

2021年度 日本学生支援機構奨学金 予約採用候補者手続きについて


高校等で日本学生支援機構奨学金(貸与型・給付型)を申込み採用候補者となった方

高校等で申込を行い、日本学生支援機構奨学金の「採用候補者」に決定している方は、下記のとおり、手続きをしてください。手続きをしない場合、奨学生に採用されません。
郵送でのお手続きとなります。締切厳守で、湘南工科大学学生課へ提出してください。

1. 学生課(本館 1 階)へ必要書類を提出 (郵送可)

提出期限：4月12日(月)必着 (締切をすぎた場合、奨学金初回振込が遅れます)

必要書類

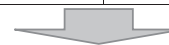
| | | |
|----------------------|--|---|
| 全員 | | <ul style="list-style-type: none"> 令和3年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】*記入済のもの *「採用候補者決定通知の見方と記入方法」(大学公式 Web サイトに PDF 掲載)を必ず読んで、各自必要事項を記入してください。 提出用チェックリスト (大学公式 Web サイトに PDF 掲載) レターパックライト (370円) を1部 *郵送する場合のみ必要 |
| |  | 郵便局等で購入、封筒のお届け先 (To) の部分に自分の住所・氏名・電話番号を記入 *折り曲げて同封して差し支えありません |
| その他 添付書類 該当者のみ | 日本国籍以外の者 | 在留資格を証明する書類 (在留カード等) のコピー |
| | 給付候補者 (自宅外通学者) | 自宅外通学を証明する書類 (下宿先の賃貸借契約書、入寮証明書等) のコピー |
| | 入学時特別増額貸与 奨学金候補者 「国の教育ローン」 の申込が必要者) | 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書 「融資できないことが記載された日本政策金融公庫発行からの通知文」コピー (圧着ハガキの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも必要) |

【送付先】 〒251-8511 神奈川県藤沢市辻堂西海岸 1-1-25 湘南工科大学 学生課 奨学金担当 行

*必ず記録の残る方法 (特定記録郵便・レターパック等) で送付してください。

【提出方法】

| 郵送する場合 | 持参する場合 |
|---|---|
| 4月12日(月)までに必要書類を不備なくそろえて郵送してください。 *必ず記録の残る方法 (特定記録郵便・レターパック等) で送付してください。 | 4月8日(木)、4月9日(金)に教室にて申請書類を受付けます。会場・時間等は4月以降本サイトでご確認ください。 |



2. 大学(学生課)にて提出していただいた書類を確認

大学に書類到着後、内容確認し、不備等なければインターネット入力に必要な

「ユーザID」・「パスワード」・「進学届入力下書き用紙」等を配付します。

*書類に不備がある場合、都度ご連絡いたしますので、学生課からのメール・電話等には必ずご対応ください。電話に出られなかった時は折り返し連絡を!!

3. インターネット上で「進学届」を入力

- 1) 初めに、進学届入力準備用紙を記入しておく。
- 2) 大学より受取った「ユーザID」「パスワード」と採用候補者決定通知【本人控】に記載の提出用パスワードを使用して、下記期間内にインターネットでお手続きしていただきます。

*「進学届」申込に関する詳細は、大学公式Webサイトをご確認ください。

◎進学届提出期限と振込予定日 入力日により初回振込日が異なります

| 「進学届」の入力期限 | 初回振込日 |
|------------|------------------------------|
| 4月22日 (木) | 5月14日 (金) (4・5月分まとめて振込) |
| 5月23日 (日) | 6月11日 (金) (4・5・6月分まとめて振込) |

ここまでが今回のお手続きとなります。



初回振込後、日本学生支援機構より配付される返還誓約書等 (契約書類) の提出を不備なく行うことによって正式採用となります。

- *詳細は、別途、本学公式 Web 等でお知らせいたします。
- *学生課からの連絡にご注意ください。