

2027年度総合型選抜 募集要項

専 願 制

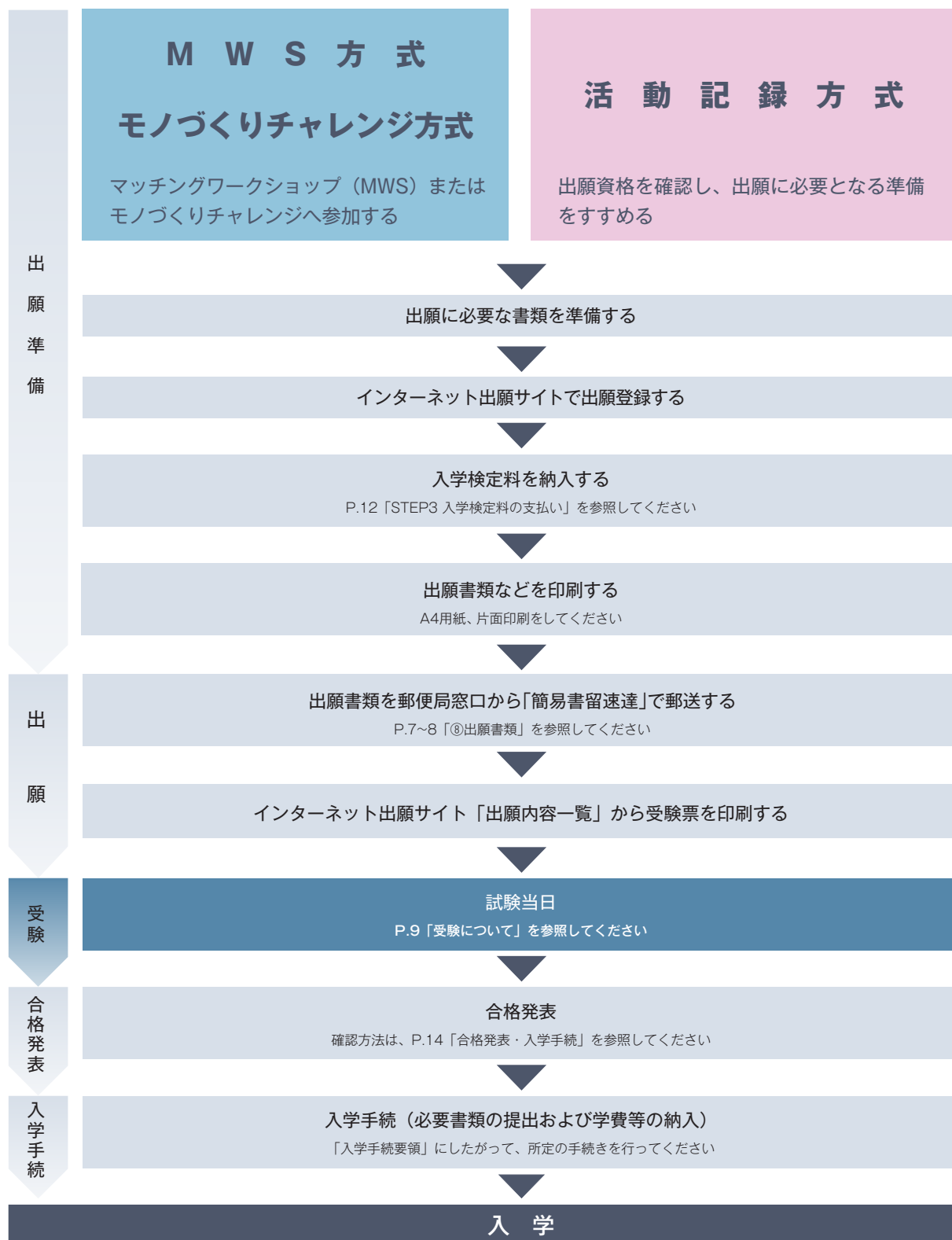
M W S 方式
モノづくりチャレンジ方式

併 願 制

活 動 記 録 方 式

出願から入学までのSTEP

総合型選抜に出願する場合



個人情報の取り扱いについて

本学に提出された志願票等の個人情報に関しては、本人の同意がある場合または法令に基づく場合を除き、第三者（「業務委託先」を除く）への情報提供を一切行いません。

目 次

アドミッションポリシー（入学者の受入れに関する方針）	2	9 受験について	9
1 TOPICS	3~4	10 受験および修学上の特別な配慮について	9
2 入学定員・募集人員	5	11 合格発表・入学手続	9
3 出願資格	5	出願手続・受験票	10~13
4 入試日程	5	合格発表・入学手続	14
5 選抜方法	6	入学に必要な費用について	15
6 入学検定料	6	2026年度入試結果	15
7 出願方法	7	大学周辺宿泊施設	15
8 出願書類	7~8	ACCESS	巻末

アドミッションポリシー（入学者の受入れに関する方針）

湘南工科大学は、「社会に貢献する技術者の育成」を大学の方針（ミッション）として掲げています。

これからの社会を支え発展させていくためには、人間性豊かで柔軟な思考に専門分野の知識と技能を兼ね備えた人材が欠かせません。

新時代の技術者に育つ可能性を秘めた、以下のような入学者を広く受け入れます。

- 本学における学びの基盤となる基礎的知識・各種技術を有している人。
- 本学の教育システムを理解し、情熱と向上心を持って主体的に学びを継続できる人。
- 科学技術に関心を持ち、新たな知識や技術の修得に意欲的な人。

工学部工学科では以下のような入学者を受け入れます。

機械システム工学専攻

さまざまな技術を組み合わせて「動く仕組み」をつくり、社会を豊かに変えるモノづくりに貢献したい人。

電気電子情報工学専攻

電気エネルギーやエレクトロニクス（電子）、情報通信の仕組みに興味を持ち、それらの技術で社会に貢献したい人。

デザイン工学専攻

デザインとテクノロジーに興味を持ち、多様な視点から新しいアイデアや価値を生み出し、豊かな未来の創造に貢献したい人。

共創工学専攻

さまざまな工学分野に興味を持ち、地域や社会の課題解決に取り組み、よりよい未来を創ることに貢献したい人。

情報学部情報学科では以下のような入学者を受け入れます。

人工知能専攻

AI技術に興味関心があり、学んだ技術を用いた社会課題の解決に主体的に取り組んでいく意欲がある人。

情報工学専攻

情報分野に対する幅広い学びへの興味関心を持ち、社会を支える仕組みを情報技術で創ることに意欲がある人。

情報メディア専攻

メディアを活用した社会との繋がりに興味関心を持ち、デジタル表現で、新しい「体験」を創り出すことに意欲がある人。

社会情報学専攻

湘南と近隣地域を実践フィールドとして体験的に学び、文理の枠を超えて地域の課題解決と価値創造に主体的に取り組む意欲がある人。

入学選抜の方針

総合型選抜では、面接と書類審査を行い、以下の観点でアドミッションポリシーへの適合性を評価することで選抜します。

- 学力試験や高等学校等の成績では評価しきれない優れた資質や可能性を、自身の言葉や態度で示す表現力。
- 自己アピールシートの記載および任意の追加資料等から判断される学修意欲や主体的活動の状況。
- アクティブラーニングに取り組む姿勢と意欲。
- 調査書等に記載された、学習態度、課外活動への取り組み、生活態度等の状況。
- 面接の際に行う口頭試問で確認される、本学で教育を受けるために必要な基礎学力および思考力・判断力。
- 志望学部が専門とする分野の技術とその応用に対する理解と関心。

