)	88 (8)	112 (24)	97 (15)	129 (20)	122 (12)	16 (1)	11 (1)	51 (9)	36 (7)
合 計		260 (34)	248 (33)	254 (26)	336 (46)	451 (55)	59 (7)	25 (1)	134 (23)	90 (17)	257 (32)	242 (31)	251 (24)	296 (36)	451 (55)	34 (4)	25 (1)	106 (23)	90 (17)	183 (19)	167 (27)	159 (20)	234 (34)	227 (40)	20 (4)	16 (1)	90 (23)	72 (16)

- ・各数値は延べ数です。
- ・一般選抜 前期は2日間の合計です。
- ・合格者数に補欠繰り上げ合格者は含みません。
- ・（ ）：女子内数

試験会場交通案内

会場名	本 学
ACCESS	 <p>○JR 東海道線「辻堂駅」東改札南口から徒歩約15分 ○バス約5分「浜見山降車場」または「浜見山」下車 ・2番のりば「鶴沼車庫前」行</p>
住 所	神奈川県藤沢市辻堂西海岸1-1-25
URL	https://www.shonan-it.ac.jp/outline/access

会場名	東京会場（AP秋葉原）
ACCESS	 <p>○JR線・つくばエクスプレス・東京メトロ日比谷線「秋葉原駅」より徒歩5分 ○東京メトロ銀座線「末広町」より徒歩5分</p>
住 所	東京都台東区秋葉原1-1 秋葉原ビジネスセンター 5F
URL	https://www.tc-forum.co.jp/ap-akihabara

大学周辺宿泊施設

大学では宿泊施設の斡旋は行っておりませんので、問い合わせ・予約は直接施設にお願いします。
大学周辺宿泊施設の一覧は本学公式Webサイト内のQ&Aに掲載しています。

Q&A

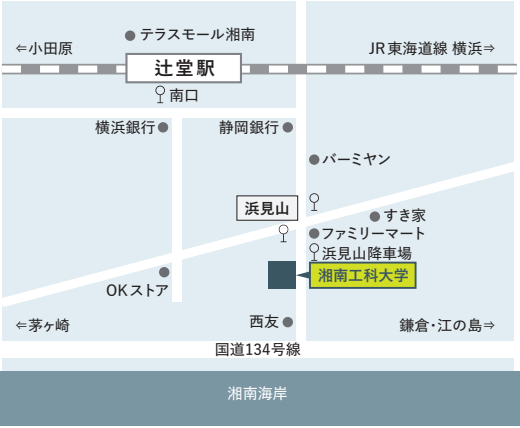
入試情報 > Q&A

【URL】 <https://www.shonan-it.ac.jp/examination/faculty/qa>

ACCESS



辻堂駅周辺地図



主要駅から辻堂駅・藤沢駅までの所要時間

東京駅	上野東京ライン	約50分	横浜駅	約23分	藤沢駅	約15分	辻堂駅	約15分
羽田空港	京浜急行電鉄線	約60分	横浜駅	約23分	藤沢駅	約5分	辻堂駅	約5分
新宿駅	湘南新宿ライン	約57分	町田駅	約25分	藤沢駅	約11分	辻堂駅	約11分
熱海駅	上野東京ライン	約48分	小田原駅	約27分	藤沢駅	約11分	辻堂駅	約11分

辻堂駅からのアクセス

- JR東海道線「辻堂駅」東改札南口から
- 徒歩約15分
 - バス約5分「浜見山降車場」または「浜見山」下車
・ 2番のりば「鶴沼車庫前」行

藤沢駅からのアクセス

- JR東海道線・小田急江ノ島線・江ノ島電鉄線「藤沢駅」北口から
- バス約11分「浜見山」下車
・ 2番のりば「辻堂団地」「辻堂駅南口」行