

2027年度学校推薦型選抜 募集要項

一般公募推薦 (併願制)

出願から入学までのSTEP



個人情報の取り扱いについて

本学に提出された志願票等の個人情報に関しては、本人の同意がある場合または法令に基づく場合を除き、第三者（「業務委託先」を除く）への情報提供を一切行いません。

目 次

アドミッションポリシー（入学者の受入れに関する方針）	2	9 出願手続・受験票	7～10
1 入学定員・募集人員	3	10 受験について	11
2 出願資格	3	11 受験および修学上の特別な配慮について	11
3 MWS・モノづくりチャレンジについて	3～4	12 合格発表・入学手続	12
4 入試日程	5	13 入学納入金について	13
5 選抜方法	5	14 入試結果（過去2カ年）	13
6 入学検定料	5	15 その他	13
7 出願方法	5	ACCESS	巻末
8 出願書類	6		

アドミッションポリシー（入学者の受入れに関する方針）

湘南工科大学は、「社会に貢献する技術者の育成」を大学の方針（ミッション）として掲げています。これからの社会を支え発展させていくためには、人間性豊かで柔軟な思考に専門分野の知識と技能を兼ね備えた人材が欠かせません。新時代の技術者に育つ可能性を秘めた、以下のような入学者を広く受け入れます。

- 本学における学びの基盤となる基礎的知識・各種技術を有している人。
- 本学の教育システムを理解し、情熱と向上心を持って主体的に学びを継続できる人。
- 科学技術に関心を持ち、新たな知識や技術の修得に意欲的な人。

工学部工学科では以下のような入学者を受け入れます

機械システム工学専攻

さまざまな技術を組み合わせて「動く仕組み」をつくり、社会を豊かに変えるモノづくりに貢献したい人。

電気電子情報工学専攻

電気エネルギーやエレクトロニクス（電子）、情報通信の仕組みに興味を持ち、それらの技術で社会に貢献したい人。

デザイン工学専攻

デザインとテクノロジーに興味を持ち、多様な視点から新しいアイデアや価値を生み出し、豊かな未来の創造に貢献したい人。

共創工学専攻

さまざまな工学分野に興味を持ち、地域や社会の課題解決に取り組み、よりよい未来を創ることに貢献したい人。

情報学部情報学科では以下のような入学者を受け入れます

人工知能専攻

AI技術に興味関心があり、学んだ技術を用いた社会課題の解決に主体的に取り組んでいく意欲がある人。

情報工学専攻

情報分野に対する幅広い学びへの興味関心を持ち、社会を支える仕組みを情報技術で創ることに意欲がある人。

情報メディア専攻

メディアを活用した社会との繋がりに興味関心を持ち、デジタル表現で、新しい「体験」を創り出すことに意欲がある人。

社会情報学専攻

湘南と近隣地域を実践フィールドとして体験的に学び、文理の枠を超えて地域の課題解決と価値創造に主体的に取り組む意欲がある人。

入学者選抜の方針

学校推薦型選抜 一般公募推薦では、面接、書類審査を行い、以下の観点でアドミッションポリシーへの適合性を評価することで選抜します。

- 高等学校等における学習内容と一定の基準以上の学業成績。
- 学校長の推薦書および調査書等に記載された、学習態度、課外活動への取り組み、生活態度等の状況。
- MWSやモノづくりチャレンジで確認される、本学で教育を受けるために必要な基礎学力。
- アクティブラーニングに取り組む姿勢と意欲。
- 任意の追加資料等から判断される主体的活動の状況。
- 志望学部が専門とする分野の技術とその応用に対する理解と関心。

1 入学定員・募集人員

学部	学科・専攻	入学定員	募集人員	
工学部	工学科	機械システム工学専攻	100名	6名
		電気電子情報工学専攻	60名	4名
		デザイン工学専攻	60名	4名
		共創工学専攻	50名	4名
情報学部	情報学科	人工知能専攻	45名	2名
		情報工学専攻	80名	3名
		情報メディア専攻	90名	4名
		社会情報学専攻	40名	3名
合計		525名	30名	

2 出願資格

次の全ての項目に該当する者。

- ① 高等学校、中等教育学校もしくは文部科学大臣指定専修学校高等課程を2027年3月卒業（修了）見込みの者または2026年3月に卒業（修了）した者。
- ② 学校長の推薦書が得られる者。
- ③ 全体の評定平均値が工学部は3.2以上、情報学部は3.3以上の者。
- ④ マッチングワークショップ（以下、MWSと表記）または、モノづくりチャレンジに参加した者。

3 MWS・モノづくりチャレンジについて

■ MWSのねらい

MWSとは、湘南工科大学への進学を考えている高校生が、本学での学修の基盤となるアクティブラーニングの体験を通じて、大学4年間の学びと成長について具体的なイメージをつかみ、進学の意味を固めてもらうための取り組みです。また、出願前に本学の学修スタイルが自分に合っているか確認できるため、入学後のミスマッチを減らす効果も期待されます。