1 TOPICS

湘南工科大学の総合型選抜には専願制と併願制の2タイプがあり、受験者の個性を重視する3つの方式があります。方式ごとに出願条件が異なりますので本要項をよく読み、出願に必要な準備をすすめてください。

入試・出願・入学等について、本学公式WebサイトにQ&Aを掲載しています。本要項と合わせて確認してください。

Q&A

入試情報 > Q&A

【URL】 <https://www.shonan-it.ac.jp/examination/faculty/qa>

MWS方式

専願制

■ MWS方式の特徴

出願前に本学で行われるマッチングワークショップ（以下、MWS）へ参加し、本学での学びの基盤となる学修スタイルを体験します。その経験で得た気づきや、皆さんの夢・意欲・個性などを総合的に評価する入試です。

※ 総合型選抜【MWS方式】の志願者は、2026年度実施のMWSへの参加が必須となります。

■ マッチングワークショップ（MWS）について

MWSとは、湘南工科大学への進学を考えている高校生・既卒生が、本学での学修の基盤となるアクティブラーニングの体験を通じて、大学4年間の学びと成長について具体的なイメージをつかみ、進学的意思を固めてもらうための取り組みです。

また、出願前に本学の学修スタイルが自分に合っているか確認できるため、入学後のミスマッチを減らす効果も期待されます。

■ MWS開催スケジュール

実施回	開催日	開催時間
第1回	4月26日（日）	10：00～12：00
第2回	5月31日（日）	
第3回	6月20日（土）	
第4回	7月18日（土）	
第5回	8月 2日（日）	
第6回	8月22日（土）	
第7回	9月19日（土）	13：00～15：00
第8回	10月17日（土）	
第9回	11月 7日（土）	

■ 開催場所

湘南工科大学「ACCESS（▶巻末）」を参照してください。

■ MWSの参加方法

MWSへの参加は、事前申込が必要となります。本学公式Webサイトからお申込みください。

MWS事前申込

入試情報 > マッチングワークショップ（MWS）

【URL】 <https://www.shonan-it.ac.jp/examination/faculty/mws>

※ 開催日の1カ月前からお申込み可能となります。

■ 注意事項

- ① MWSでは、事前課題について自身の考えや意見を2分程度で発表しますので、伝えたい内容をまとめておきましょう。
 - ② 後日、MWS参加者へ「MWS評価報告書」（活動状況と本学での学びに対する適合度についての所見）を郵送します。
 - ③ MWSの評価は判定を行う際の参考にします。
- ※ 「MWS評価報告書」の到着前でも出願可能です。

■ モノづくりチャレンジ方式の特徴

本学のオープンキャンパスで実施するモノづくりチャレンジに参加し、学部ごとの特色ある学びを体験します。その経験で得た気づきや、入学後に向けた意欲を総合的に評価する入試です。

※ モノづくりチャレンジに参加した学部への出願が可能となります。

※ 総合型選抜【モノづくりチャレンジ方式】の志願者は、2026年度実施のモノづくりチャレンジへの参加が必須となります。

■ モノづくりチャレンジ開催スケジュール

実施回	開催日	開催時間
第1回	4月26日(日)	13:00~15:00
第2回	5月31日(日)	
第3回	6月20日(土)	
第4回	7月18日(土)	
第5回	8月2日(日)	
第6回	8月22日(土)	

■ 開催場所

湘南工科大学「ACCESS(▶巻末)」を参照してください。

■ モノづくりチャレンジの参加方法

モノづくりチャレンジへの参加は、事前申込が必要となります。本学公式Webサイトよりお申込みください。

モノづくりチャレンジ事前申込

入試情報 > モノづくりチャレンジ

【URL】<https://www.shonan-it.ac.jp/examination/faculty/monodukuri>

■ 注意事項

- ① 出願の際に「モノづくりチャレンジ振り返りシート」の提出が必要です。詳細は、「⑧出願書類(▶P.7~8)」を参照してください。
- ② 「モノづくりチャレンジ振り返りシート」は面接を行う際の参考にします。
- ③ 複数学部への出願を検討している場合は、それぞれの学部イベントへ参加してください。ただし、同日に複数学部へのイベント参加ができませんので、別日程で参加してください。

■ 活動記録方式の特徴

高等学校在学中に取り組んだ主体的な活動や、資格の取得など活動実績をアピールし、面接と書類審査を合わせて総合的に評価する入試です。

■ 主体的な活動 8つのテーマ

- A 身の回りの疑問や主体的に取り組んだ活動について独自に調査・探究を試みた
- B 生徒会、文化祭実行委員会など学校やクラスのために主体的に取り組み、目標達成や課題解決に努めた
- C 学内外の運動系・文化系の活動に継続的に取り組んだ
- D 資格や免許等の取得にチャレンジした
- E 高等学校等で実施される外部検定模試に取り組んだ
- F 地域の行事・町内美化・高齢者支援などボランティア活動に参加した
- G 大会等に積極的に参加し、入選・入賞を目指して努力し成績を収めた
- H 大学が出題する課題について取り組みレポートを作成した

■ 注意事項

- ① 活動実績A~Gに該当する場合は、「活動記録シート(指定書式)」、活動実績Hに該当する場合は「課題レポート(指定書式)」の提出が必要です。詳細は、「⑧出願書類(▶P.7~8)」を参照してください。
- ② 活動を証明する資料があれば、そのコピー(A4用紙、片面印刷)を提出してください。
- ③ 活動実績Hの大学が出題する課題は、本学公式Webサイトから視聴できます。なお、出願期間の1カ月前頃の掲載を予定しています。

活動記録方式 事前課題掲載場所

入試情報 > 総合型選抜 > 2027年度 湘南工科大学 活動記録方式 事前課題

【URL】https://www.shonan-it.ac.jp/examination/faculty/report_kadai-2027

2 入学定員・募集人員

学 部	学科・専攻		入学定員	募集人員		
				MWS方式	モノづくり チャレンジ方式	活動記録方式
工 学 部	工学科	機械システム工学専攻	100名	39名	39名	39名
		電気電子情報工学専攻	60名			
		デザイン工学専攻	60名			
		共創工学専攻	50名			
情報学部	情報学科	人工知能専攻	45名	21名	21名	21名
		情報工学専攻	80名			
		情報メディア専攻	90名			
		社会情報学専攻	40名			
合 計		525名	60名	60名	60名	

3 出願資格

次の①～③のいずれかに該当する者。

- ① 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者および2027年3月卒業見込みの者。
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2027年3月修了見込みの者。
- ③ 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2027年3月31日までにこれに該当する見込みの者。

上記に加え、次の要件を満たす者

調査書（またはそれに準ずるもの）が提出できる者。

- ◇ **MWS方式**：本学を第1志望（専願）とし、2026年度実施のMWSに参加した者。
- ◇ **モノづくりチャレンジ方式**：本学を第1志望（専願）とし、2026年度実施の志望学部が行うモノづくりチャレンジへ参加した者。
- ◇ **活動記録方式**：高等学校在学中に取り組んだ主体的な活動や資格の取得など活動実績をアピールする「活動記録シート（指定書式）」、または、本学指定の課題に取り組み作成した「課題レポート（指定書式）」を提出する者。

