

Microsoft 365 Education (Office365) 利用開始手順

学校が提供するライセンスを使って、Word や Excel、PowerPoint を自分の PC にインストールし、フル機能で利用するための手順です。

1. 事前準備

- メディア情報センターユーザーアカウントのメールアドレス
- インターネット環境： ソフトのダウンロード（約 2～3GB）に必要です。
- PC の空き容量： 数 GB 程度の空きが必要です。
- スマートフォン： 認証用アプリ（Microsoft Authenticator）のインストールが必要です。

2. 登録とサインインの手順

1. 教育用特設ページにアクセスする

ブラウザで以下の URL を入力、または検索します。

URL: <https://www.microsoft.com/ja-jp/education/products/office>

「開始する」をクリックします。



2. メールアドレスを入力

画面中央の入力欄に、メディア情報センターから配布されたメールアドレスを入力します。

「次へ」をクリックします。

Microsoft

Office 365 Education を選択されました

① 始めましょう

Office 365 Education には、Microsoft Teams、Office on the web、OneDrive が含まれます。Teams は、チャット、課題、コンテンツ作成のためのハブであり、オンライン教室の学生、教師、スタッフを結び付けます。

一部の学校では、Word、Excel、PowerPoint などの Office デスクトップアプリにもアクセスできます。

メール
[redacted]@sit.shonan-it.ac.jp

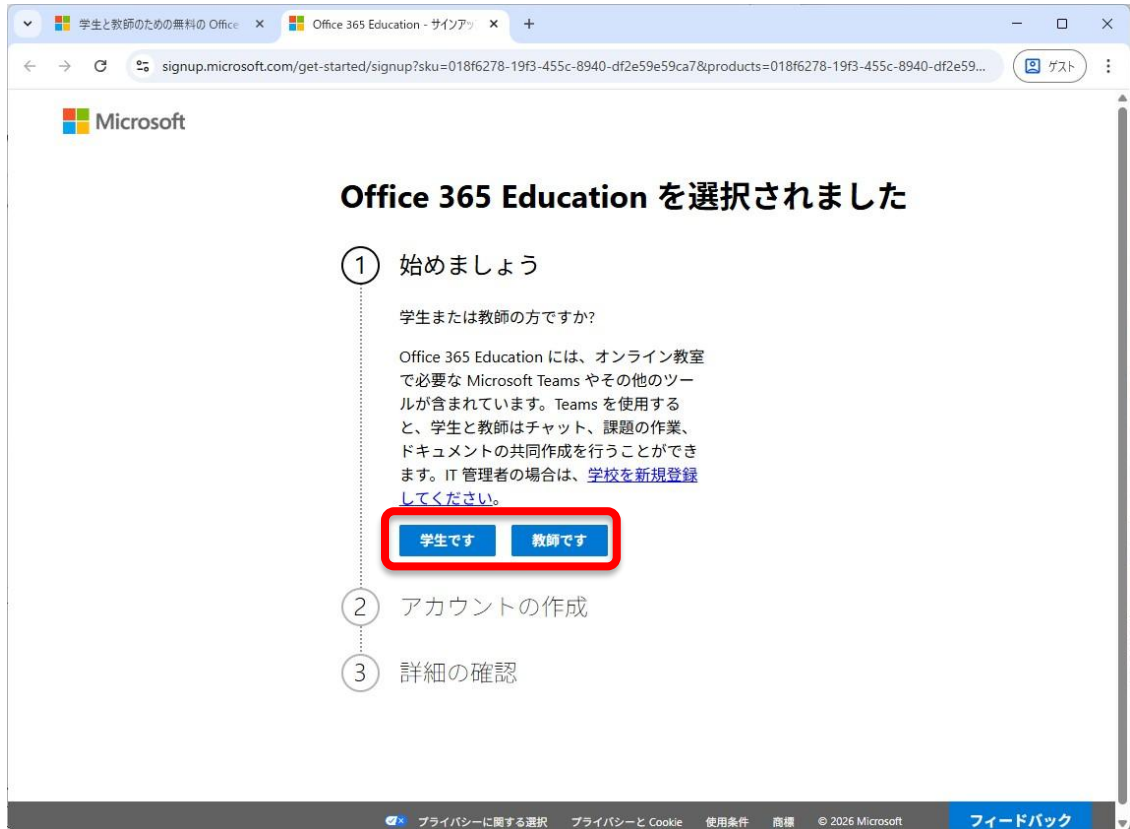
続行することで、お客様が組織の電子メールを使用している場合に、組織がお客様のデータとアカウントにアクセスして管理できることを承認していることになります。

詳細情報

次へ

3. 属性の選択

「学生」か「教職員」かを聞かれるので、学生の方は「学生です」、教職員の方は「教員です」をクリックします。



4. アカウントの確認 (サインイン)

氏名や生年月日、国または地域、Microsoft アカウント用パスワード、大学のメールに届いた「確認コード」を入力する画面が出ます。指示に従って入力してください。