■ MWS開催スケジュール

実施回	開催日	開催時間	実施回	開催日	開催時間
第1回	4月26日(日)	10:00~12:00	第7回	9月19日(土)	13:00~15:00
第2回	5月31日(日)		第8回	10月17日(土)	
第3回	6月20日(土)		第9回	11月7日(土)	
第4回	7月18日(土)				
第5回	8月2日(日)				
第6回	8月22日(土)				

■ 開催場所

湘南工科大学 神奈川県藤沢市辻堂西海岸1-1-25 「ACCESS▶(巻末)」を参照してください。

■ MWSの参加方法

MWSへの参加は事前申込みが必要となります。本学公式Webサイトからお申込みください。

MWS事前申込

入試情報 > マッチングワークショップ (MWS)

【URL】<https://www.shonan-it.ac.jp/examination/faculty/mws>

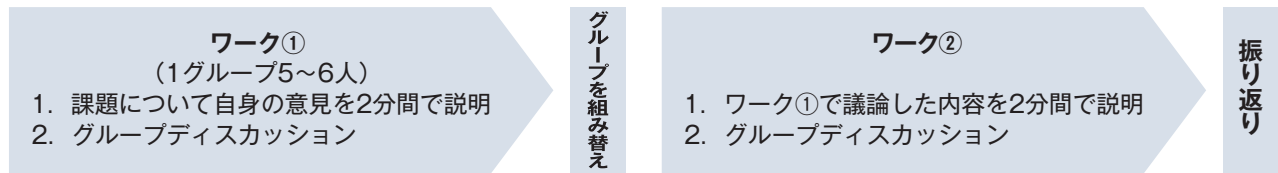
※開催日の1カ月前から申込み可能となります。

次ページに続く

■ MWS注意事項

- ①MWSでは、事前課題について自身の考え方や意見を2分程度で発表しますので、伝えたい内容をまとめておきましょう。
②後日、MWS参加者へ「MWS評価報告書」（活動状況と本学での学びに対する適合度についての所見）を郵送します。
※「MWS評価報告書」の到着前でも出願可能です。

MWSの流れ



■ モノづくりチャレンジのねらい

モノづくりチャレンジとは、湘南工科大学への進学を考えている高校生が、実践的なモノづくり体験を通じて、学部ごとの学びの特長や工学的思考への理解を深めるとともに、大学4年間における成長のイメージを具体的に描くことを目的とした取り組みです。また、課題解決に向けて試行錯誤を重ねるなかで、主体的に学ぶ姿勢や創造力を養うとともに、教育内容との適性を確認することで、入学後のミスマッチを減らす効果も期待されます。

■ モノづくりチャレンジ開催スケジュール

実施回	開催日	開催時間	実施回	開催日	開催時間
第1回	4月26日(日)	13:00~15:00	第4回	7月18日(土)	13:00~15:00
第2回	5月31日(日)		第5回	8月2日(日)	
第3回	6月20日(土)		第6回	8月22日(土)	

■ 開催場所

湘南工科大学 神奈川県藤沢市辻堂西海岸1-1-25 「ACCESS▶(巻末)」を参照してください。

■ モノづくりチャレンジの参加方法

モノづくりチャレンジへの参加は事前申込みが必要となります。本学公式Webサイトからお申込みください。

モノづくりチャレンジ事前申込
入試情報 > モノづくりチャレンジ

【URL】<https://www.shonan-it.ac.jp/examination/faculty/monodukuri/>

※開催日の1ヵ月前から申込み可能となります。

■ モノづくりチャレンジ注意事項

モノづくりチャレンジでは、イベント終了後に振り返りシートの記入、提出があります。

当日取り組んだ内容を自分なりにまとめ、参加したことで得た気づき等を記入します。振り返りシートの内容は面接の際に質問されることがあるので、伝えたい内容をまとめておきましょう。

後日、モノづくりチャレンジ参加者へ当日の振り返りシートを郵送します。

※出願時に振り返りシートが返却されていない場合は入試課まで連絡してください。

4 入試日程

出願期間	2026年11月 2日（月）～11月13日（金）消印有効 ※出願期間最終日の出願登録は13：00までとなります。 ※出願書類は簡易書留速達で郵送してください。
試験日	2026年11月21日（土） ※試験当日の集合時間等、スケジュールは受験票で確認ください。
合格発表日	2026年12月 1日（火）
入学手続締切日	2026年 3月15日（月）

5 選抜方法

面接、書類審査の評価を総合して選抜します。

- 面接では、志望理由、志望専攻に対する理解と関心、MWSやモノづくりチャレンジを体験して得た気づき等を確認し、評価します。
- 書類審査では、高等学校等における学習内容と成績、学習態度、課外活動への取り組み、生活態度等の状況を評価します。
- 追加資料（ポートフォリオ、写真、制作物、賞状など）は合否判定時の参考にします。
- 面接は受験生1名に対して面接担当教員2名で実施します。