4 入試日程

入試種別（方式）ごとに出願可能な期が異なりますので、間違いのないように確認してください。

入試種別		出願期間（消印有効）	試験日	合格発表日	入学手続締切日
1期	MWS方式	2026年 9月 1日（火） ～ 9月24日（木）	10月 3日（土）	11月 2日（月）	11月20日（金）
	モノづくりチャレンジ方式				
	活動記録方式				
2期	MWS方式	2026年11月 2日（月） ～11月13日（金）	11月21日（土）	12月 1日（火）	12月17日（木）
	モノづくりチャレンジ方式				
	活動記録方式				
3期	MWS方式	2026年11月24日（火） ～12月 4日（金）	12月12日（土）	12月17日（木）	1月20日（水）
	モノづくりチャレンジ方式				
	活動記録方式				
4期	活動記録方式	2027年 2月15日（月） ～ 2月26日（金）	3月 2日（火）	3月 5日（金）	3月15日（月）

※ 出願期間最終日の出願登録は13：00までとなりますので注意してください。

※ 出願書類は、簡易書留速達で郵送してください（出願期間最終日の消印有効）。

※ 【MWS方式】「MWS評価報告書」（活動状況と本学での修学に対する適合度についての所見）が手元に届く前の出願も可能です。

5 選抜方法

面接、書類審査を総合して評価します。

MWSの評価、モノづくりチャレンジ振り返りシートや活動記録シート、課題レポートに記入した内容、追加資料（ポートフォリオ、写真、制作物、賞状等の記録など）は、合否判定時の参考にします。

※ 主体的な活動についてPowerPoint等を用いてプレゼンテーションを行う場合は、入試課へ事前に連絡の上、試験当日にノートパソコン等を持参してください。

重要

情報学部情報学科の面接において、志望専攻への適性確認を行います。その際、異なる専攻への適性が認められた受験者に対し、専攻の変更を促す場合があります。

選抜方法	方式名	特記事項
書類審査	共通	調査書等に記載された学習態度、課外活動への取り組み、生活態度等の状況に加え、自己アピールシートから読み取れる学修意欲や熱意を総合的に評価します。
面接	共通	MWS方式・モノづくりチャレンジ方式 対面 活動記録方式 対面またはオンライン 方式を問わず、面接は受験者1名、担当教員2名で実施します。
	MWS方式	<ul style="list-style-type: none"> ● 30分程度実施します。 ● 自己アピールシートの記載事項（志望理由、これまでに特に力を入れたこと等）を中心に、大学で修得したい知識や技術、将来の展望、MWSについて（課題に取り組むことによって得た気づきやMWSに参加して得た気づきや自身の改善すべき課題等）を質問します。 ● 修学に必要な基礎学力および思考力・判断力を問うための口頭試問を行います。
	モノづくりチャレンジ方式	<ul style="list-style-type: none"> ● 30分程度実施します。 ● 自己アピールシートの記載事項（志望理由、これまでに特に力を入れたこと等）を中心に、大学で修得したい知識や技術、将来の展望、モノづくりチャレンジを体験し、その経験で得た気づきについて質問します。 ● 修学に必要な基礎学力および思考力・判断力を問うための口頭試問を行います。
	活動記録方式	<ul style="list-style-type: none"> ● 30分程度実施します。 ● 自己アピールシートの記載事項（志望理由、これまでに特に力を入れたこと等）を中心に、大学で修得したい知識や技術、将来の展望、高等学校在学中に取り組んだ主体的な活動（探究、学内外での活動など）や資格等の取得、外部検定模試、課題レポート等経験の中で得た気づきや成長した点などについて質問します。 ● 修学に必要な基礎学力および思考力・判断力を問うための口頭試問を行います。

6 入学検定料

10,000円（別途手数料1,000円が必要です。）

※ 詳細は「STEP3 入学検定料の支払い（▶P.12）」を参照してください。

7 出願方法

インターネット出願 (Post@net)

Post@netへの登録が必要となります。詳細は、「出願手続・受験票 (▶P.10~13)」を参照してください。

POINT

- ① 工学部工学科・情報学部情報学科の中から1専攻を選択してください。
- ② 試験日が同一となる選抜への複数出願はできません。
- ③ 不合格となった場合でも試験日の異なる選抜であれば、何度でも出願可能です (方式問わず)。

8 出願書類

インターネットでの出願登録後、書類の郵送が必要です。出願書類は、簡易書留速達で郵送してください。

共通	志願票	<p>ページの拡大・縮小は行わず、A4用紙に片面印刷してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● インターネット出願時に写真データ*のアップロードが必要となりますので準備してください。 ● インターネット出願にて情報登録後、入学検定料の支払いが完了でき次第、志願票が印刷可能となります。 ● 志願票印刷後にMWS・モノづくりチャレンジ参加日選択欄の参加した日を○で囲んでください。 <p>※MWS方式、モノづくりチャレンジ方式の志願者は必ず記入してください。</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="text-align: left;">写真データ ※縦横比 4 : 3</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・ 出願の3カ月以内に撮影したデータ。上半身正面脱帽、背景なし。個人が特定できないものは使用できません。 ・ JPEGファイル (.jpgまたは.jpeg) のみ、ファイル容量は100KB以上3MB以下です (顔写真の切り抜く範囲の調整回転、拡大、縮小はアップロード時にできます)。 </td> </tr> <tr> <th style="text-align: left;">不適切な写真データ例</th> </tr> <tr> <td> <p>写真が不鮮明・画質が粗い／被写体が小さい／頭上の余白部分が多い／背景に家具等が写っている／髪で目が隠れている／照明が反射している／アプリ等で顔を加工している</p> </td> </tr> </table>	写真データ ※縦横比 4 : 3	<ul style="list-style-type: none"> ・ 出願の3カ月以内に撮影したデータ。上半身正面脱帽、背景なし。個人が特定できないものは使用できません。 ・ JPEGファイル (.jpgまたは.jpeg) のみ、ファイル容量は100KB以上3MB以下です (顔写真の切り抜く範囲の調整回転、拡大、縮小はアップロード時にできます)。 	不適切な写真データ例	<p>写真が不鮮明・画質が粗い／被写体が小さい／頭上の余白部分が多い／背景に家具等が写っている／髪で目が隠れている／照明が反射している／アプリ等で顔を加工している</p>
	写真データ ※縦横比 4 : 3					
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 出願の3カ月以内に撮影したデータ。上半身正面脱帽、背景なし。個人が特定できないものは使用できません。 ・ JPEGファイル (.jpgまたは.jpeg) のみ、ファイル容量は100KB以上3MB以下です (顔写真の切り抜く範囲の調整回転、拡大、縮小はアップロード時にできます)。 					
	不適切な写真データ例					
	<p>写真が不鮮明・画質が粗い／被写体が小さい／頭上の余白部分が多い／背景に家具等が写っている／髪で目が隠れている／照明が反射している／アプリ等で顔を加工している</p>					
調査書等 (発行日が出願の6カ月以内のもの)	<p>① 高等学校等が厳封した調査書を提出してください。</p> <p>② 高等学校卒業程度認定試験合格者または大学入学資格検定試験合格者は「合格成績証明書」を提出してください。</p> <p>※2学期制により3年次の成績が未反映の場合は、Q&Aを参照してください。</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="text-align: left;">Q&A</th> </tr> <tr> <td> <p>入試情報>Q&A</p> <p>【URL】 https://www.shonan-it.ac.jp/examination/faculty/qa</p> </td> </tr> </table>	Q&A	<p>入試情報>Q&A</p> <p>【URL】 https://www.shonan-it.ac.jp/examination/faculty/qa</p>			
Q&A						
<p>入試情報>Q&A</p> <p>【URL】 https://www.shonan-it.ac.jp/examination/faculty/qa</p>						
自己アピールシート	<p>本学公式Webサイト内からダウンロードしてください。</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="text-align: left;">自己アピールシート掲載場所</th> </tr> <tr> <td> <p>入試情報>募集要項・出願書類ダウンロード>総合型選抜>自己アピールシート</p> <p>【URL】 https://www.shonan-it.ac.jp/examination/faculty/application</p> </td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ● A4用紙に印刷(拡大・縮小・両面印刷不可)し、黒のボールペン(消せるボールペンは使用不可)で記入してください。 ● データ入力はできません。 ● 項目にそって自分の考えをよくまとめて記入してください。 	自己アピールシート掲載場所	<p>入試情報>募集要項・出願書類ダウンロード>総合型選抜>自己アピールシート</p> <p>【URL】 https://www.shonan-it.ac.jp/examination/faculty/application</p>			
自己アピールシート掲載場所						
<p>入試情報>募集要項・出願書類ダウンロード>総合型選抜>自己アピールシート</p> <p>【URL】 https://www.shonan-it.ac.jp/examination/faculty/application</p>						
宛名シート	<p>角2封筒に貼り付けてください。</p> <p>封筒貼付用宛名シートの印刷ができない場合は、直接封筒に以下の①~③を記入してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 送付先 〒251-8511 神奈川県藤沢市辻堂西海岸1-1-25 湘南工科大学入試課宛 ② 差出人 (志願者) の郵便番号・住所・氏名 ③ 朱書きで「出願書類 (総合型選抜) 在中」 					
モノづくり チャレンジ 方式	<p>モノづくりチャレンジを体験し、その経験で得た気づきをまとめ提出した振り返りシートの原本またはコピーを提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● コピーを提出する場合は、A4用紙に印刷してください。 ● 出願時に「モノづくりチャレンジ振り返りシート」が手元にない場合は、入試課に連絡してください。 					