Microsoft

Office 365 Education を選択されました

- 1 始めましょう
- 2 アカウントの作成

姓 *

湘南

名 *

花子

生年月日 *

Sat Apr 01 2006

国または地域 *

日本

メール

sit.shonan-it.ac.jp

アカウントにサインインするためのパスワードを入力してください。

パスワードの作成 *

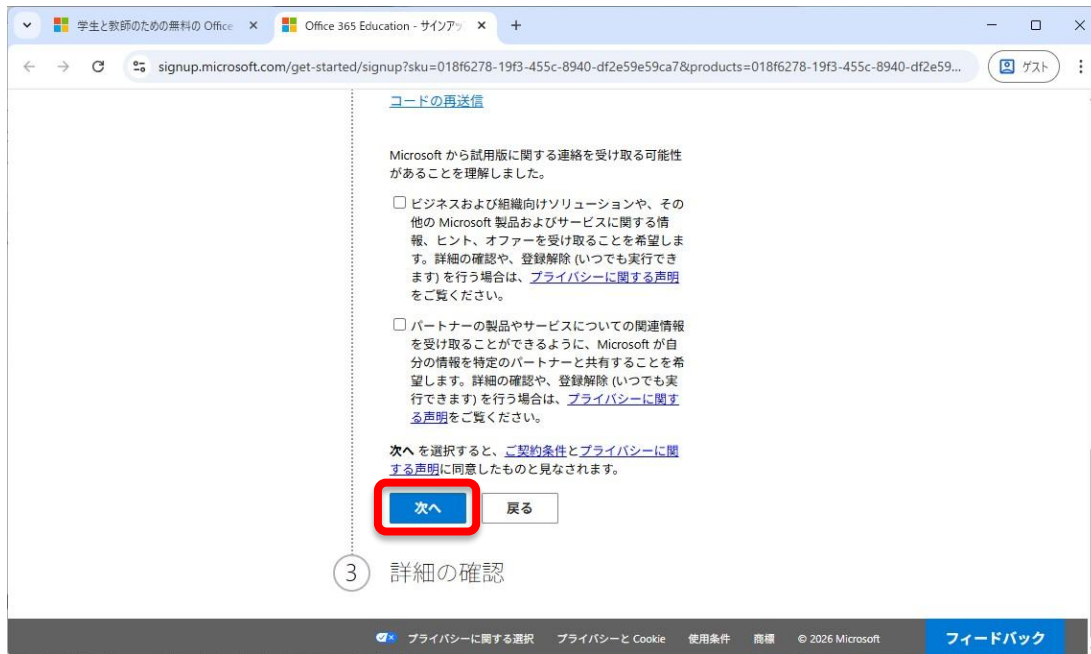
パスワードの確認 *

26b9876@sit.shonan-it.ac.jp に確認コードが送信されました。コードを入力して、サインアップを完了してください。

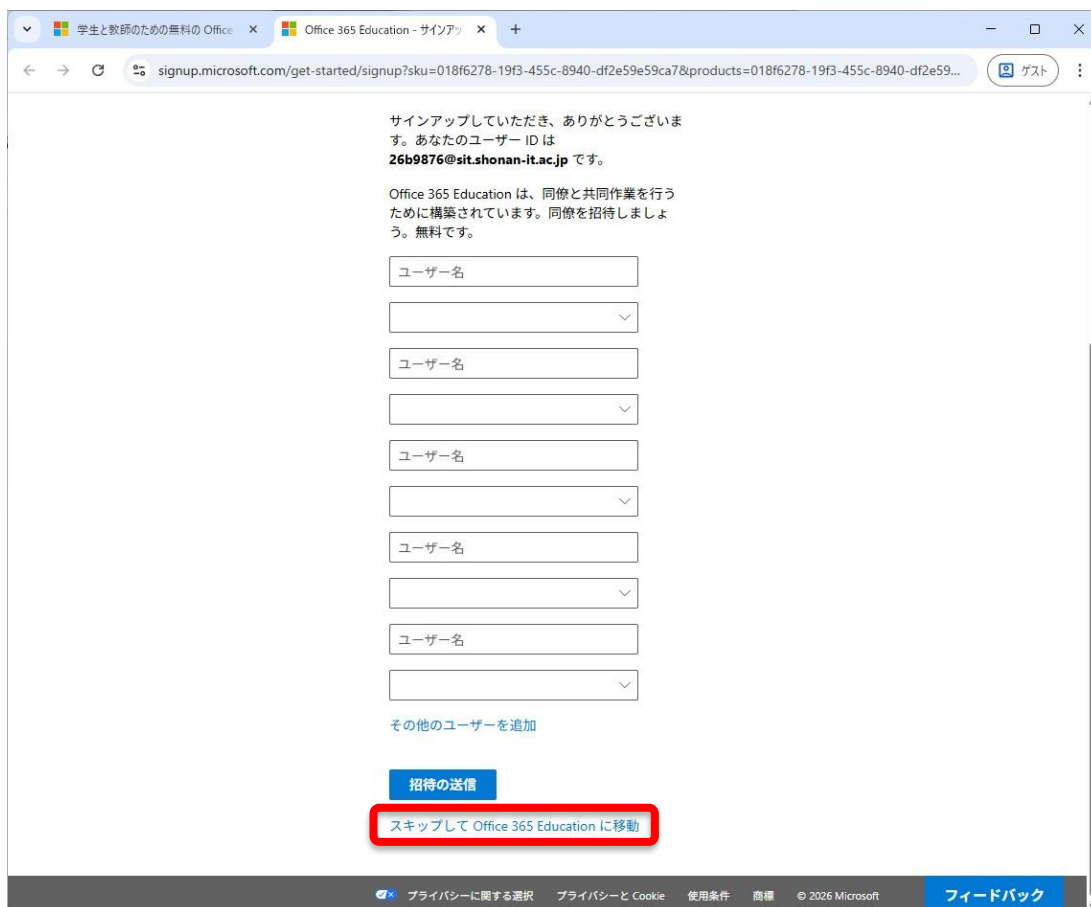
確認コード *

577637

「次へ」をクリックします。



「スキップして Office 365 Education に移動」をクリックします。



