

提出チェックリスト

学籍番号		フリガナ	
携帯番号		氏名	
4月からの 現住所	〒		
保護者氏名		続柄	
		保護者 携帯番号	

1. 提出書類の確認をお願いします。(同封した書類に○を付けてください)

提出 確認	提出が必要な書類	対象者	注意事項
	レターパックライト(370円) 1部 提出書類を郵送する方のみ同封してください	全員	返信用封筒として使用します 同封の際、折り曲げて頂いて差し支えありません
	令和3年度大学等奨学生採用候補者決定通知 【進学先提出用】	全員	裏面に必要事項を記入し原本を提出 【本人保管用】は送付しない
	自宅外通学であることの証明書類	該当者	給付奨学生採用候補者で 通学形態を「自宅外通学」で希望する場合
	入学時特別貸与奨学金申告書 ①「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」 ②「融資できない旨を記載した」通知文のコピー	該当者	入学時特別増額貸与奨学金を希望する人で 日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込 必要 と記載されている方
	在留資格の証明（在留カードのコピー等）	該当者	日本国籍以外の者

書類提出後の流れ

2. 提出書類到着後、大学にて内容を確認します。

- ▶ 不備等なければインターネット入力に必要な「ユーザID」「パスワード」・「進学届入力下書き用紙」等を配付します。
- ▶ 大学公式 Web サイトに掲載されている 「奨学金予約採用者のてびき」「進学届入力下書き用紙（記入例）」を確認し、**4/22 まで**にお手続きをお願いします。

学生課メールアドレス : gakusei@center.shonan-it.ac.jp

* 奨学金の連絡は学生課から学内 Gmail で行います。こまめに確認してください。