次ページへ続く

活動記録方式	活動記録シート (指定書式)	<p>活動記録シート（指定書式）は本学公式Webサイトからダウンロードしてください。</p> <p>活動記録シート掲載場所</p> <p>入試情報 > 募集要項・出願書類ダウンロード > 総合型選抜 > [活動記録方式] 活動記録シート</p> <p>【URL】 https://www.shonan-it.ac.jp/examination/faculty/application</p> <ul style="list-style-type: none"> ● A4用紙に印刷(拡大・縮小・両面印刷不可)し、黒のボールペン(消せるボールペンは使用不可)で記入してください。 ● データ入力または手書きのいずれかの指定書類を選び作成してください。
	課題レポート (指定書式)	<p>課題レポート（指定書式）は本学公式Webサイトからダウンロードしてください。</p> <p>課題レポート提出用シート掲載場所</p> <p>入試情報 > 募集要項・出願書類ダウンロード > 総合型選抜 > [活動記録方式] 課題レポート (データ作成用・手書き作成用)</p> <p>【URL】 https://www.shonan-it.ac.jp/examination/faculty/application</p> <p>課題レポート作成上の注意事項</p> <p>①データ入力または手書きのいずれかの指定書類を選び作成してください。 なお、手書きの場合は、黒のボールペン（消せるボールペンは使用不可）で記入してください。</p> <p>②A4用紙に印刷（拡大・縮小・両面印刷不可）してください。</p> <p>③各ページに「氏名」「ページ/総ページ」を記載してください。</p> <p>④レポート作成にあたり、以下の（a）～（d）を遵守してください。</p> <p>（a）自分の考えや感想だけでなく、インターネットや書籍等で調べた内容を含めること。</p> <p>（b）大学で学びたい技術や将来就きたい職業と関連付けて自身の考えを述べること。</p> <p>（c）本学指定の書式を使用し、本文が1000字程度になること。</p> <p>（d）参考にした資料の出典を本文の最後にまとめて示すこと（出典は文字数に含みません）。</p>
任意	追加資料	<p>ポートフォリオ、写真、制作物、賞状等の記録などを提出する際は、A4サイズに統一してください（制作物は除く）。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 追加資料は出願時に同封、または試験当日に持参してください。 ● USB等記録媒体での提出は受け付けません。 ● アプリや動画等の制作物を提出する場合は、試験当日にノートパソコン等を持参してください。

注意事項

- ・調査書等の取得には日数を要する場合がありますので、余裕をもって準備してください。なお、書類発行の遅延を理由とした出願期間の延長は、一切行いません。
- ・活動記録方式で出願する場合は、活動記録シートまたは課題レポートのどちらかを必ず提出してください。
- ・活動を証明する資料があれば、そのコピー（A4用紙、片面印刷）を同封してください。
 例）探究活動等で報告を行った資料、資格（検定）の合格証明書またはスコア証明書、模試結果、コンテスト等のプログラム、部活動等のリーグ表・トーナメント表など
- ・出願書類の作成にあたり生成AIを活用した場合は、それぞれの書類の「生成AIの活用有無」について該当するものにチェックを入れてください。

出願書類作成における生成AIの取り扱いについて

本学では、出願書類を作成する際、「自身の考えを整理するための補助」としてChatGPTをはじめとする「生成AI」の活用を制限しません。ただし、活用の際に以下の点に留意してください。

- ・生成AIによって提供される内容を理解しないまま活用（丸写し）することは避けましょう。
- ・書類作成の際に生成AIを活用する場合でも、必ず「自身の言葉」で書くようにしましょう。
- ・生成AIが提供する情報には誤りが含まれている可能性もあります。必ず情報の「事実確認」を行きましょう。
- ・面接では、出願書類に記載された内容について深く質問します。自身の言葉で書いていない書類は面接でも影響をおよぼす可能性があります。生成AIを活用しても「自身の言葉」で説明できるように準備しましょう。

※生成AIの活用有無が入試の評価に影響を及ぼすことはありません。

9 受験について

集合時間	受験票に記載の集合時間を確認してください。 受験票の発行については、「STEP5 受験票の印刷 (▶P.13)」を参照してください。
試験会場	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">対面</div> 湘南工科大学 神奈川県藤沢市辻堂西海岸1-1-25 (「ACCESS (▶巻末)」参照) <ul style="list-style-type: none"> ● 原則、公共交通機関を利用してください。車・バイクでの入構はできません。交通機関の状況を考慮し、試験会場には余裕をもって到着するよう心掛けてください。 ● 大学周辺は駐車禁止になっておりますので、自家用車での送迎はご遠慮ください。 ● 保護者等控室は設置していません。 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">オンライン</div> オンライン面接にあたり、下記の事項を確認してください。 <ul style="list-style-type: none"> ● 安定的に接続できる環境を用意してください。 ● カメラ位置、背景の映り込み、室内の明るさを確認してください。 ● 通信状況や音声状況を確認のうえ、窓やドアを閉め、外からの音が気にならないよう配慮してください。 ● 面接はGoogle Meetを使用します。アプリのインストール等、可能な事前準備をしてください。 ● 事前に接続テストを行います。詳細は、受験者のメールアドレスへ通知します。
持参するもの	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">共通</div> 受験票、筆記用具 ※上履きは必要ありません。
服装	試験にふさわしい服装 (制服またはそれに準じた学生らしい服装) を着用してください。
その他	試験当日、大学周辺でパンフレット等の配布や各種勧誘を行っている場合がありますが、本学とは一切関係ありません。これらの勧誘に応じたり、氏名・連絡先等を教えたことにより発生した事故や金銭トラブル等に対して、本学では責任を負いません。
問い合わせ (入試課)	電 話 0466-30-0200 Eメール nyushika@center.shonan-it.ac.jp (受付時間/月～金8:30～16:30、土8:30～12:30 ※日祝を除く)