5. 「Office 365 Education」を開始

ユーザー名（メールアドレス）を確認し、「作業の開始」をクリックします。

Microsoft

Office 365 Education を選択されました

- ① 始めましょう
- ② アカウントの作成
- ③ 詳細の確認

Office 365 Education にサインアップしていただき、ありがとうございます

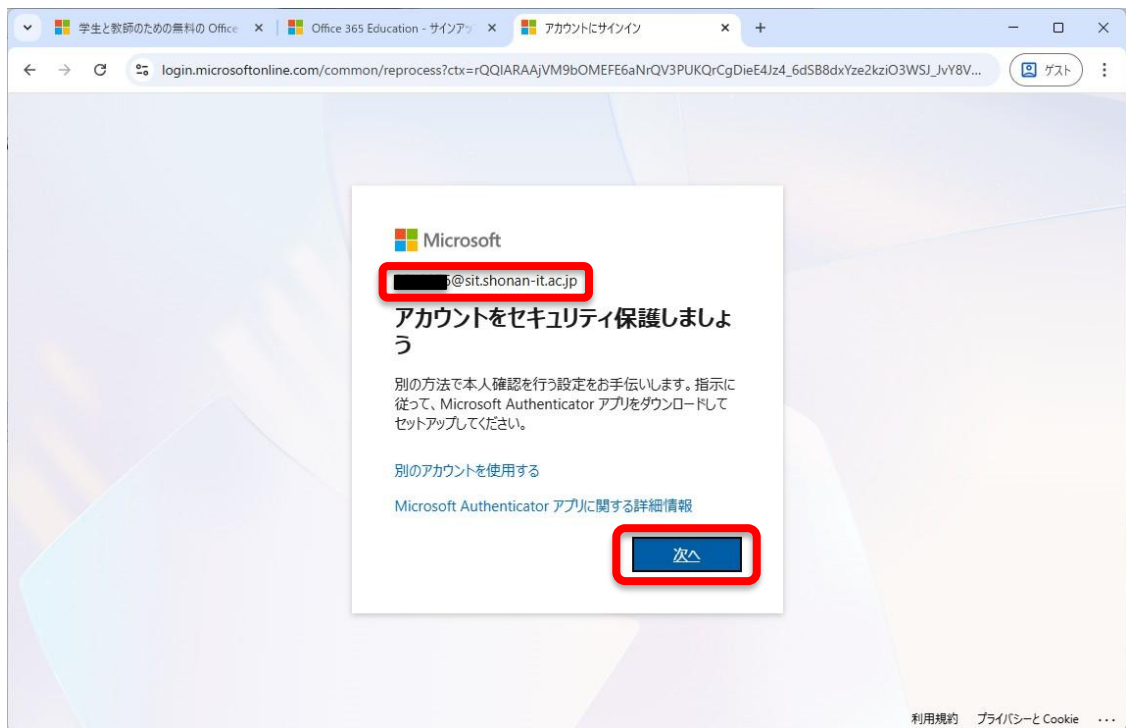
お客様のユーザー名は
[redacted]@sit.shonan-it.ac.jp です

[作業の開始](#)

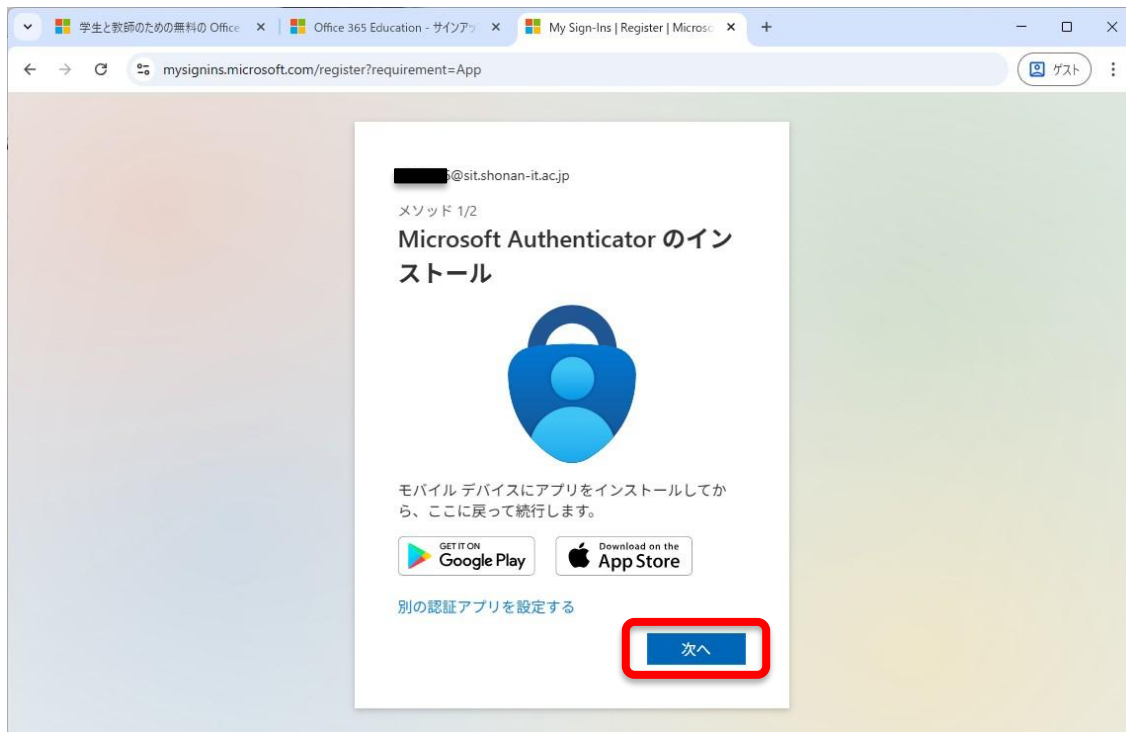
プライバシーに関する選択 プライバシーと Cookie 使用条件 商標 © 2026 Microsoft [フィードバック](#)