重要

情報学部情報学科の面接において、志望専攻への適性確認を行います。その際、異なる専攻への適性が認められた受験生に対し、専攻の変更を促す場合があります。

6 入学検定料

10,000円（別途手数料1,000円が必要です。）

※詳細は「STEP3 入学検定料の支払い」（▶P.9）を参照してください。

7 出願方法

インターネット出願（Post@net）

Post@netへの登録が必要となります。インターネット出願の手順は「9 出願手続・受験票」（▶P.7～10）に記載しています。

8 出願書類

インターネットでの出願登録後、書類の郵送が必要です。出願書類は、簡易書留速達で郵送してください。

<p>志願票</p>	<p>A4用紙に片面印刷（拡大・縮小不可）してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・インターネット出願時に写真データ*のアップロードが必要となります。 ・インターネット出願にて情報登録、入学検定料の支払い後、志願票が印刷可能となります。 ・志願票印刷後にMWS・モノづくりチャレンジ参加日選択欄に参加した日を○で囲んでください。 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>※ 写真データ（縦横比 4：3）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・出願の3カ月以内に撮影したデータ。上半身正面脱帽、背景なし。個人が特定できないものは使用できません。 ・JPEGファイル（.jpgまたは.jpeg）のみ、ファイル容量は100KB以上3MB以下です（顔写真の切り抜き範囲の調整、回転、拡大、縮小はアップロード時にできます）。 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;"> <p>不適切な写真データ例</p> <p>写真が不鮮明・画質が粗い／被写体が小さい／頭上の余白部分が多い／背景に家具等が写っている／髪で目が隠れている／照明が反射している／アプリ等で顔を加工している</p> </div>
<p>調査書（1通）</p>	<p>高等学校等が2026年9月以降に作成し、厳封したものを提出してください。</p>
<p>推薦書 （一般公募推薦用）</p>	<p>「推薦書」はExcelとPDFを用意しています。 本学公式Webサイト内からダウンロードしてください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <p>推薦書（一般公募推薦用）掲載場所</p> <p>入試情報＞募集要項・出願書類ダウンロード＞学校推薦型選抜＞推薦書（一般公募）</p> </div> <p>【URL】 https://www.shonan-it.ac.jp/examination/faculty/application A4用紙に印刷（拡大・縮小不可）してください。 手書きの場合は、黒のボールペンで記入してください（消せるボールペンは不可）。 高等学校等が厳封したものを提出してください。</p>
<p>志望理由書 （一般公募推薦用） （1枚）</p>	<p>本学公式Webサイト内からダウンロードしてください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <p>志望理由書（一般公募推薦用）掲載場所</p> <p>入試情報＞募集要項・出願書類ダウンロード＞学校推薦型選抜＞志望理由書（一般公募）</p> </div> <p>【URL】 https://www.shonan-it.ac.jp/examination/faculty/application A4用紙に印刷（拡大・縮小不可）してください。 黒のボールペンで記入してください（消せるボールペンは使用不可）。 提出は1枚のみです。 「生成AIの活用有無」について該当するものにチェックを入れてください。</p>
<p>追加資料 （任意）</p>	<p>ポートフォリオ、写真、制作物、賞状等の記録等を提出する際は、A4サイズに統一してください（制作物は除く）。</p> <p><注意事項></p> <ul style="list-style-type: none"> ・追加資料は出願時に同封、または試験当日に持参してください。 ・USB等記録媒体での提出は受け付けません。アプリや動画等の制作物を提出する場合は、試験当日ノートパソコン等を持参してください。

出願書類作成における生成AIの取り扱いについて

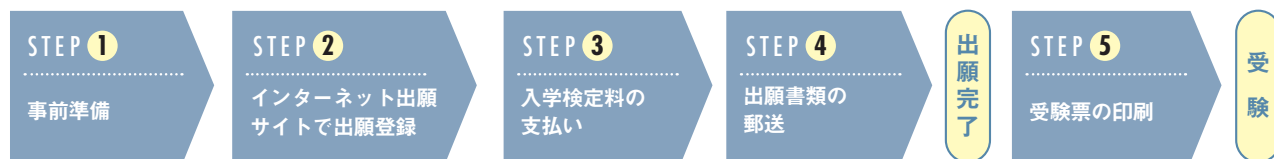
本学では、出願書類を作成する際、「自身の考えを整理するための補助」としてChatGPTをはじめとする「生成AI」の活用を制限しません。ただし、活用の際に以下の点に留意してください。

- ・生成AIによって提供される内容を理解しないまま活用（丸写し）することは避けましょう。
- ・書類作成の際に生成AIを活用する場合でも、必ず「自身の言葉」で書くようにしましょう。
- ・生成AIが提供する情報には誤りが含まれている可能性もあります。必ず情報の「事実確認」を行いましょう。
- ・面接では、出願書類に記載された内容について深く質問します。自身の言葉で書いていない書類は面接でも影響をおよぼす可能性があります。生成AIを活用しても「自身の言葉」で説明できるように準備しましょう。