10 受験および修学上の特別な配慮について

疾病・負傷や身体の障がい等により、受験および修学に際して特別な配慮を必要とする方は、出願2週間前までに必ず入試課へ相談してください。別途「受験上の配慮申請」等の提出が必要となりますので、本学公式Webサイト「受験および修学上の配慮について」を参照してください。

申請内容に基づき、障がいや疾病の程度に応じた措置を講じます。ただし、すべての希望に対応できるとは限りません。

受験上の配慮申請書掲載場所

入試情報 > 受験および修学上の配慮について

【URL】 <https://www.shonan-it.ac.jp/examination/faculty/support>

出願締切後に不慮の事故等により受験上の配慮が必要となった場合は、速やかに入試課まで連絡してください。

11 合格発表・入学手続

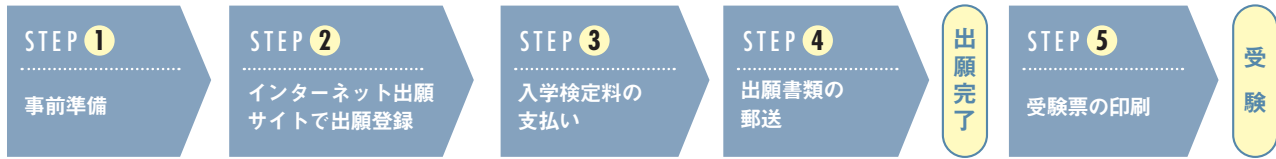
合格発表・入学手続はインターネットで行います。詳細は、「合格発表・入学手続 (▶P.14)」を参照してください。

書面での「合格通知書」は発行しません。必要に応じて合格通知書をダウンロードし、各自印刷してください。

電話等による合格結果の問い合わせには一切応じません。

出願手続・受験票

必ず出願期間内に「STEP 4 出願書類の郵送」まで完了してください。



STEP 1 事前準備

インターネットに接続できるパソコン・タブレット・スマートフォン等

推奨環境

パソコン	Windows	Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	Mac OS	Safari (最新バージョン)
タブレット スマートフォン	Android 14.0以上	Android Chrome (最新バージョン)
	iOS 17.0以上	Safari (最新バージョン)

※JavaScript、Cookieの有効化と、Adobe Readerが必要です。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない可能性がありますので、注意してください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

プリンター

自宅にプリンターがない場合、コンビニエンスストア等のマルチコピー機を使用してください。

メールアドレス

「@postanet.jp」「@center.shonan-it.ac.jp」のドメインが受信できるように設定してください。送受信メールを自由に閲覧できる状態であれば、携帯電話やフリーメール（Gmail、iCloudメール、Yahoo!メールなど）のアドレスでも構いません。

写真データ

出願時にアップロードします。

※詳細は「⑧出願書類（▶P.7）写真データ」参照。

その他

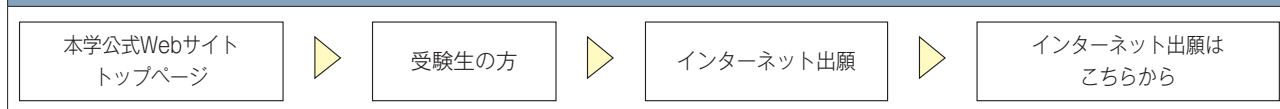
※出願内容等確認のため、入試課（0466-30-0200）より連絡をする場合があります。

※出願時に健康診断書の提出は必要ありません。ただし、入学後に実施する本学の健康診断を必ず受診してください。

STEP 2 インターネット出願サイトで出願登録

出願期間最終日の出願登録は13:00までとなりますので、注意してください。

1. 湘南工科大学の「インターネット出願サイト」にアクセス

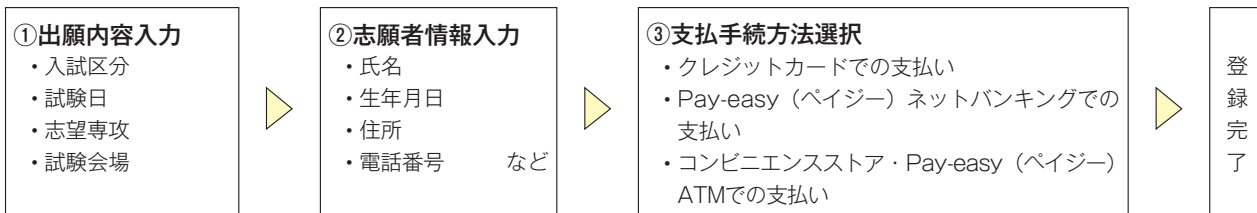


2. インターネット出願サイト「Post@net」に登録もしくはログイン

「Post@net」のログイン画面へ遷移するので、「新規登録」ボタンをクリックし、アカウント登録を行ってください。すでに登録が完了している場合はログインしてください。

3. 出願登録

湘南工科大学のメニュー画面が表示されるので、「出願登録（初回）」ボタンをクリックし、画面の指示に従って必要事項を入力してください。（2回目以降の出願の場合は、「出願内容を確認／可否結果照会／再出願」を選択し、「追加出願」ボタンをクリックしてください。前回入力したデータが反映されます。）



志望専攻について

工学部工学科・情報学部情報学科の中から1専攻を選択してください。

出願における注意事項

① 漢字などの登録エラー

住所・氏名等の情報を入力する際、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになります。例) 高・崎など
その際は、高→高、崎→崎というように、代わりの文字を入力してください。

② 出願情報の変更（修正）

志望専攻や試験会場など間違えて登録した場合、出願登録の完了（「お支払い方法の選択」画面）以降、出願情報の変更はできません。変更や修正が必要な場合には、以下に従ってください。

入学検定料支払い前 もう一度最初から出願登録を行ってください。誤った出願登録内容は、入学検定料支払い期限を過ぎた後に無効となります。

入学検定料支払い後 出願書類の郵送前に入試課まで連絡してください。郵送後の変更はできません。

③ その他

- ・入力内容（特に生年月日・住所・電話番号）に誤りがないか、未入力の項目（特に住所の番地・部屋番号）がないか十分に確認してください。
- ・入学検定料支払い時に「受付番号」等が必要となる場合があります。画面の指示に従い、印刷またはメモをしてください（スマートフォン・タブレットで出願登録をした場合は、スクリーンショット等で画面を保存しておくことをお勧めします）。
- ・出願登録時にアップロードした写真の承認は時間がかかることがあります。「否認」となった場合は、適切な写真になるように写真を撮り直し、再度アップロードしてください。