6. 「Microsoft Authenticator」の設定

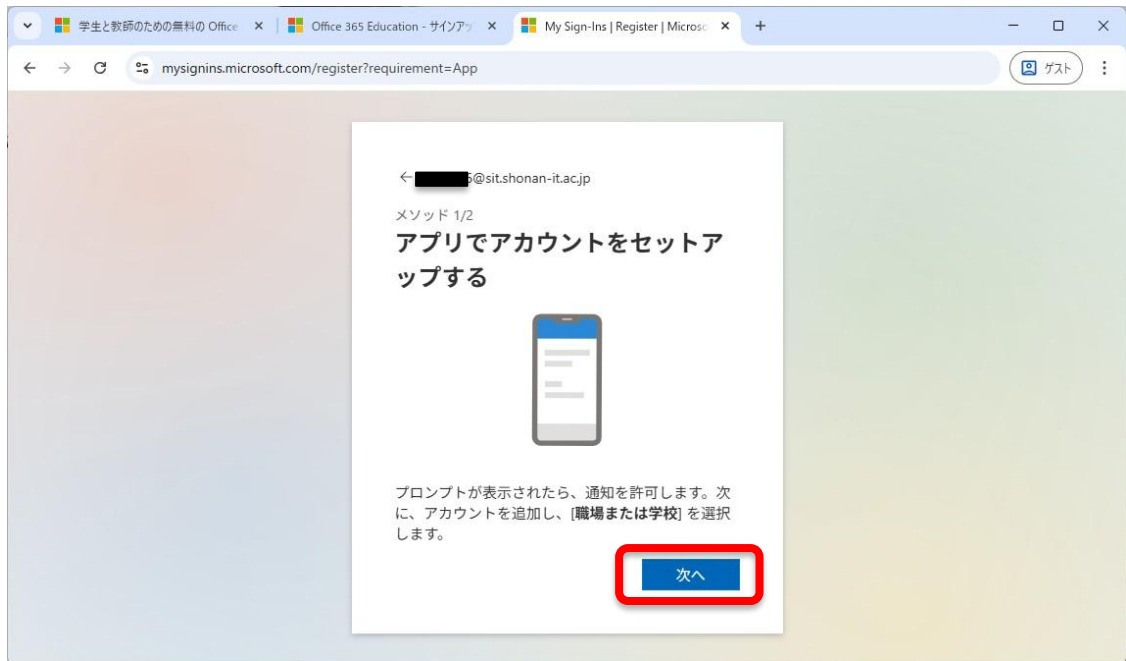
ユーザー名（メールアドレス）を確認し、「次へ」をクリックします。



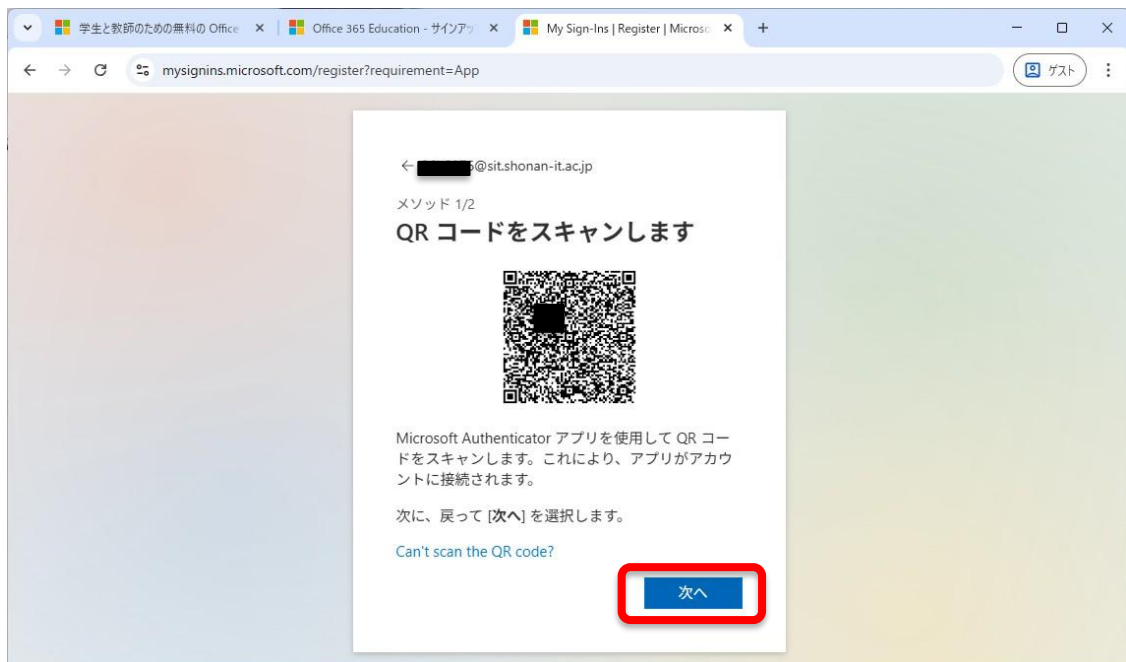
スマートフォンに認証用アプリ（Microsoft Authenticator）をインストールします。インストールが完了したら、PC 画面の「次へ」をクリックします。



