

# 記入上の留意点

- ※ 提出書類は、黒色のボールペンでご記入ください。  
(消せるボールペンは使用不可)
- ※ 訂正する場合は二重線の上に訂正印をお願いします。
- ※ 学費延納願の受付は、学費振込用紙が到着した以降とします。
- ※ 学費納入期限内に提出してください。

令和 ○ 年度 ○ 前期分 ・ ○ 後期分 \*該当する期を○で囲んで下さい。

## 学 費 延 納 願

提出日

令和 ○年○○月○○日

湘南工科大学学長 殿

本人

所属 ○大学 ・ ○大学院 \*該当する方を○で囲んで下さい。

学籍番号 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

現住所 〒 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_

本人の居住している住所  
電話番号は、必ずつながる  
番号、携帯電話をご記入ください。

保証人 (本人との続柄 \_\_\_\_\_ )

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

住 所 〒 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_

学費納入について、下記の理由により延納いたしたく必要書類を添えてお願い致します。

記

理由 (記入者: 保証人 ・ 本人 \*どちらかを○で囲んで下さい)

**納入期限に納入出来ない理由及び期限延長してからの納入方法を具体的に分かり易くご記入ください。なお、奨学金を貸与されている方は、奨学金で納入する旨を必ずご記入ください。**

納入期日 ○【前期分】令和 \_\_\_\_\_ 年 7月 31日 \*該当する期を○で囲んで下さい。

○【後期分】令和 \_\_\_\_\_ 年 1月 31日

\*該当する期を○で囲み、**年**のみ記入してください。  
**前期は申請日の年、後期は翌年**です。

### 【添付書類】

1. 家庭調書 (別紙)
2. 所得を証明できるもの (確定申告書の写し、又は源泉徴収票の写し、又は所得証明書等)  
↓  
\*マイナンバーが記載された証明書類については、マイナンバーを黒塗りにしたコピーを提出してください。

**家計支持者(家族を養っている中心の方)の昨年度の所得を証明できるものを添付してください。**