<写真の再登録方法>

「Post@net」>「出願内容一覧」>本学の「出願内容を確認」から写真をアップロード

STEP 3 入学検定料の支払い

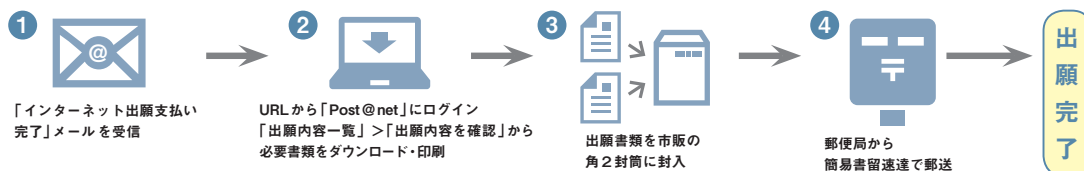
入学検定料 10,000円（別途手数料1,000円が必要です。）※

- ・支払い方法は下表の3つより選択できます。
- ・支払い期限は出願登録の翌日23:59まで（出願期間最終日に登録した場合は当日16:00まで）となります。支払い期限を過ぎると、出願登録内容が無効になります。その場合はもう一度最初から出願登録を行ってください。
- ・納入した入学検定料は理由のいかんを問わず返還しません。
- ・入学検定料支払い後、出願登録内容に間違いがあった場合は、書類を郵送する前に必ず入試課まで連絡してください。郵送後の変更はできません。

※利用する金融機関によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。

1	クレジットカードでの支払い 出願情報の入力時に選択し、支払ってください。	
2	Pay-easy（ペイジー）ネットバンキングでの支払い 支払い可能な金融機関一覧より選択し、支払い手順を確認の上、支払ってください。	※ネットバンキングの利用契約が必要です。
3	コンビニエンスストア・Pay-easy（ペイジー）ATMでの支払い	
<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">ローソン</p> <p style="text-align: center;">ミニストップ</p> <p style="text-align: center;">お客様番号 確認番号</p>  <p style="text-align: center;">Loppi</p> <p>「各種番号をお持ちの方」を選択</p> <p>↓</p> <p>「お客様番号」を入力 (ハイフンは省く)</p> <p>↓</p> <p>「確認番号」を入力</p> <p>↓</p> <p>表示された内容を確認後 「はい」を押す</p> <p>↓</p> <p>注意事項を確認後 「はい」を押す</p> <p>↓</p> <p>発券</p> <p>↓</p> <p>発券から30分以内に レジで支払い</p> <p>※Loppi専用QRコード決済可能</p> </div>		
<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">ファミリーマート</p> <p style="text-align: center;">第1番号：お客様番号 第2番号：確認番号</p>  <p style="text-align: center;">マルチ コピー機</p> <p>「代金支払い/チャージ」を選択</p> <p>↓</p> <p>「番号入力」を押す</p> <p>↓</p> <p>「お客様番号」を入力 (ハイフンは省く)</p> <p>↓</p> <p>「確認番号」を入力</p> <p>↓</p> <p>注意事項を確認後 「上記内容を確認しました」を押す</p> <p>↓</p> <p>支払い内容確認後 「確認」を押す</p> <p>↓</p> <p>発券</p> <p>↓</p> <p>発券から30分以内に レジで支払い</p> <p>※スマートフォンの場合、 専用のバーコード決済可能</p> </div>		
<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">セイコーマート</p> <p style="text-align: center;">オンライン決済番号</p> <p>レジで「インターネット 支払い」と伝え、 タッチパネルを操作</p> <p>↓</p> <p>「オンライン決済番号」 を入力(ハイフンは省く)</p> <p>↓</p> <p>支払い内容確認後 「OK」を押す</p> <p>↓</p> <p>レジで支払い</p> <p>※専用のバーコード決済可能</p> </div>		
<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">Pay-easy</p>  <p>「税金・料金払込」などを選択</p> <p>↓</p> <p>収納機関番号を入力</p> <p>↓</p> <p>お客様番号を入力</p> <p>↓</p> <p>確認番号を入力</p> <p>↓</p> <p>支払い内容確認</p> <p>↓</p> <p>「現金」または「キャッシュ カード」を選択し支払う</p> <p>↓</p> <p>ご利用明細票を 必ず受け取る</p> <p>※ゆうちょ銀行のATMの場合、 若干入力の順番等が異なり ますのでご注意ください。</p> </div>		
<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">デイリーヤマザキ</p> <p style="text-align: center;">オンライン決済番号</p> <p>レジで「オンライン決済」と伝え、タッチパネルを操作 「オンライン決済番号」(ハイフンは省く)を入力し支払い</p> </div>		
<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">セブンイレブン</p> <p style="text-align: center;">払込票番号</p> <p>自宅で印刷した「払込票」を持参するか、レジで番号を伝えて支払い</p> </div>		

STEP 4 出願書類の郵送



- ① 入学検定料支払い後、登録したメールアドレスに「インターネット出願支払い完了」メールが届きます。
- ② 「Post@net」にログイン後、「出願内容一覧」より本学の「出願内容を確認」ボタンをクリックし、志願票・封筒貼付用宛名シートをダウンロードしてください。ページの拡大・縮小・両面印刷は行わず、A4用紙に印刷してください。
- ③ 下記の書類が揃っていることを確認し、市販の角2封筒に封入してください。

共	志願票	A4用紙に片面印刷をしてください。 ・出願内容に間違いがないか確認してください。
	調査書等	出願の6カ月以内に発行された出身校所定の用紙で厳封されたもの1通。
	自己アピールシート	本学指定の書式（A4用紙・片面印刷のもの）2枚
モ	モノづくりチャレンジ 振り返りシート	本学指定の書式（A4用紙・片面印刷のもの）原本またはコピーしたものの1枚
活	活動記録シート または 課題レポート	活動実績A～Gで出願する者は活動記録シート、活動実績Hで出願する者は課題レポートを提出
	活動を証明する資料（任意）	コピーしたものの（A4用紙・片面印刷）
共	追加資料（任意）	制作物以外はすべてA4サイズ（書式自由）に統一してください。 USB等、記録媒体での提出はできません。 試験当日に持参しても構いません。
	宛名シート	角2封筒に貼付してください。 封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に以下の①～③を記入してください。 ①送付先 〒251-8511 神奈川県藤沢市辻堂西海岸1-1-25 湘南工科大学入試課 ②差出人（受験する者）の郵便番号・住所・氏名 ③朱書きで「出願書類（総合型選抜）在中」

㊦ 各方式共通 ㊧ モノづくりチャレンジ方式のみ ㊨ 活動記録方式のみ

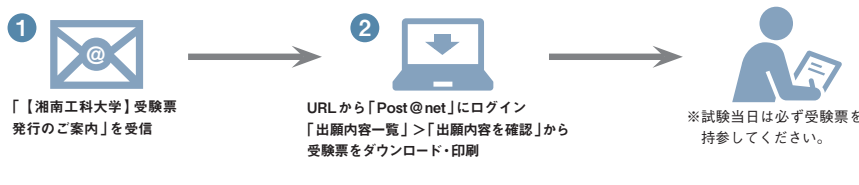
※各シートの詳細はP.7～8を参照してください。

- ④ 郵便局窓口から簡易書留速達で郵送してください。

注意事項

- ・出願期間最終日までの消印有効です。
- ・郵送後は出願内容（志望専攻等）の変更はできません。また、出願書類に不備がある場合は受け付けません。
- ・出願書類は返却しません。
- ・出願書類に虚偽があった場合、合格を取り消すことがあります。