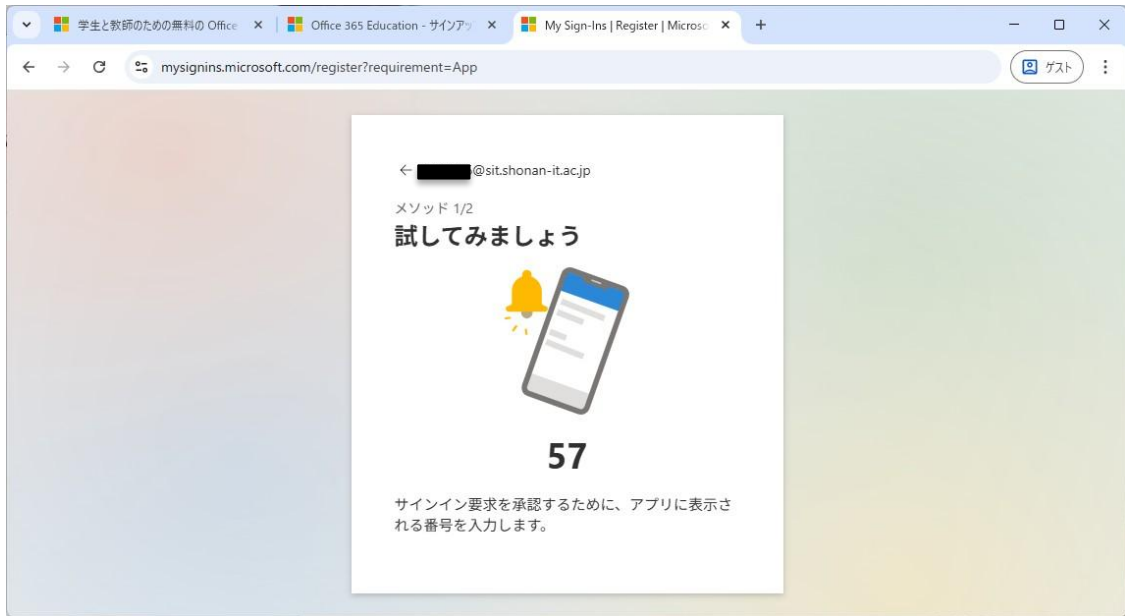
スマートフォンで認証用アプリを起動し、PC 画面の「次へ」をクリックします。



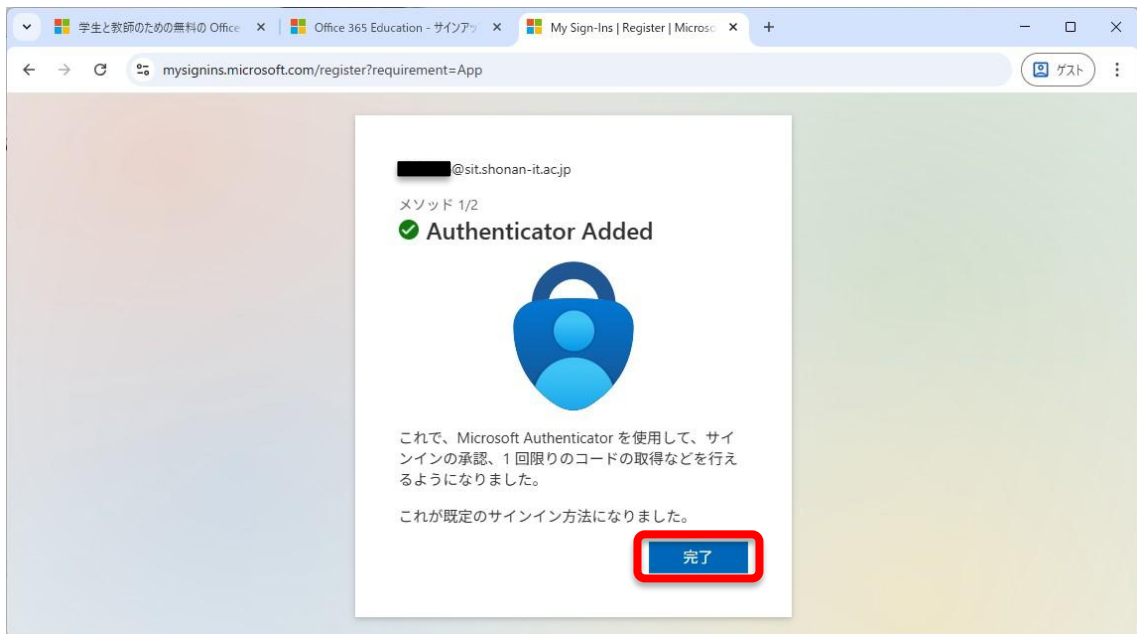
アプリの「アカウントの追加」で「職場または学校アカウント」を選択し、QR コードをスキャンします。アカウントが登録されたら PC 画面の「次へ」をクリックします。