※生成AIの活用有無が入試の評価に影響を及ぼすことはありません。

9 出願手続・受験票

必ず出願期間内に「STEP4 出願書類の郵送」まで完了してください。



STEP 1 事前準備

インターネットに接続できるパソコン・タブレット・スマートフォン等

推奨環境

パソコン	Windows	Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	Mac OS	Safari (最新バージョン)
タブレット スマートフォン	Android 14.0以上	Android Chrome (最新バージョン)
	iOS 17.0以上	Safari (最新バージョン)

※JavaScript、Cookieの有効化と、Adobe Readerが必要です。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない可能性がありますので、注意してください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

プリンター

自宅にプリンターがない場合、コンビニエンスストア等のマルチコピー機を使用してください。

メールアドレス

「@postanet.jp」「@center.shonan-it.ac.jp」のドメインが受信できるように設定してください。送受信メールを自由に閲覧できる状態であれば、携帯電話やフリーメール（Gmail、iCloudメール、Yahoo!メールなど）のアドレスでも構いません。

写真データ（出願時にアップロードします）※縦横比4：3

詳細は「8 出願書類」（▶P.6）を参照してください。

その他

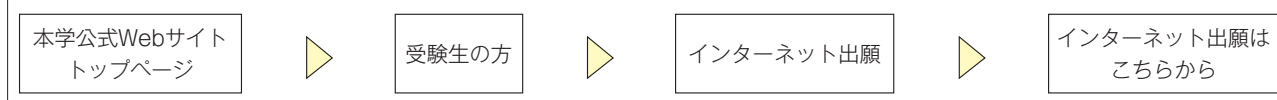
※出願内容等確認のため、入試課（0466-30-0200）より連絡をする場合があります。

※出願時に健康診断書の提出は必要ありません。ただし、入学後に実施する本学の健康診断を必ず受診してください。

STEP 2 インターネット出願サイトで出願登録

出願期間最終日の出願登録は13:00までとなりますので、注意してください。

1. 湘南工科大学の「インターネット出願サイト」にアクセス

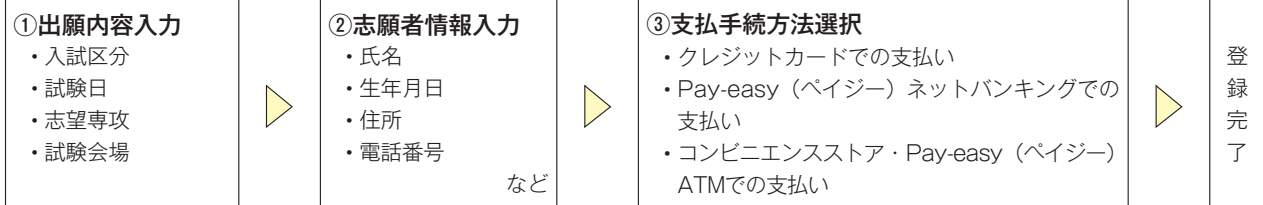


2. インターネット出願サイト「Post@net」に登録もしくはログイン

「Post@net」のログイン画面へ遷移するので、「新規登録」ボタンをクリックし、アカウント登録を行ってください。すでに登録が完了している場合はログインしてください。

3. 出願登録

湘南工科大学のメニュー画面が表示されるので、「出願登録（初回）」ボタンをクリックし、画面の指示に従って必要事項を入力してください。（2回目以降の出願の場合は、「出願内容を確認／合否結果照会／再出願」を選択し、「追加出願」ボタンをクリックしてください。前回入力したデータが反映されます。）



志望専攻について

志望専攻は、工学部工学科・情報学部情報学科の中から1専攻のみ選択できます。

出願における注意事項

①漢字などの登録エラー

住所・氏名等の情報を入力する際、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになります。例）高・崎など
その際は、高→高、崎→崎というように、代わりの文字を入力してください。

②出願情報の変更（修正）

志望専攻などを誤って登録した場合、出願登録の完了（「お支払い方法の選択」画面）以降は、画面上での変更はできません。変更や修正が必要な場合には、以下の手順に従ってください。

【入学検定料支払い前】もう一度最初から出願登録を行ってください。誤った出願登録内容は、入学検定料支払い期限を過ぎた後自動的に無効となります。

【入学検定料支払い後】出願書類の郵送前に入試課まで連絡してください。郵送後は出願情報の変更はできません。

③その他

・入力内容（特に生年月日・住所・電話番号）に誤りがないか、未入力の項目（特に住所の番地・部屋番号）がないか十分に確認してください。

・入学検定料の支払い時に「受付番号」等が必要となる場合があります。画面の指示に従い、印刷またはメモをしてください（スマートフォン・タブレットで出願登録をした場合は、スクリーンショット等で画面を保存しておくことをお勧めします）。

・出願登録時にアップロードした写真の承認は時間がかかることがあります。「否認」となった場合は、適切な写真になるように写真を撮り直し、再度アップロードしてください。