STEP 5 受験票の印刷

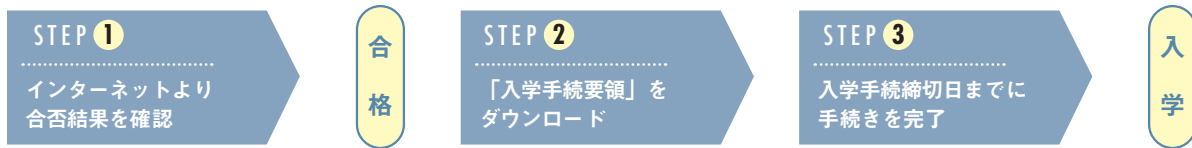


出願書類が受理されると、登録したメールアドレスに「【湘南工科大学】出願書類受理」メールが届きます。このメールには受験票発行予定日を記載します。受験票が発行可能になると「【湘南工科大学】受験票発行のご案内」メールが届きます。「Post@net」にログイン後、「出願内容一覧」より本学の「出願内容を確認」ボタンをクリックし、受験票をダウンロードしてください。ページの拡大・縮小印刷は行わず、A4用紙に印刷してください。

注意事項

- ・受験票ダウンロード後、氏名等、記載内容に誤りがないか確認してください。
- ・試験日までに受験票に記載の注意事項を、必ず読んでください。
- ・試験当日は必ず受験票を持参してください。
- ・試験日の2日前までに受験票発行の案内メールが届かない場合は、一度、受験票が発行されていないか上記要領で確認してください。上記操作を実施しても受験票が確認できない場合は、入試課に連絡してください。

合格発表・入学手続



STEP 1 インターネットより合否結果を確認

インターネット出願サイト「Post@net」にログインし、「出願内容一覧」より本学の「合否結果照会」より確認してください。なお、本学公式Webサイトからも確認できます。

合否結果照会
受験生の方>合否結果照会

重要

- 「合否結果照会」ページは合格発表日の12:00から3日間利用可能です。利用開始直後は混み合い、つながりにくいことがあります。その場合は、少し時間をおいてから再度アクセスしてください。
- 書面での「合格通知書」は発行しません。必要に応じて合格通知書をダウンロードし、各自印刷してください。
- 電話等による合否結果の問い合わせには一切応じません。

STEP 2 「入学手続要領」をダウンロード

合格者は「合否結果照会」ページから「入学手続要領」を必ずダウンロードしてください。入学手続きについては、この「入学手続要領」にすべて記載してありますので、必ず読んでください。

STEP 3 入学手続締切日までに入学手続を完了

入学手続は「Web入学手続システム」での必要事項の登録、入学納入金の納入、入学手続書類の提出により完了します。

- ダウンロードした「入学手続要領」を参照し、入学手続締切日までにすべての入学手続を完了してください（一部の提出書類について、印刷する必要があります）。
- 入学手続締切日までに手続きを完了しない場合は、入学を辞退したものとみなします。ただし、MWS方式・モノづくりチャレンジ方式は専願制のため、原則入学辞退はできません。
- Web入学手続システムの誤操作や見間違い等を理由に入学手続締め切り後に手続きを行うことは、一切認めません。
- 一度納入された学費およびその他費用は返還しません。ただし、活動記録方式の合格者に限り、やむを得ない理由により入学を辞退する場合は、「入学手続要領」に記載されている通りに手続きを行うことにより、入学金を除く学費およびその他費用を返還します。

入試種別		合格発表日	合否照会期間	入学手続締切日
1期	MWS方式	11月 2日 (月)	11月 2日 (月) 12:00~ 11月 5日 (木) 23:59	11月20日 (金)
	モノづくりチャレンジ方式			
	活動記録方式			
2期	MWS方式	12月 1日 (火)	12月 1日 (火) 12:00~ 12月 4日 (金) 23:59	12月17日 (木)
	モノづくりチャレンジ方式			
	活動記録方式			
3期	MWS方式	12月17日 (木)	12月17日 (木) 12:00~ 12月20日 (日) 23:59	1月20日 (水)
	モノづくりチャレンジ方式			
	活動記録方式			
4期	活動記録方式	3月 5日 (金)	3月 5日 (金) 12:00~ 3月 8日 (月) 23:59	3月15日 (月)

入学に必要な費用について

入学納入金（全学部・学科共通）

2027年度入学者用（予定）

項目		分納		年額
		前期分（入学手続時）	後期分（9月）	
学 費	入 学 金	200,000円	—	200,000円
	授 業 料	540,000円	540,000円	1,080,000円
	施 設 拡 充 費	125,000円	125,000円	250,000円
小 計		865,000円	665,000円	1,530,000円
その他費用	学生教育研究災害傷害保険料	4,660円	—	4,660円
	学 生 自 治 会 費	15,000円	—	15,000円
	後 援 会 費	10,000円	—	10,000円
合 計		894,660円	665,000円	1,559,660円

- 1 入学金は初年度のみ徴収します。
- 2 学費は、分納（前期分・後期分の2回に分割）となります。入学手続締切日までに前期分の学費（入学金含む）とその他費用をあわせて894,660円納入してください。年額での納入（全納）を希望する場合は、入試課まで連絡してください。
- 3 学生教育研究災害傷害保険は、学生の教育研究上（課外活動を含む）の災害事故についての補償制度で、4年間適用されます（保険料の改定により金額変更となる場合があります）。詳細は入学手続要領に記載します。
- 4 学生自治会費は、初年度15,000円（入会金10,000円、年会費5,000円）、2年次以降5,000円（年会費のみ）となります。
- 5 後援会費は主に模擬試験の補助やSIT修学懇談会の開催、就職活動の支援、教育環境整備などに使われます。