スマートフォンに通知されたサインイン要求に PC 画面に表示された番号を入力して承認します。



サインインが承認できましたので PC 画面の「完了」をクリックします。



7. 「電話番号」の追加

サインインの方法として電話番号を追加します。

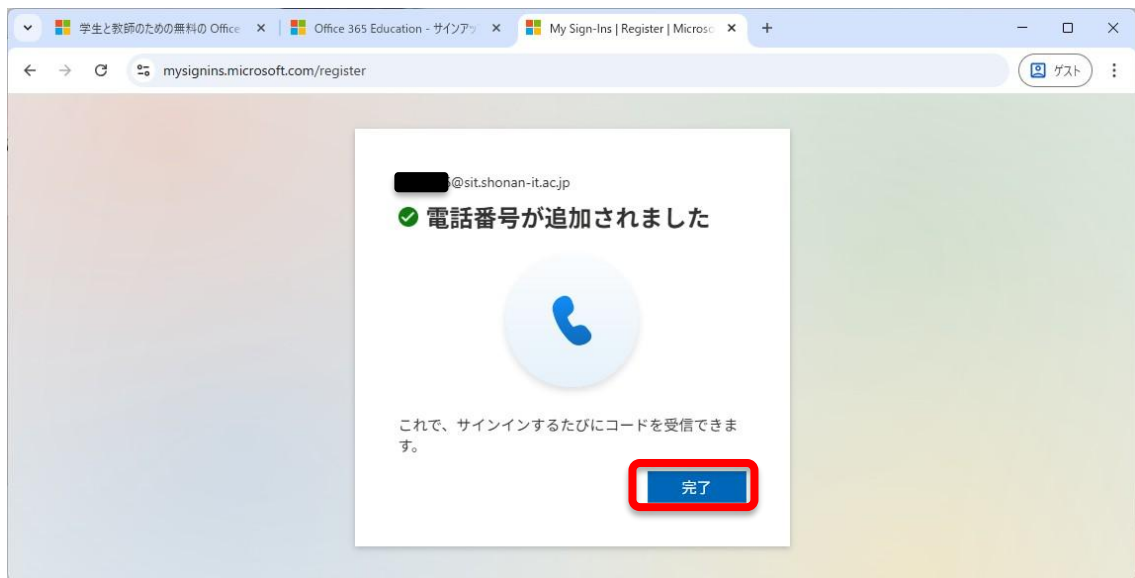
「Phone number」を入力して、「次へ」をクリックします。

The screenshot shows a web browser window with the URL `mysignins.microsoft.com/register`. The page title is "電話番号の追加" (Add phone number). The user's email address is partially visible as `████████@sit.shonan-it.ac.jp`. A blue telephone icon is centered on the page. Below it, the text reads: "電話に発信またはテキストコードを送信して本人確認を行います。" (We will send a call or text code to your phone for verification). A red box highlights the "国番号" (Country code) dropdown menu, which is set to "Japan (+81)", and the "Phone number" input field, which contains "06" followed by a redacted area. Below the input fields, there are radio buttons for "コードのSMS送信" (Send code via SMS) and "呼び出し" (Call). The "Send code via SMS" option is selected. Below the radio buttons, there is a warning message: "メッセージとデータの通信料が適用される場合があります。[次へ]を押すと、次に同意したことになります。サービス使用条件 および プライバシーと Cookie に関する声明。" (Message and data communication charges may apply. Pressing [Next] means you agree to the next step. Service terms and conditions, privacy policy, and Cookie statement). There are two links: "別のサインイン方法を設定してください" (Set up a different sign-in method) and "セットアップをスキップします" (Skip setup). A blue "次へ" (Next) button is highlighted with a red box at the bottom right.

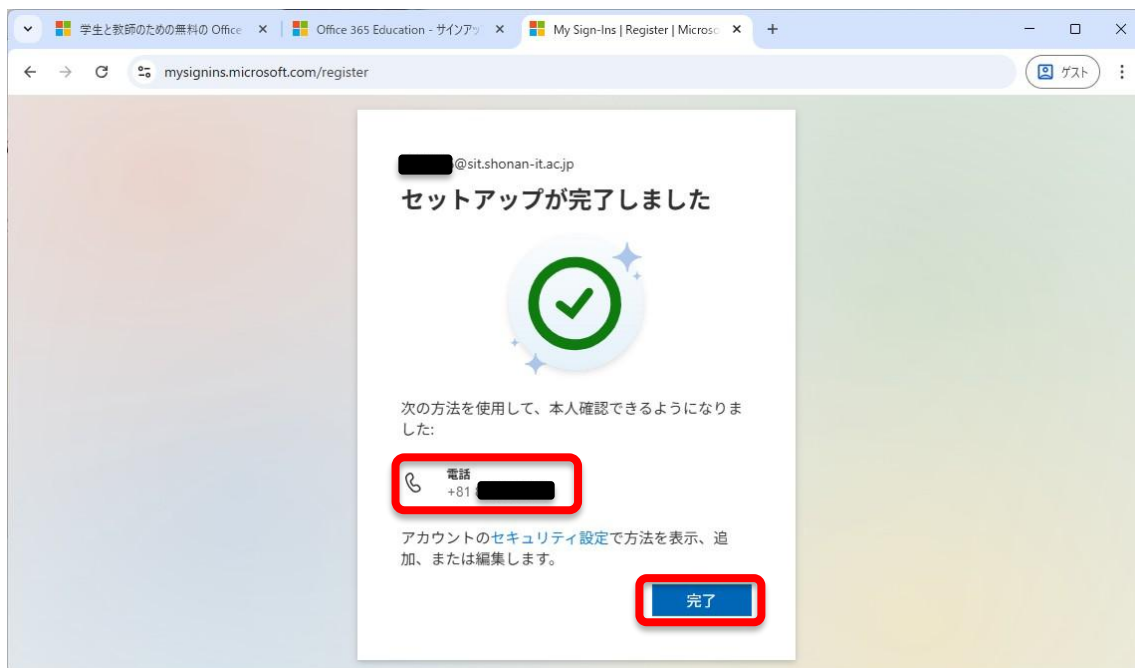
SMS で届いたコードを PC 画面に入力して、「次へ」をクリックします。

The screenshot shows the same web browser window, but the page title is now "電話番号の確認" (Verify phone number). The user's email address is still `████████@sit.shonan-it.ac.jp`. The text reads: "+81(0)████████にお送りしたコードを入力してください。" (Enter the code we sent to +81(0)████████). A red box highlights the input field containing the code "628765". Below the input field, there is a link: "コードが届きませんか?" (Didn't receive the code?). There is also a link: "別のサインイン方法を設定してください" (Set up a different sign-in method). A blue "次へ" (Next) button is highlighted with a red box at the bottom right.

