

【予約採用】

「令和6年度採用候補者手続きについて」

高校等で日本学生支援機構奨学金(貸与型・給付型)を申込み採用候補者となった方

高校等で申込を行い、日本学生支援機構奨学金の「採用候補者」に決定している方は、下記のとおり、手続きをしてください。手続きをしない場合、奨学生に採用されません。
締切厳守で、湘南工科大学学生課へ以下の書類を提出してください。

1. 学生課(本館 1 階)へ必要書類を提出

提出期限：4月8日(月)～4月12日(金) 平日 8:30-16:30

必要書類

全員		<ul style="list-style-type: none">令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】*記入済のもの *「採用候補者決定通知の見方と記入方法」(大学公式 Web サイトに PDF 掲載) を必ず読んで、各自必要事項を記入してください。提出書類チェックリスト (大学公式 Web サイトに PDF 掲載)
その他 添付書類 該当者のみ	日本国籍以外の者	<ul style="list-style-type: none">在留資格を証明する書類(在留カード等)のコピー
	給付候補者 (自宅外通学者)	<ul style="list-style-type: none">自宅外通学を証明する書類(下宿先の賃貸借契約書、入寮証明書等)のコピー
	入学時特別増額貸与 奨学金候補者 「国の教育ローン」 の申込が必要者	<ul style="list-style-type: none">入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書「融資できないことが記載された日本政策金融公庫発行からの通知文」コピー (圧着ハガキの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも必要)

2. 大学(学生課)にて提出していただいた書類を確認

書類提出後、内容を確認し不備等なければインターネット入力に必要な

「ユーザID」・「パスワード」・「進学届入力下書き用紙」等を配付します。

*書類に不備がある場合、都度ご連絡いたしますので、学生課からのメール・電話等には必ずご対応ください。電話に出られなかった時は折り返し連絡を!!

3. インターネット上で「進学届」を入力

- 1) 初めに、「進学届入力下書き用紙」を記入しておく。
- 2) 大学より受取った「ユーザ ID」「パスワード」と採用候補者決定通知【本人控】に記載の提出用パスワードを使用して、下記期間内にインターネットでお手続きしていただきます。

*** 「進学届」申込に関する詳細は、大学公式Webサイトをご確認ください。**

◎ 進学届提出期限と振込予定日

入力日により初回振込日が異なります

「進学届」の入力期限	初回振込日
4月8日	4月19日 (4月分振込)
4月24日	5月16日 (4・5月分まとめて振込)

ここまでが今回のお手続きとなります。

**** 提出・問合せ先 ****

本館 1階 学生課

【提出受付時間】 平日 8:30~16:30

【提出受付期間】 4月8日~4月12日

受付の際は提出書類を確認しますので、時間がかかります。時間に余裕をもって学生課にいらしてください。締切日が近くなると窓口が混雑する場合があります。早めの提出をお願いします。奨学金担当者が不在の場合は受付できない場合があります。

【学生課連絡先】 0466-30-0278

【学生課メールアドレス】 gakusei@center.shonan-it.ac.jp

※奨学金の連絡は学生課から学内 Gmail で行います。こまめに確認してください。

※奨学金の件で学生本人の携帯電話に連絡する場合があります。学生課の連絡先を登録しておいてください。