<写真の再登録方法>

「Post@net」>「出願内容一覧」>本学の「出願内容を確認」から写真をアップロード

STEP 3 入学検定料の支払い

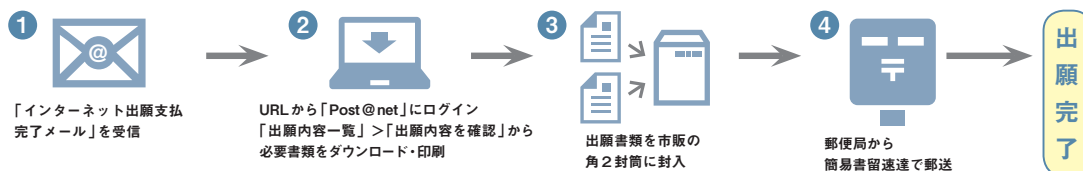
入学検定料 10,000円（別途手数料1,000円が必要です。*）

- ・支払い方法は以下の3つより選択できます。
- ・支払い期限は、出願登録の翌日23：59まで（出願期間最終日に登録した場合は当日16：00まで）となります。期限を過ぎると、出願登録内容が無効になります。その場合はもう一度最初から出願登録を行ってください。
- ・納入した入学検定料は理由のいかんを問わず返還しません。
- ・入学検定料支払い後、出願登録内容に間違いがあった場合は、書類を郵送する前に必ず入試課まで連絡してください。郵送後の変更はできません。

*利用する金融機関によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。

1	クレジットカードでの支払い 出願情報の入力時に選択し、支払ってください。	
2	Pay-easy（ペイジー） ネットバンキングでの支払い 支払い可能な金融機関一覧より選択し、支払い手順を確認の上、支払ってください。	※ネットバンキングの利用契約が必要です。
3	コンビニエンスストア・Pay-easy（ペイジー） ATMでの支払い	
<div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">ローソン</p> <p style="text-align: center;">ミニストップ</p> <p style="text-align: center;">お客様番号 確認番号</p>  <p style="text-align: center;">Loppi</p> <p>「各種番号をお持ちの方」を選択</p> <p>↓</p> <p>「お客様番号」を入力（ハイフンは省く）</p> <p>↓</p> <p>「確認番号」を入力</p> <p>↓</p> <p>表示された内容を確認後「はい」を押す</p> <p>↓</p> <p>注意事項を確認後「はい」を押す</p> <p>↓</p> <p>発券</p> <p>↓</p> <p>発券から30分以内にレジで支払い</p> <p>※Loppi専用QRコード決済可能</p> </div>		
<div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">ファミリーマート</p> <p style="text-align: center;">第1番号：お客様番号 第2番号：確認番号</p>  <p style="text-align: center;">マルチコピー機</p> <p>「代金支払い/チャージ」を選択</p> <p>↓</p> <p>「番号入力」を押す</p> <p>↓</p> <p>「お客様番号」を入力（ハイフンは省く）</p> <p>↓</p> <p>「確認番号」を入力</p> <p>↓</p> <p>注意事項を確認後「上記内容を確認しました」を押す</p> <p>↓</p> <p>支払い内容確認後「確認」を押す</p> <p>↓</p> <p>発券</p> <p>↓</p> <p>発券から30分以内にレジで支払い</p> <p>※スマートフォンの場合、専用のバーコード決済可能</p> </div>		
<div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">セイコーマート</p> <p style="text-align: center;">オンライン決済番号</p> <p>レジで「インターネット支払い」と伝え、タッチパネルを操作</p> <p>↓</p> <p>「オンライン決済番号」を入力（ハイフンは省く）</p> <p>↓</p> <p>支払い内容確認後「OK」を押す</p> <p>↓</p> <p>レジで支払い</p> <p>※専用のバーコード決済可能</p> </div>		
<div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">Pay-easy</p>  <p>「税金・料金払込」などを選択</p> <p>↓</p> <p>収納機関番号を入力</p> <p>↓</p> <p>お客様番号を入力</p> <p>↓</p> <p>確認番号を入力</p> <p>↓</p> <p>支払い内容確認</p> <p>↓</p> <p>「現金」または「キャッシュカード」を選択し支払う</p> <p>↓</p> <p>ご利用明細票を必ず受け取る</p> <p>※ゆうちょ銀行のATMの場合、若干入力の順番等が異なりますのでご注意ください。</p> </div>		
<div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">デイリーヤマザキ</p> <p style="text-align: center;">オンライン決済番号</p> <p>レジで「オンライン決済」と伝え、タッチパネルを操作「オンライン決済番号」(ハイフンは省く)を入力し支払い</p> </div>		
<div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">ヤマザキデイリーストア</p> <p style="text-align: center;">オンライン決済番号</p> <p>レジで「オンライン決済」と伝え、タッチパネルを操作「オンライン決済番号」(ハイフンは省く)を入力し支払い</p> </div>		
<div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">セブンイレブン</p> <p style="text-align: center;">払込票番号</p> <p>自宅で印刷した「払込票」を持参するか、レジで番号を伝えて支払い</p> </div>		

STEP 4 出願書類の郵送



- ①入学検定料支払い後、登録したメールアドレスに「インターネット出願支払い完了」メールが届きます。
- ②「Post@net」にログイン後、「出願内容一覧」より本学の「出願内容を確認」ボタンをクリックし、志願票・封筒貼付用宛名シートをダウンロードしてください。ページの拡大・縮小・両面印刷は行わず、A4用紙に印刷してください。
- ③下記の書類が揃っていることを確認し、市販の角2封筒に封入してください。