「次へ」をクリックします。



「電話」が登録されたことを確認して、「完了」をクリックします。



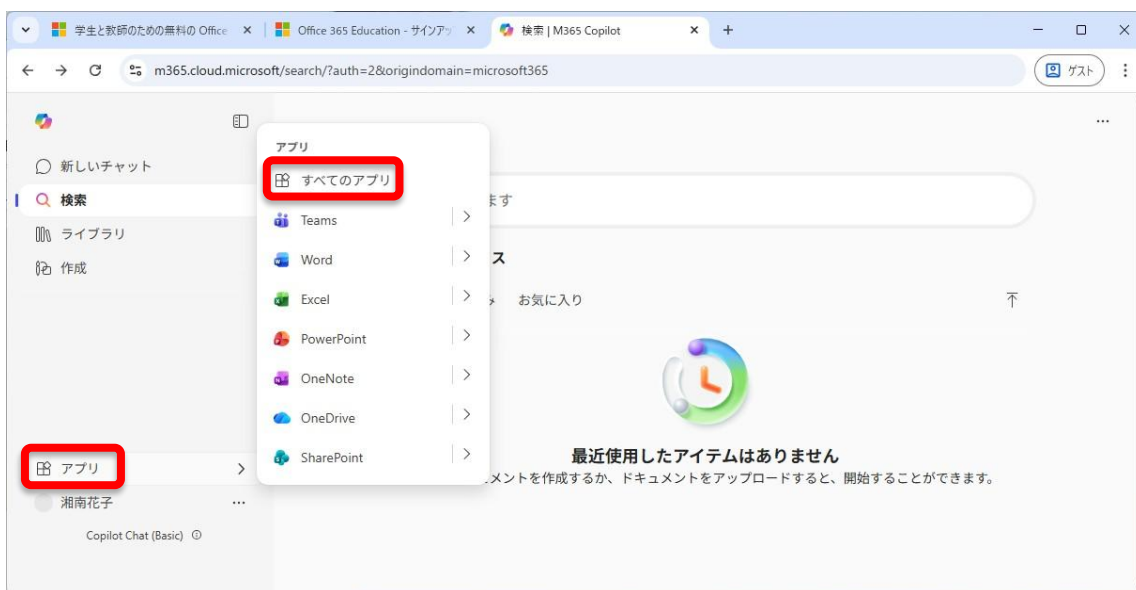
8. 「Office」 セットアップファイルをダウンロード

Microsoft に登録後、Office365 をダウンロードできるライセンスを付与するのに時間がかかります。通常は数日かお待ちください。数日たってから Microsoft 365 Copilot (URL:https://m365.cloud.microsoft/) に事前に登録していた Office365 アカウントでサインインしてください。

