

提出書類チェックリスト

フリガナ		学籍番号	
本人(学生) 氏名		本人(学生) 携帯電話番号	
保護者氏名	続柄	保護者 携帯番号	
保護者氏名	続柄	保護者 携帯番号	

上記の情報は、奨学金業務以外では使用いたしません。

1. 提出確認欄に✓をお願いします。

提出確認	全員共通書類	注意事項
<input type="checkbox"/>	令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知 【進学先提出用】	裏面に必要事項を記入し原本を提出 【本人保管用】は提出しない
提出確認	給付奨学金 通学形態「自宅外通学」選択した方のみ提出	注意事項
<input type="checkbox"/>	自宅外通学であることの証明書類（賃貸借契約書等）	詳細は、大学公式 WEB サイトの採用候補者決定通知の見方と記入方法のP3を確認。
提出確認	入学時特別増額貸与奨学金希望 日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込必要と記載されている方	注意事項
<input type="checkbox"/>	入学時特別貸与奨学金申告書 ①「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」 ②「融資できない旨を記載した通知文」のコピー	採用候補者決定通知の交付書類コード「B」「E」で入学時特別増額貸与奨学金を希望する方は必須。
提出確認	日本国籍以外の方（該当者のみ）	注意事項
<input type="checkbox"/>	在留資格の証明（在留カードのコピー等）	日本国籍以外の方のみ

2. 貸与奨学金で人的保証を選択した方は、承諾を得たうえで以下を記入してください。

連帯保証人 ※原則として父母のどちらか	フリガナ	生年月日
	氏名	昭和・平成 年 月 日
	続柄	(満 才)
保証人 ※父母以外 ※65歳未満4親等以内の成人 親族	フリガナ	生年月日
	氏名	昭和・平成 年 月 日
	続柄	(満 才)

連帯保証人・保証人については「貸与奨学生採用候補者のしおり」P15～P17を確認し記入。

代替要件に該当する場合は P16 証明書類も併せて提出してください。

大学記入欄

自宅外 様式 35 提出予定
在留 様式 34 提出予定