志願票	A4サイズ・片面印刷をしてください。 ・出願内容に間違いがないか確認してください。
調査書 P.6 参照	高等学校等が作成し、厳封したもの 1通
推薦書 P.6 参照	高等学校等が本学指定の書式（一般公募推薦用）で作成し、厳封したもの 1通
志望理由書 P.6 参照	本学指定の書式（一般公募推薦用）1枚のみ
追加資料 （任意） P.6 参照	ポートフォリオ、写真、制作物、賞状等の記録など
宛名シート	角2封筒に貼付してください。 封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に以下の①～③を記入してください。 ①送付先（〒251-8511 神奈川県藤沢市辻堂西海岸1-1-25 湘南工科大学入試課宛） ②差出人（受験する者）の郵便番号・住所・氏名 ③朱書きで「出願書類（学校推薦型選抜）在中」

- ④郵便局窓口から簡易書留速達で郵送してください。

注意事項

- ・出願期間最終日までの消印有効です。
- ・郵送後は出願内容（志望専攻等）の変更はできません。また、出願書類に不備がある場合は受け付けません。
- ・出願書類は返却しません。
- ・出願書類に虚偽があった場合、合格を取り消すことがあります。

STEP 5 受験票の印刷



出願書類が受理されると、登録したメールアドレスに「【湘南工科大学】受験票発行のご案内」メールが届きます。「Post@net」にログイン後、「出願内容一覧」より本学の「出願内容を確認」ボタンをクリックし、受験票をダウンロードしてください。ページの拡大・縮小・両面印刷は行わず、A4用紙に印刷してください。

注意事項

- ・受験票ダウンロード後、氏名等、記載内容に誤りがないか確認してください。
- ・試験日までに受験票に記載の注意事項を、必ず読んでください。
- ・試験当日は必ず受験票を持参してください。
- ・試験日の2日前までに受験票発行の案内メールが届かない場合は、一度、受験票が発行されていないか上記要領で確認してください。上記操作を実施しても受験票が確認できない場合は、入試課まで連絡してください。

10 受験について

集 合 時 間	受験票に記載
試 験 会 場	<p>湘南工科大学（ACCESS▶巻末参照） 神奈川県藤沢市辻堂西海岸1-1-25</p> <ul style="list-style-type: none"> ・構内の掲示に従い、指定された教室に入室してください。 ・原則、公共交通機関を利用してください。車・バイクでの入構はできません。交通機関の状況を考慮し、時間に余裕をもって到着するよう心掛けてください。 ・大学周辺は駐車禁止になっておりますので、自家用車での送迎はご遠慮ください。 ・保護者等控室は設置していません。
持 参（用 意）す る 物	<ul style="list-style-type: none"> ・受験票 ・筆記用具（鉛筆、消しゴム）
そ の 他	<p>試験当日、大学周辺でパンフレット等の配布や各種勧誘を行っている場合がありますが、本学とは一切関係ありません。これらの勧誘に応じたり、氏名・連絡先等を教えたことにより発生した事故や金銭トラブル等に対して、本学では責任を負いません。</p>
問 い 合 わ せ （入試課）	<p>電話 0466-30-0200 Eメール nyushika@center.shonan-it.ac.jp （受付時間／月～金8：30～16：30、土8：30～12：30 ※日祝を除く）</p>

11 受験および修学上の特別な配慮について

疾病・負傷や身体の障がい等により、受験および修学に際して特別な配慮を必要とする方は、出願2週間前までに必ず入試課へ相談してください。別途「受験上の配慮申請」等の提出が必要となりますので、本学公式Webサイト「受験および修学上の配慮について」を参照してください。申請内容に基づき、障がいや疾病の程度に応じた措置を講じます。ただし、すべての希望に対応できるとは限りません。

受験上の配慮申請書掲載場所

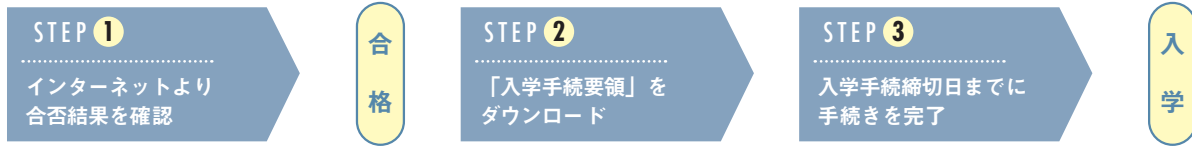
入試情報 > 受験および修学上の配慮について

【URL】 <https://www.shonan-it.ac.jp/examination/faculty/support>

出願締切後に不慮の事故等により受験上の配慮が必要となった場合は、速やかに入試課まで連絡してください。

12 合格発表・入学手続

合格発表日	合否照会期間	入学手続締切日
12月1日（火）	12月1日（火）12：00～ 12月4日（金）23：59	2027年3月15日（月）



STEP 1 インターネットより合否結果を確認

インターネット出願サイト「Post@net」にログインし、「出願内容一覧」より本学の「合否結果照会」ボタンをクリックしてください。
（[本学公式Webサイト](#)>受験生の方>合否結果照会）からも確認できます。）

