

証明書申請用紙(この用紙を印刷し、必要事項を記入のうえ学生課まで郵送してください。)

申込日: 年 月 日

住所	〒		
日中の連絡先(携帯等)	※内容確認が必要な場合は、ご連絡します。 TEL		
フリガナ			
氏名			
ローマ字	※英文証明書申請時はパスポート表記を記入してください。		
生年月日	(西暦)	年	月 日
学籍番号			
学科・専攻	学科	専攻	

	証明書の種類	和文	英文	計
大学院	修了見込証明書	通	通	通
	成績証明書	通	通	通
	在学証明書	通	通	通
	健康診断証明書	通	通	通
	卒業証明書(学部)	通	通	通
	成績証明書(学部)	通	通	通
学部	卒業見込証明書	通	通	通
	成績証明書	通	通	通
	在学証明書	通	通	通
	健康診断証明書	通	通	通
	その他	通	通	通
申請理由				
備考	※厳封が必要な場合は、封入方法について具体的に記入して下さい。記入例(卒業見込証明書・成績証明書をそれぞれ一通ずつ厳封、卒業見込証明書・成績証明書を一組として厳封)			

同封物チェックリスト	<input type="checkbox"/> 学生証のコピー <input type="checkbox"/> 発行手数料(定額小為替)定額小為替の受取人氏名及び住所欄は記入しないでください。 <input type="checkbox"/> 返信用封筒(返信先の郵便番号、住所、宛名を明記し、切手を貼付してください。)
------------	--

郵送先 〒251-8511 神奈川県藤沢市辻堂西海岸1-1-25 湘南工科大学 学生課 証明書係
 お問い合わせ先 学生課 TEL 0466-30-0278