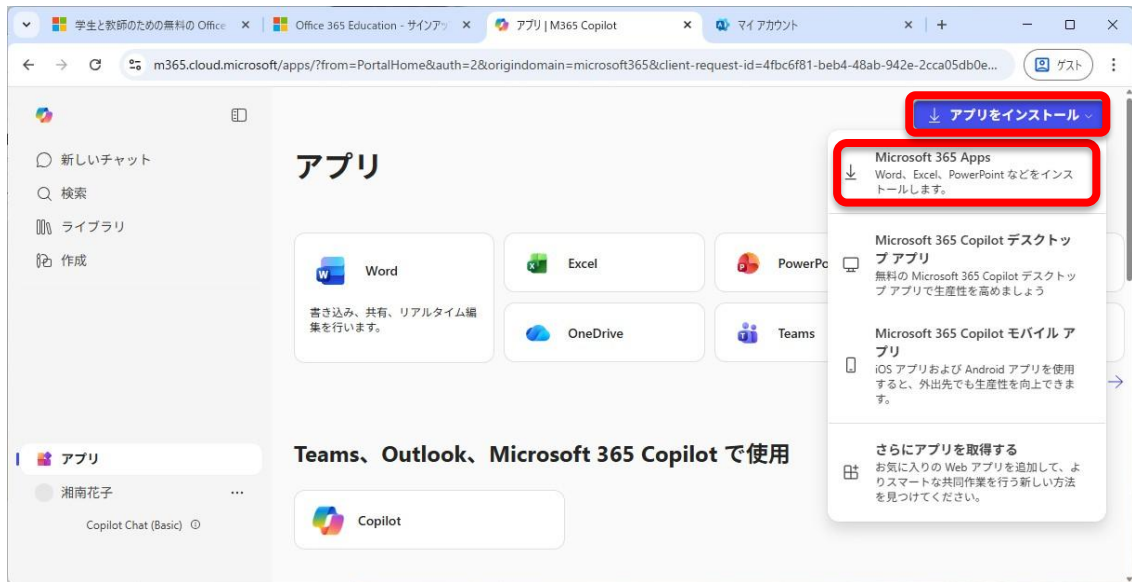
「サインイン」をクリックし、メールアドレス、パスワードでサインインします。



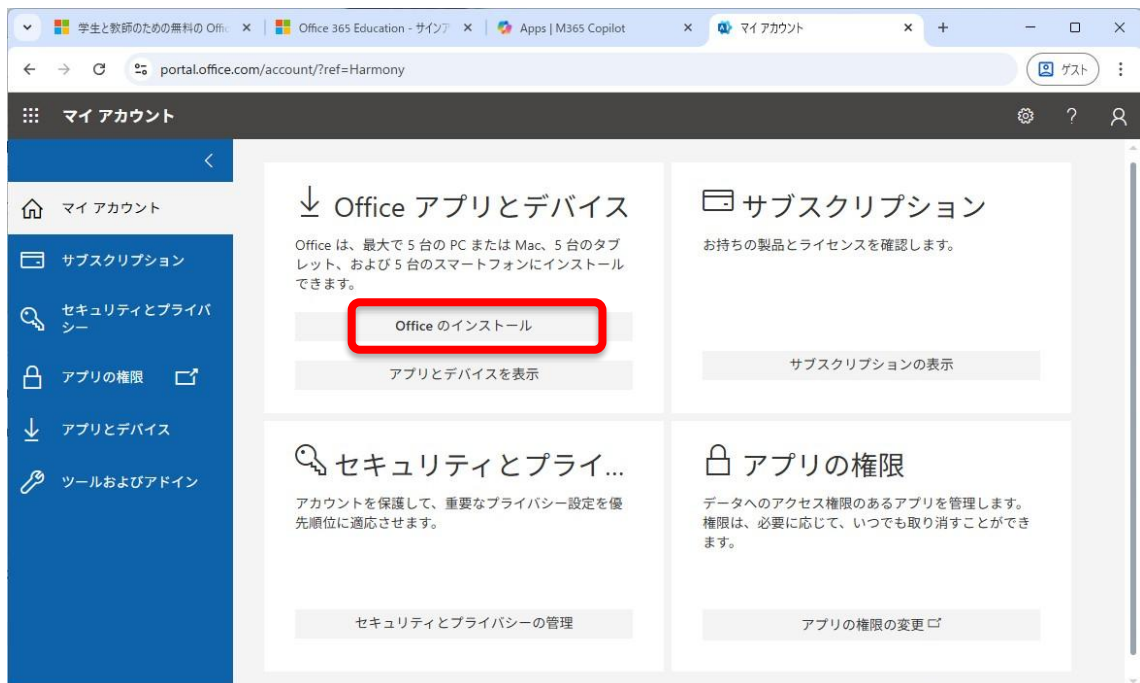
左メニューの「アプリ」をクリックし、「すべてのアプリ」を選択します。



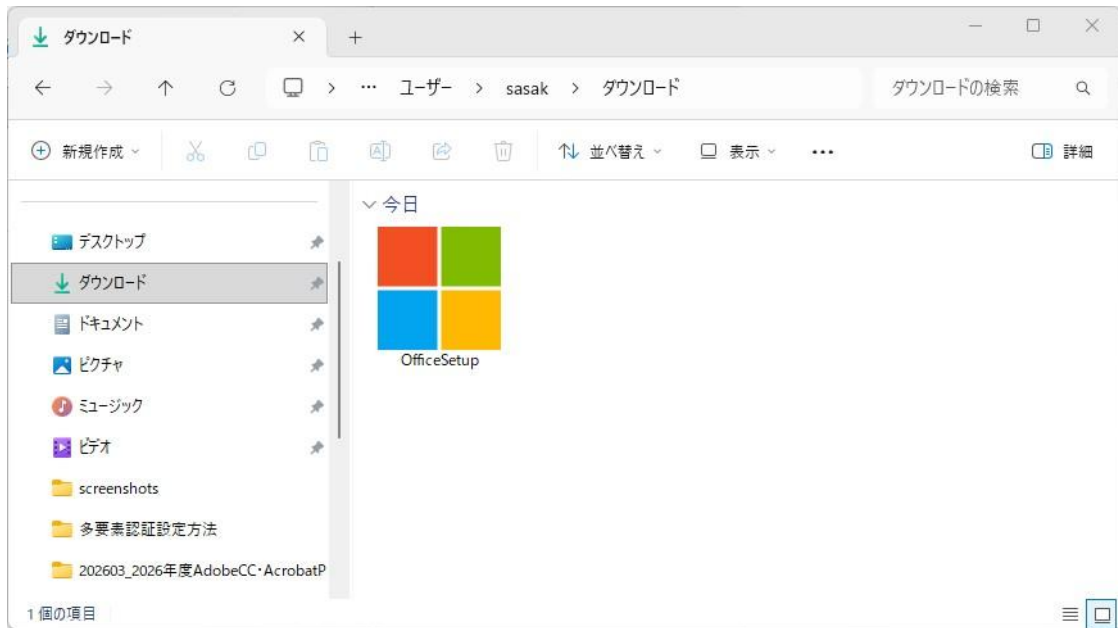
「アプリをインストール」から「Microsoft 365 Apps」を選択します。



「Office アプリとデバイス」から「Office のインストール」をクリックします。



「OfficeSetup.exe」がPCにダウンロードされます。



3. PC へのインストールと認証

1. インストーラーを実行

PCにダウンロードされたファイル（通常はダウンロードフォルダーの**OfficeSetup.exe**）をダブルクリックして実行します。

「すべて完了です」という画面が出るまで、PCを閉じずに待ちます（10分～20分程度）。

2. ライセンスの認証

インストール後、Word や Excel をどれか1つ開きます。

「サインインして Office を設定する」という画面が出るので、再度 Office365（メディア情報センターユーザーアカウント）のメールアドレスでサインインします。これで、Office365 有料版と同じフル機能が自分の PC で使えるようになります。

💡 学生の方へ

- **卒業後の注意**：卒業して学校のアドレスが使えなくなると、この Office も使えなくなります。大事なファイルは卒業前に自分の USB メモリーや個人のクラウドへ移しておきましょう。
- **インストール台数**：多くの学校プランでは、自分の PC やタブレットなど**最大5台**まで同時にサインインして使えます。