- 「合否結果照会」ページは合格発表日の12：00から3日間利用可能です。利用開始直後は混み合い、つながりにくいことがあります。その場合は、少し時間をおいてから再度アクセスしてください。
- 書面での「合格通知書」は発行しません。必要に応じて合格通知書をダウンロードし、各自印刷してください。
- 電話等による合否結果の問い合わせには一切応じません。

STEP 2 「入学手続要領」をダウンロード

- 合格者は「合否結果照会」ページから「[入学手続要領](#)」を必ずダウンロードしてください。入学手続きについては、この「[入学手続要領](#)」にすべて記載してありますので、必ず読んでください。

STEP 3 入学手続締切日までに入学手続を完了

入学手続は「[Web入学手続システム](#)」での必要事項の登録、入学納入金の納入、入学手続書類の提出により完了します。

- ダウンロードした「[入学手続要領](#)」を参照し、入学手続締切日までにすべての手続きを完了してください（一部の提出書類について、印刷する必要があります）。
- 入学手続締切日までに手続きを完了しない場合は、入学を辞退したものとみなします。
- Web入学手続システムの誤操作や見間違い等を理由に入学手続締め切り後に手続きを行うことは、一切認めません。
- 一度納入された学費およびその他費用は返還しません。ただし、やむを得ない理由により入学を辞退する場合は、「[入学手続要領](#)」に記載されている通りに手続きを行うことにより、入学金を除く学費およびその他費用を返還します。

13 入学納入金について

入学納入金（全学部・学科共通）

2027年度入学者用（予定）

項 目		分納		年額
		前期分（入学手続時）	後期分（9月）	
学 費	入 学 金	200,000円	—	200,000円
	授 業 料	540,000円	540,000円	1,080,000円
	施 設 拡 充 費	125,000円	125,000円	250,000円
小 計		865,000円	665,000円	1,530,000円
そ の 他 費 用	学生教育研究災害傷害保険料	4,660円	—	4,660円
	学 生 自 治 会 費	15,000円	—	15,000円
	後 援 会 費	10,000円	—	10,000円
合 計		894,660円	665,000円	1,559,660円

- 1 入学金は初年度のみ徴収します。
- 2 学費は、分納（前期分・後期分の2回に分割）となります。入学手続締切日までに前期分の学費（入学金含む）とその他費用をあわせて894,660円納入してください。年額での納入（全納）を希望する場合は、入試課まで連絡してください。
- 3 学生教育研究災害傷害保険は、学生の教育研究上（課外活動を含む）の災害事故についての補償制度で、4年間適用されます（保険料の改定により金額変更となる場合があります。）詳細は入学手続要領に記載します。
- 4 学生自治会費は、初年度15,000円（入会金10,000円、年会費5,000円）、2年次以降5,000円（年会費のみ）となります。
- 5 後援会費は主に模擬試験の補助やSIT修学懇談会の開催、就職活動の支援、教育環境整備などに使われます。

14 入試結果（過去2カ年）

学科・専攻	2026年			2025年			
	志願者数	受験者数	合格者数	志願者数	受験者数	合格者数	
機 械 工 学 科	1(0)	1(0)	1(0)	2(0)	2(0)	2(0)	
電 気 電 子 工 学 科	0(0)	0(0)	0(0)	0(0)	0(0)	0(0)	
総 合 デ ザ イ ン 学 科	1(1)	1(1)	1(1)	0(0)	0(0)	0(0)	
人 間 環 境 学 科	0(0)	0(0)	0(0)	1(0)	1(0)	1(0)	
工 学 部 計	2(1)	2(1)	2(1)	3(0)	3(0)	3(0)	
情 報 学 科	人 工 知 能 専 攻	2(1)	2(1)	2(1)	1(0)	1(0)	1(0)
	情 報 工 学 専 攻	0(0)	0(0)	0(0)	4(0)	4(0)	4(0)
	情 報 メ デ ィ ア 専 攻	7(1)	7(1)	7(1)	2(1)	2(1)	2(1)
情 報 学 部 計	9(2)	9(2)	9(2)	7(1)	7(1)	7(1)	
合 計	11(3)	11(3)	11(3)	10(1)	10(1)	10(1)	