2026年度入試結果

学科・専攻	志願者数							受験者数							合格者数						
	MWS方式	モブクリチャレンジ	探究活動方式	課題レポート方式	資格アビール方式	横試験結果活用方式	総合型合計	MWS方式	モブクリチャレンジ	探究活動方式	課題レポート方式	資格アビール方式	横試験結果活用方式	総合型合計	MWS方式	モブクリチャレンジ	探究活動方式	課題レポート方式	資格アビール方式	横試験結果活用方式	総合型合計
機械工学科	6(0)	9(0)	2(0)	2(0)	0(0)	2(0)	21(0)	6(0)	9(0)	2(0)	2(0)	0(0)	2(0)	21(0)	5(0)	9(0)	2(0)	2(0)	0(0)	2(0)	20(0)
電気電子工学科	4(0)	5(0)	0(0)	2(0)	0(0)	0(0)	11(0)	4(0)	5(0)	0(0)	2(0)	0(0)	0(0)	11(0)	4(0)	5(0)	0(0)	2(0)	0(0)	0(0)	11(0)
総合デザイン学科	8(1)	6(0)	3(1)	1(0)	0(0)	0(0)	18(2)	8(1)	6(0)	3(1)	1(0)	0(0)	0(0)	18(2)	8(1)	6(0)	3(1)	1(0)	0(0)	0(0)	18(2)
人間環境学科	2(0)	1(0)	0(0)	3(0)	0(0)	0(0)	6(0)	2(0)	1(0)	0(0)	3(0)	0(0)	0(0)	6(0)	2(0)	1(0)	0(0)	3(0)	0(0)	0(0)	6(0)
工学部計	20(1)	21(0)	5(1)	8(0)	0(0)	2(0)	56(2)	20(1)	21(0)	5(1)	8(0)	0(0)	2(0)	56(2)	19(1)	21(0)	5(1)	8(0)	0(0)	2(0)	55(2)
情報学科	人工知能専攻	6(2)	1(0)	0(0)	1(0)	0(0)	8(2)	6(2)	1(0)	0(0)	1(0)	0(0)	0(0)	8(2)	6(2)	1(0)	0(0)	1(0)	0(0)	0(0)	8(2)
	情報工学専攻	9(1)	7(1)	1(0)	3(0)	1(1)	21(3)	9(1)	7(1)	1(0)	3(0)	1(1)	0(0)	21(3)	9(1)	7(1)	1(0)	2(0)	1(1)	0(0)	20(3)
	情報メディア専攻	15(0)	11(0)	4(0)	1(0)	1(0)	32(0)	15(0)	11(0)	3(0)	1(0)	1(0)	0(0)	31(0)	15(0)	11(0)	3(0)	1(0)	1(0)	0(0)	31(0)
情報学部計	30(3)	19(1)	5(0)	5(0)	2(1)	0(0)	61(5)	30(3)	19(1)	4(0)	5(0)	2(1)	0(0)	60(5)	30(3)	19(1)	4(0)	4(0)	2(1)	0(0)	59(5)
合 計	50(4)	40(1)	10(1)	13(0)	2(1)	2(0)	117(7)	50(4)	40(1)	9(1)	13(0)	2(1)	2(0)	116(7)	49(4)	40(1)	9(1)	12(0)	2(1)	2(0)	114(7)

- ・ 各項目の人数はすべての期の合計数です。
- ・ () : 女子内数

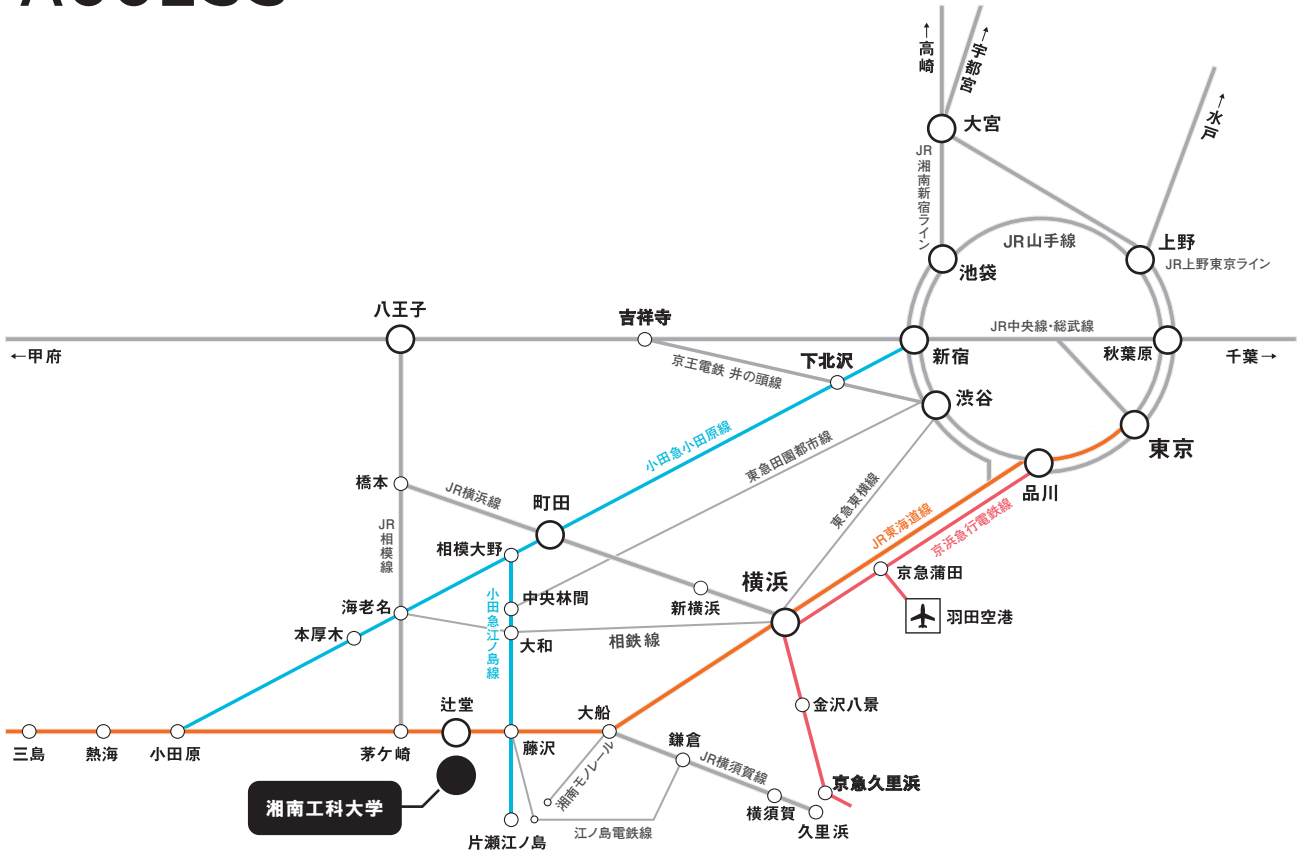
大学周辺宿泊施設

大学では宿泊施設の斡旋は行っておりませんので、問い合わせ・予約は直接施設にお願いします。
 大学周辺宿泊施設の一覧は本学公式Webサイト内のQ&Aに掲載しています。

Q&A
入試情報 > Q&A

【URL】 <https://www.shonan-it.ac.jp/examination/faculty/qa>

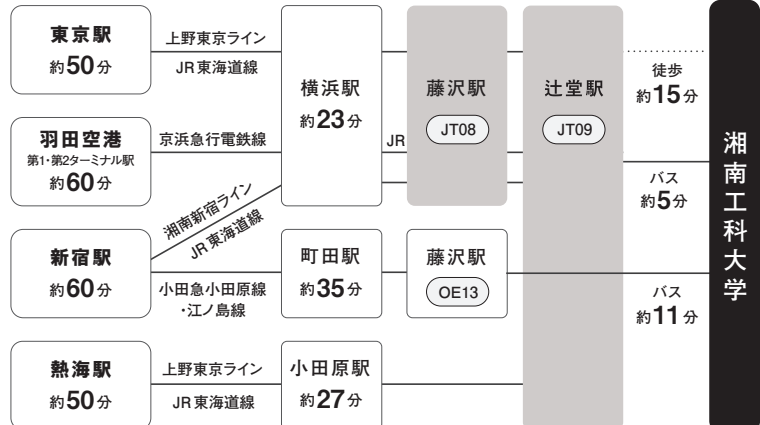
ACCESS



辻堂駅周辺地図



主要駅から辻堂駅までの所要時間



辻堂駅からのアクセス

JR東海道線「辻堂駅」東改札南口から

- 徒歩約15分
- バス約5分「浜見山降車場」または「浜見山」下車
・ 2番のりば「鶴沼車庫前」行

藤沢駅からのアクセス

JR東海道線・小田急江ノ島線・江ノ島電鉄線「藤沢駅」北口から

- バス約11分「浜見山」下車
・ 2番のりば「辻堂団地」行