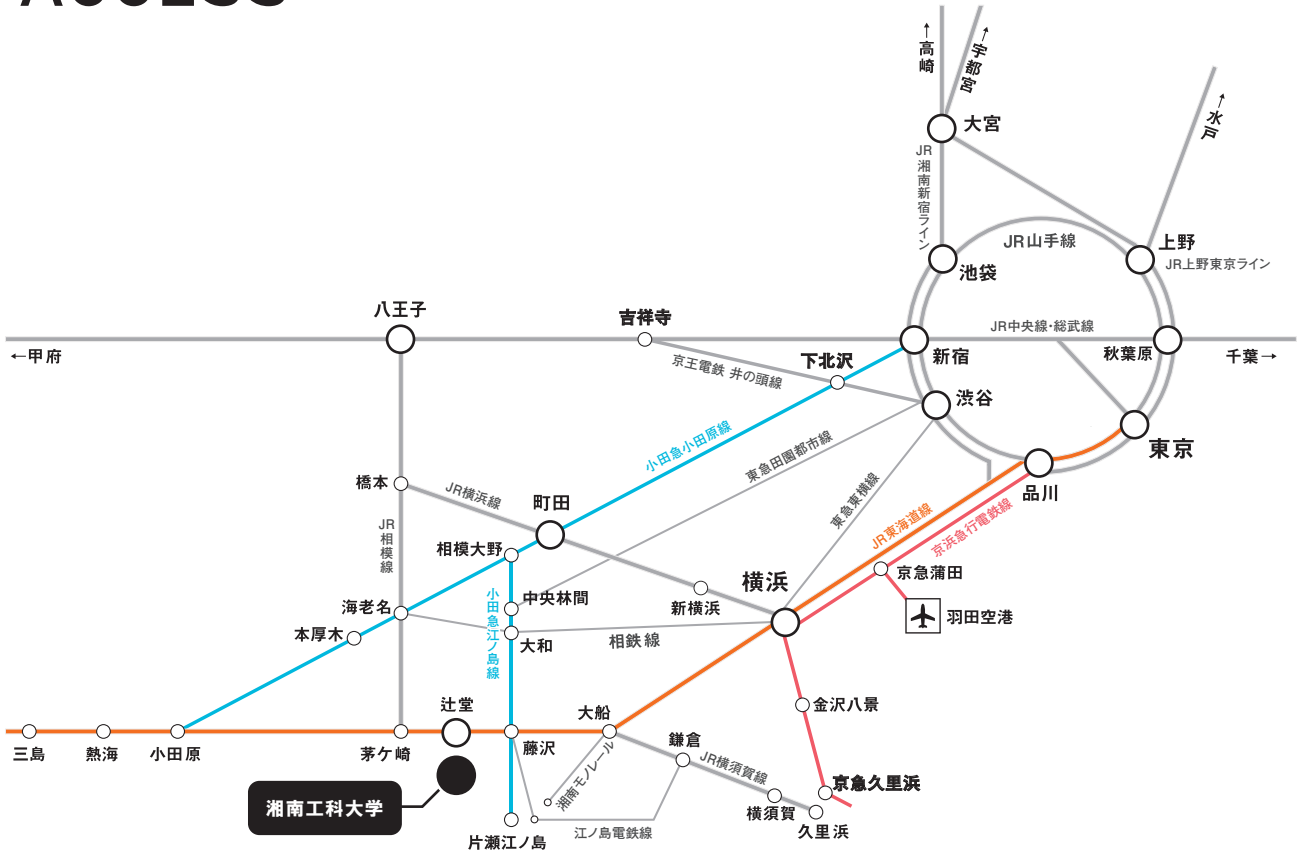
※（ ）：女子内数

15 その他

入試制度（宿泊施設案内を含む）・出願・入学等に関するQ&Aを本学公式Webサイトに掲載しています。

[本学公式Webサイト>入試情報>Q&A](#) にアクセスし、確認してください。

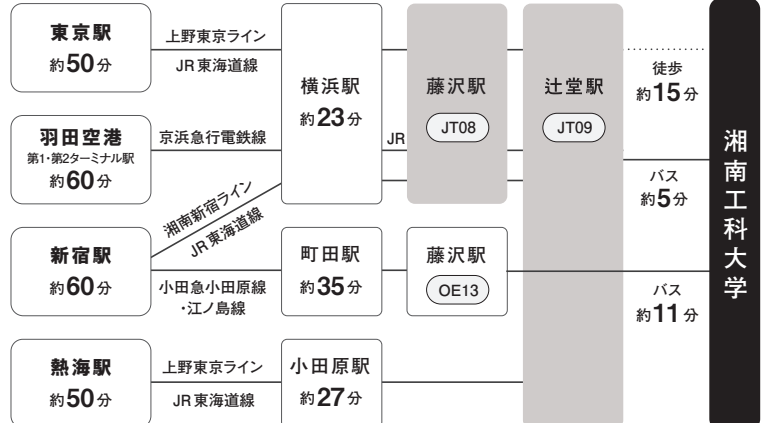
ACCESS



辻堂駅周辺地図



主要駅から辻堂駅までの所要時間



辻堂駅からのアクセス

- JR東海道線「辻堂駅」東改札南口から
- 徒歩約15分
 - バス約5分「浜見山降車場」または「浜見山」下車
・ 2番のりば「鶴沼車庫前」行

藤沢駅からのアクセス

- JR東海道線・小田急江ノ島線・江ノ島電鉄線「藤沢駅」北口から
- バス約11分「浜見山」下車
・ 2番のりば「辻堂団地」行